



คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยบูรพา

Burapha University

รายงานการประเมินตนเอง

Self – Assessment report (SAR)

ระดับส่วนงาน

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)

ประจำปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม 2563 ถึง 30 มิถุนายน 2564)

Academic year 2020 (01 July 2020 to 30 June 2021)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report: SAR) คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2563 ใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการประเมินตนเองในการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยบูรพาแต่งตั้ง โดยนำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาสู่สาธารณชน ซึ่งสาระสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ และส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการของ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 3 ลูกค้า หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความคาดหวังว่ารายงานการประเมินตนเอง ระดับส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงการมีคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา อันจะนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่น ความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ ในโอกาสนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าสืบไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพงษ์ บัวหล้า)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	
สารบัญ.....	ก
สารบัญตาราง.....	ข
สารบัญภาพ	ค
บทนำ.....	1
ส่วนที่ 1 ลักษณะองค์กร.....	1
ส่วนที่ 2 สภาพการณ์ของสถาบัน.....	19
หมวด 1 การนำองค์กร.....	
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง.....	24
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม.....	31
หมวด 2 กลยุทธ์.....	37
2.1 การจัดทำกลยุทธ์.....	37
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ.....	42
หมวด 3 ลูกค้า.....	47
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า.....	47
3.2 ความผูกพันของลูกค้า.....	53
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้.....	57
4.1 การวัด วิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน.....	57
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้.....	59
หมวด 5 บุคลากร.....	61
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร.....	61
5.2 ความผูกพันของบุคลากร.....	62
หมวด 6 การปฏิบัติการ.....	68
6.1 กระบวนการทำงาน.....	68
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ.....	76
หมวด 7 ผลลัพธ์.....	68
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้าน กระบวนการ.....	80
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า.....	82
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร.....	84
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร.....	92
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์.....	98
บรรณานุกรม.....	104

ภาคผนวก	105
ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set).....	106

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 หลักสูตรและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์.....	2
2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลัก คำขวัญ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์.....	5
3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่ง ทางวิชาการ.....	6
4 รายการสินทรัพย์ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์.....	8
5 กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ.....	11
6 ประเภทผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ ความคาดหวัง.....	13
7 กลุ่มลูกค้ำอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ ความคาดหวัง.....	14
8 บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่มีต่อคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	16
9 การสังเคราะห์ประเด็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์.....	21
10 แบบสอบถามการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2563.....	31
11 แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี 2563.....	34
12 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563.....	39
13 การรับฟังเสียงลูกค้ำ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน จำแนกตามกลุ่มลูกค้ำ.....	48
14 วิธีการรับฟังเสียงลูกค้ำ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน จำแนกตามกลุ่มลูกค้ำ.....	50
15 แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี 2563	63
16 กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของส่วนงาน.....	72
17 นวัตกรรมและแผนพัฒนานวัตกรรม.....	75
18 ผลความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นจากผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาตรี และระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561.....	82
19 อัตรากำลังของบุคลากร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563.....	84
20 ตารางที่ 20 แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี 2563.....	87
21 การเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา.....	100

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 แสดงการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ความท้าทาย และโอกาสของคณะ ฯ.....	7
2 โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure).....	12
3-4 แสดงลำดับในการแข่งขัน.....	19
5 กระบวนการรับฟังเสียงลูกค้า.....	48
6 ตัวอย่างการแนะนำหลักสูตรผ่านคลิป์วิดีโอ.....	54
7 แนวคิดในการออกแบบระบบงานและกระบวนการทำงาน.....	69
8 แนวคิดกระบวนการออกแบบหลักสูตร.....	71
9 กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	74
10 แนวทางการปฏิบัติตนในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรค Covid – 19	78
11 วุฒิการศึกษาของคณาจารย์จำแนกปีการศึกษา 2561-2563.....	84
12 ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์จำแนกปีการศึกษา 2561-2563.....	84
13 วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำแนกปีการศึกษา 2561-2563.....	85
14 ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำแนกปีการศึกษา 2561-2563 ..	85
15 จำนวนบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563.....	90
16 จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2563.....	90
17 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและภาควิชา ประจำปีการศึกษา 2563.....	91
18 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในและภายนอกคณะ ฯ.....	91
19 คณาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น.....	93
20 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับตำแหน่งสูงขึ้นในระดับชำนาญการ.....	93
21-22 โครงการที่ให้บริการแก่สังคม “ห้องถิ่นบูรพา อาสาทำดี ครั้งที่ 1”.....	96
23 โครงการวิสาหกิจชุมชน ในรูปแบบคลิป์วิดีโออนิเมชั่น	97
24 โครงการวิสาหกิจชุมชน “วิถีมะพร้าว ชาวตะเคียนเตี้ย”	97
25 โครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชน ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรแสนสุข.....	98
26 รายได้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์.....	99
27 กระบวนการนำแผนกลยุทธ์ลงไปสู่การปฏิบัติ.....	103

บทนำ

โครงสร้างองค์กร

Organizational Profile (OP)

1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีประวัติความเป็นมาที่ยาวนานมากกว่า 47 ปี โดยเริ่มต้นจากภาควิชา รัฐศาสตร์ในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากนั้นก็มีพัฒนาการขยายและเติบโตเป็น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2550 จวบจนปัจจุบันนี้ระยะเวลาได้ 15 ปี



ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

ด้วยสหประชาชาติประกาศเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในปี พ.ศ. 2558 รัฐบาลไทยจึงกำหนดวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องไว้ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และในโอกาสที่มหาวิทยาลัยอยู่ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในหลาย ๆ ด้าน อาทิ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างประชากรที่นำไปสู่สังคมผู้สูงอายุ การเปลี่ยนหัวอำนาจทางการเมือง รวมถึงโรคอุบัติใหม่อย่างไวรัสโคโรนา-19 จึงประกาศวิสัยทัศน์ไว้ว่า “เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ 21 พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนโดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากลนำพาประเทศไทยสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงได้รวบรวมข้อมูลในทุกภาคส่วนแล้วประมวลออกมาเป็นวิสัยทัศน์ที่มุ่งเป็น “ขุมปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน” ดังนั้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จึงกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มุ่งผลิตนักบริหารปกครองชั้นนำ นักกฎหมายล้ำเลิศ เป็นแหล่งกำเนิดความรู้ สร้างสุขสู่สังคม” และได้จัดการศึกษาตามข้อกำหนดของ

หลักสูตร/ ภาวะเป็ยของมหาวิทยาลัยบูรพา และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของนิสิต/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีกลไกในการควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริม ติดตาม และประเมินให้เป็นไปตาม มาตรฐานของแต่ละสาขาวิชา โดยมีหลักสูตรทั้งหมด 14 หลักสูตร โดยมีวิธีการจัดการศึกษาและบริการ ส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2563 ตามตารางที่ 1

(1) หลักสูตรและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ (EDUCATIONAL PROGRAM and Service Offerings)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และ ปริญญาเอก รวมทั้งสิ้น 14 หลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 1 หลักสูตรและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

หลักสูตร	จำนวน นิสิต	ความสำคัญต่อ ความสำเร็จของ องค์กร	แนวทางการจัดการศึกษา/ กลไกการส่งมอบ
1. ระดับปริญญาตรี 5 หลักสูตร	3,372	ความสำคัญ อันดับที่ 1	จัดการศึกษาโดยการบรรยาย และฝึกปฏิบัติการ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ให้ทุน สนับสนุนการศึกษา มีรายวิชาที่บูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน และส่งเสริมสนับสนุน การแข่งขันทางวิชาการระดับชาติ โดยความร่วมมือ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
1.1 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	947		
1.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป	793		
1.3 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น	730		
1.4 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	854		
จัดการศึกษาโดยการบรรยาย และฝึกปฏิบัติที่ ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง (Moot Court) จัด การเรียนการสอนที่บูรณาการองค์ความรู้กฎหมาย ให้สามารถปฏิบัติได้จริง โดยเน้นรูปแบบ Active Learning มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ มีรายวิชา ที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ให้ทุน สนับสนุนการศึกษาและการจัดสรรทุนให้นิสิต เข้าสู่ Law firms (CWIE) และส่งเสริมสนับสนุน การแข่งขันทางวิชาการระดับชาติ โดยความ ร่วมมือกับสำนักงานศาลยุติธรรม ศาลอุทธรณ์ คดีชำนาญพิเศษและคดีชำนาญพิเศษ สำนักงาน อัยการสูงสุด และสภานายความ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ เป็นต้น	48	จัดการศึกษาโดยการบรรยาย และฝึกปฏิบัติที่ ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง (Moot Court) จัดการ เรียนการสอนที่บูรณาการองค์ความรู้กฎหมาย ให้สามารถปฏิบัติได้จริง โดยเน้นรูปแบบ Active Learning การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศ	

หลักสูตร	จำนวน นิสิต	ความสำคัญต่อ ความสำเร็จของ องค์กร	แนวทางการจัดการศึกษา/ กลไกการส่งมอบ
2. หลักสูตรระดับปริญญาโท 6 หลักสูตร	196	ความสำคัญ อันดับที่ 2	จัดการศึกษาโดยการบรรยาย และมีการอบรม จริยธรรมการวิจัย iThesis ให้คำปรึกษาระเบียบ วิธีวิจัย มีทุนการศึกษา ทุนวิจัย ทุนส่งเสริมการ ตีพิมพ์/ นำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ จัดสัมมนาโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศ/ นานาชาติมาบรรยาย
2.1 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	36		
2.2 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง	38		
2.3 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมือง และการจัดการปกครอง	12		
2.4 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารงานยุติธรรม และสังคม	29		
2.5 หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	8		
2.6 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	73		
3. หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร	24	ความสำคัญ อันดับที่ 3	จัดการศึกษาโดยการบรรยาย และมีการอบรม จริยธรรมการวิจัย iThesis ให้คำปรึกษาระเบียบวิธี วิจัย ทุนการศึกษา ทุนวิจัย ทุนส่งเสริมการตีพิมพ์/ นำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ การจัด สัมมนาโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศ/ นานาชาติมาบรรยาย
3.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์และความมั่นคง	10		
3.2 หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมือง และการจัดการปกครอง	8		
3.3 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	6		
รวมนิสิต 14 หลักสูตร			3,592
บริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญ			
การวิจัย		ความสำคัญ อันดับที่ 4	บริหารงานวิจัยตามเงื่อนไขของแหล่งทุนการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกคณะ ฯ ตามมาตรฐานการ วิจัย และดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของ คณะ ฯ โดยผ่านระบบและกระบวนการบริหาร งานวิจัย อาทิ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย การกรอก ข้อมูลในระบบ E-research เป็นต้น
วารสารวิชาการ 1. วารสารการเมือง การบริหาร และ กฎหมาย 2. วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและ การเมือง 3. วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา		ความสำคัญ อันดับที่ 5	วารสารวิชาการของคณะ ฯ ได้ผ่านการรับรอง คุณภาพของศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย TCI (Thai-Journal Citation Index Center) กลุ่มที่ 2
การบริการวิชาการ		ความสำคัญ	การบริการวิชาการดำเนินการแบบให้เปล่าและหา

หลักสูตร	จำนวน นิสิต	ความสำคัญต่อ ความสำเร็จของ องค์กร	แนวทางการจัดการศึกษา/ กลไกการส่งมอบ
		อันดับที่ 6	รายได้ เช่น การอบรมระยะสั้น ได้แก่ การจัด โครงการอบรม COVID-19 กับบรรทัดฐานการจ้าง งานรูปแบบใหม่: มิติทางกฎหมายแรงงาน การ อบรม เรื่องการเขียนโครงการเพื่อของบประมาณ รายจ่ายประจำและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณใน ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้นการ ให้บริการห้องสมุดของคณะ ฯ การเผยแพร่ความรู้ ผ่านวารสารของคณะ ฯ
ศูนย์การให้บริการวิชาการทางด้าน การเมืองการปกครอง การบริหาร และกฎหมาย 1. ศูนย์ประยุกต์การวิจัยและให้ คำปรึกษา 2. ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิ มนุษยชน ภาคตะวันออก 3. ศูนย์ถ่ายทอดโครงการเผยแพร่การ บรรยายกฎหมายแห่งเนติบัณฑิต ภาค คำ จากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา 4. ศูนย์ประสานงานเสริมสร้างความ สามัคคีปรองดองและสมานฉันท์ภาค ตะวันออก		ความสำคัญ อันดับที่ 7	

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (MISSION, VISION, VALUES, and Culture)

คณะผู้บริหารได้มีการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม โดยให้บุคลากรทั้ง
สายวิชาการและสายสนับสนุนได้มีส่วนร่วมผ่านการแสดงความคิดเห็น โดยมุ่งเน้นการดำเนินการตามพันธกิจ
หลัก และใช้คุณค่าสมรรถนะหลักเป็นปัจจัยผลักดันและส่งเสริมให้ส่วนงานบรรลุวิสัยทัศน์ และค่านิยม
ที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลัก คำขวัญ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

ปรัชญา	คุณธรรมคู่ปัญญา เพื่อพัฒนาภาคตะวันออก
วิสัยทัศน์ (Vision)	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มุ่งผลิตนักบริหารปกครองชั้นนำ นักกฎหมายล้ำเลิศ เป็นแหล่งกำเนิดความรู้ สร้างสุขสู่สังคม
พันธกิจ (Mission)	1. การผลิตผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองโลกที่รับผิดชอบต่อสังคม 2. ผลิตงานวิจัยเชิงบูรณาการ 3. การบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและมุ่งสู่ความเป็นสากล 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและรักษาประเพณีอันดีงามของไทย 5. การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะที่มีความสุขและมั่นคง
ค่านิยม (Value)	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะมุ่งเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกด้วยค่านิยม “W.E. POLLAW” ซึ่งมีนิยามและความหมายของแต่ละตัวอักษรย่อ ดังนี้ W = Wisdom – ชุมปัญญา E = East – ภาคตะวันออก P = Participation – การมีส่วนร่วม O = Optimum - ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด L = Liberty - เสรีภาพ L = Leadership – ภาวะผู้นำ A = Adaptability – ความสามารถในการปรับตัว W = Willpower – ความตั้งใจจริง
วัฒนธรรมองค์กร	1. ความเป็นอิสระทางวิชาการ ลักษณะการทำงานแบบยืดหยุ่น ยอมรับการเปลี่ยนแปลง และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง 2. มีจิตสำนึกในการให้บริการ ทำงานเป็นทีม เน้นการมีส่วนร่วม และประนีประนอม
สมรรถนะหลัก (Core Competency)	เรียนรู้ ปรับตัว พัฒนา
คำขวัญ	W.E. POLLAW: Future Perfect & Possible
อัตลักษณ์	ไฟเรียนรู้ จิตอาสา พัฒนาสังคม
เอกลักษณ์	เป็นแหล่งเรียนรู้ศาสตร์ทางทะเลด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ ในมิติชายฝั่งทะเลตะวันออก

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

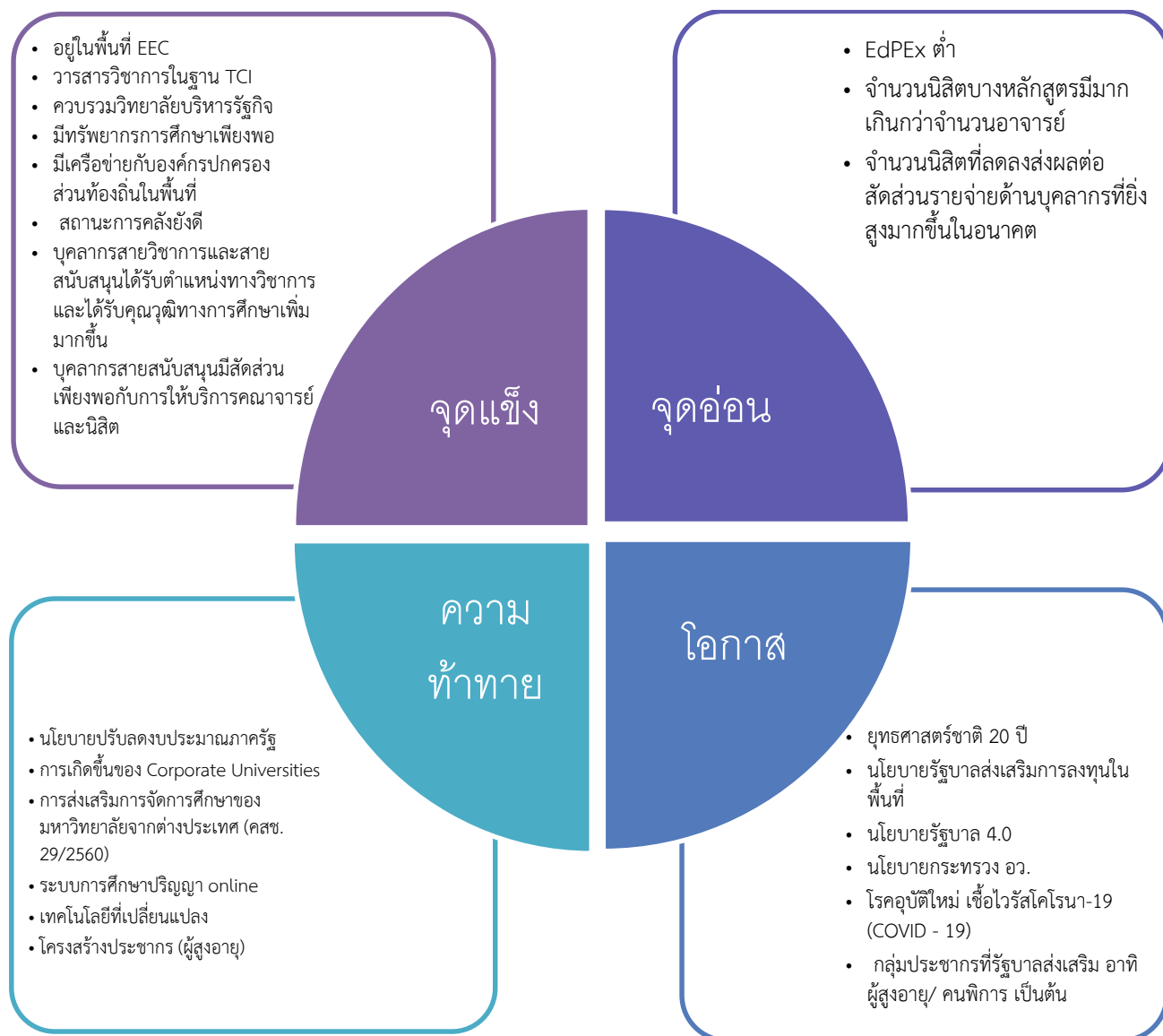
ปีการศึกษา 2563 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีบุคลากรรวม 90.5 คน เป็นสายวิชาการ 62.5 คน และสายสนับสนุน 28 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภทบุคลากร	รวม	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ					
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. สายวิชาการ	62.5	-	-	25	37.5	40	17.5	4	1	-	-
1.1 รัฐศาสตร์	17	-	-	4	13	11	4	2	-	-	-
1.2 รัฐประศาสนศาสตร์	26.5	-	-	7	19.5	13	10.5	2	1	-	-
1.3 นิติศาสตร์	19	-	-	14	5	16	3	-	-	-	-
2. สายสนับสนุน	28	3	6	15	4	-	-	-	-	9	1
สำนักงานคณบดี	28	3	6	15	4	-	-	-	-	9	1
รวมทั้งสิ้น	90.5	3	6	40	41.5	40	17.5	4	1	9	1

หมายเหตุ : นับจำนวนอัตรากำลังทั้งหมดทั่วทั้งองค์กร สายวิชาการ นับรวมอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์บางส่วนเวลาที่มีสัญญา นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - 30 มิถุนายน 2564

การวิเคราะห์ SWOT ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ พบว่ามีทั้งประเด็นที่เป็นจุดแข็งและประเด็นที่เป็นจุดอ่อนซึ่งควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ความท้าทาย และโอกาส

ประเด็นที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา

1. คณะ ฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณสมบัติเป็น EdPEX Assessor อย่างน้อยปีละ 1 คน
2. คณาจารย์ควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และควรให้มีพี่เลี้ยงนักวิจัยที่มีประสบการณ์เพื่อให้คำแนะนำสำหรับคณาจารย์ที่ต้องการขอทุนอุดหนุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้มีโอกาสและได้รับประสบการณ์เกี่ยวกับจัดโครงการบริการวิชาการ
3. คณะ ฯ ควรจัดสรรคณาจารย์จากภาควิชาอื่นหรือคณาจารย์จากคณะอื่นที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับรายวิชาของคณะที่มีจำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอมาดำเนินการจัดการเรียนการสอนทดแทน

4. คณะ ฯ มีนโยบายในการจัดรูปแบบการเรียนการสอนด้วยระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรบ หรือหลักสูตรระยะยาว โดยมีการสะสมและเทียบโอนหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

5. บุคลากรต้องพัฒนาทักษะในการทำงานเป็นหมู่คณะ (Team Work) และเพิ่มเติมมิติความกว้างในการทำงานของตนเอง (Job Enlargement)

6. การผลิตผลงานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ของคณาจารย์ประจำยังอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย ทั้งที่คณะ ฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยและทุนผลิตผลงานทางวิชาการเป็นประจำทุกปี

(4) สินทรัพย์ (Assets)

ตารางที่ 4 รายการสินทรัพย์ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์

งบประมาณ และการเงิน	<p>1. เงินงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 131,092,976 บาท สำหรับปีงบประมาณ 2564 จำนวน 134,919,000 บาท</p> <p>2. เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในคณะ ฯ จำนวน 2,395,000 บาท เงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกคณะ ฯ จำนวน 1,380,000 บาท รวมเป็นเงินวิจัยทั้งสิ้น 3,775,000 บาท</p>
อาคารสถานที่	<p>คณะ ฯ มีอาคารสถานที่ จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 และอาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2</p> <p>1. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 1 (อาคารสหศึกษา) ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 200 ที่นั่ง 13 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง 1 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องสโมสรมินิสิท 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 22 ห้อง ห้องสำนักงาน 10 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2 ห้อง ห้องที่ทำการวารสาร 2 ห้อง ห้องสมาคมศิษย์เก่า 1 ห้อง ห้องสหนาการของบุคลากร 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ อาคารหอพระพุทธรูป มีจุดนั่งพักผ่อนสำหรับนิสิตและผู้มาติดต่อ มีระบบโทรทัศน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูล (ชั้น 1 - 9) สำหรับห้องทำงานและห้องเรียนมีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มีลิฟต์โดยสาร 2 ตัว และมีพื้นที่จอดรถ 45 ช่องจอด</p> <p>2. อาคารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 (อาคารวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจากการรวมส่วนงาน) เริ่มเข้าใช้อาคารแห่งนี้เมื่อ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีห้องเรียนขนาด 40 - 120 ที่นั่ง 8 ห้อง ห้องสมุด 1 ห้อง ห้องอเนกประสงค์ 2 ห้อง ห้องสำนักงานและห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 ห้องสมาคมศิษย์เก่า ห้องน้ำหญิง - ชาย และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ลิฟต์โดยสาร 2 ตัว พื้นที่จอดรถ 17 ช่องจอด และช่องจอดรถสำหรับผู้พิการ 1 ช่องจอด</p> <p>ทั้งสองอาคารมีระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบประปา และอุปกรณ์ดับเพลิงจุดต่าง ๆ ตามมาตรฐานกฎหมายว่าด้วยอาคารสาธารณะและอาคารสูง</p>
เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>คณะ ฯ ให้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อุปกรณ์ใส่ทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีในห้องเรียน และห้องประชุมมีความทันสมัย มีการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ระบบสแกนนิ้ว เข้าออก กล้องวงจรปิด ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบคัดกรองโดยการตรวจจับความร้อนเพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 และมีเครื่องจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ เป็นต้น นอกจากนี้คณะ ฯ ได้ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการอีกหลายระบบ เช่น ระบบบัญชีสามมิติ E-meeting E-Leave Google form หรือการจัดการเรียนการสอนแบบ Distancing Learning โดยการใช้โปรแกรม Microsoft Team, Google Meet, Zoom, E-Learning เป็นต้น</p>
อุปกรณ์	<p>อุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีในทุกห้องเรียนประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ครบชุดที่เชื่อมต่อกับโปรเจคเตอร์ จอฉายโปรเจคเตอร์ กระดานไวท์บอร์ดแบบสมัยใหม่ คอมพิวเตอร์ All-in-one เพื่ออำนวยความสะดวก</p>

	<p>ความสะดวกในการสอนของอาจารย์ ทั้งนี้ ยังมีโต๊ะเก้าอี้ที่ทันสมัย</p>
<p>วารสารวิชาการ ของคณะ ฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย วารสารด้านการบริหารรัฐกิจและการเมือง วารสารเศรษฐศาสตร์การเมืองบูรพา
<p>ผลงานนิสิต</p>	<p>หลักสูตรได้มอบหมายให้นิสิตจัดทำคลิปวิดีโอโดยบูรณาการรายวิชาที่เรียนมาและจัดทำเป็นผลงานนิสิตอาทิ</p> <p>ภาควิชารัฐศาสตร์</p> <p>จัดโครงการเสวนาวิชาการของนิสิต เรื่อง The Utility Problems in Thailand และการเสวนาวิชาการเรื่อง EEC in YOUR AREA</p> <p>ชื่อโครงการ : รายการเสวนาวิชาการของนิสิต ในหัวข้อ EEC IN YOUR AREA</p>  <p>ที่มา: https://www.facebook.com/watch/?v=263759195014980</p> <p>ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <ol style="list-style-type: none"> วิสาหกิจชุมชนแตนนาดัก ผ้ามัดย้อม ต.บ้านฉาง จ.ระยอง นำเสนอในรูปแบบอนิเมชั่น  <p>ที่มา: https://www.youtube.com/watch?v=PXtOh9bt1NA</p> <ol style="list-style-type: none"> วิสาหกิจชุมชนตะเคียนเตี้ย เทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  <p>ที่มา: https://www.youtube.com/watch?v=69LHVjtUjA</p>

2. Guide book ในรายวิชาการจัดการการท่องเที่ยวท้องถิ่นอย่างยั่งยืน นำเสนอในรูปแบบของ E-book



ที่มา: <http://www.polsci-law.buu.ac.th/pollaw/download/VDO/Laem%20Chabang.pdf>
<http://www.polsci-law.buu.ac.th/pollaw/download/VDO/hangdong.pdf>

ภาควิชานิติศาสตร์

1. การว่าความคดีแรงงาน นำเสนอในรูปแบบคลิปวิดีโอจำลองเหตุการณ์ เรื่อง UNLOVELABOUR “รักวุ่นวายกับเจ้านายบ้ากาม”
2. การว่าความคดีแรงงาน นำเสนอในรูปแบบอนิเมชัน เรื่อง สามสหายชายรล



ที่มา: <https://www.facebook.com/BuraphaULaw/videos/4004986006230959>
<https://drive.google.com/file/d/1uiUdr3hsC2HqXPqObs6MtxOsiTCrOzO6/view>

ทั้งนี้ ผลงานของนิสิตได้ปรากฏอยู่ที่หน้าเว็บไซต์ของคณะ ฯ และเฟสบุ๊คของภาควิชา เพื่อเผยแพร่กิจกรรมของนิสิตสู่สาธารณชน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะ ฯ ได้เรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่หลากหลายจากศาล อัยการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาบรรยายในรายวิชาหรือการจัดสัมมนาให้นิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายและมีคุณค่า นอกจากนั้นคณะ ฯ ยังเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาพิจารณาโครงร่างหลักสูตร วิพากษ์หลักสูตร เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม องค์กรของรัฐและเอกชน อาทิ สถานการณ์แรงงานข้ามชาติและการค้ามนุษย์ในปัจจุบัน ต่างคน ต่างสื่อ ผอ.มูลนิธิเครือข่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน, สถานการณ์

	<p>แรงงานข้ามชาติและการค้ามนุษย์ในปัจจุบัน คุณสมบัติ บุญงามอนงค์ (บ.ก. ปลายจุด) (ภาควิชารัฐศาสตร์) โครงการ Virtual International Joint Lecture ในหัวข้อ Public Governance, Management, and Politics in the Era of Covid-19 pandemic in 2021 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนูรัตน์ อนันทนาธร เป็นผู้บรรยายในหัวข้อ Thailand Public Service in an Age Pandemic, โครงการ Disaster Management โดยมี ดร.นพวรรณ พิงพา บรรยายในหัวข้อ Flood Management in Thailand ซึ่งจัดโดย University of Brawijaya, Indonesia, ทิศทางการพัฒนาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในยุค Disruption โดย ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ, การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของจังหวัด การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และความเหลื่อมล้ำ ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์ (ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์) การเริ่มต้นและสิ้นสุดของสภาพบุคคล โดย ศาสตราจารย์พรชัย สุนทรพันธุ์ (ภาควิชานิติศาสตร์) เป็นต้น</p>
--	---

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

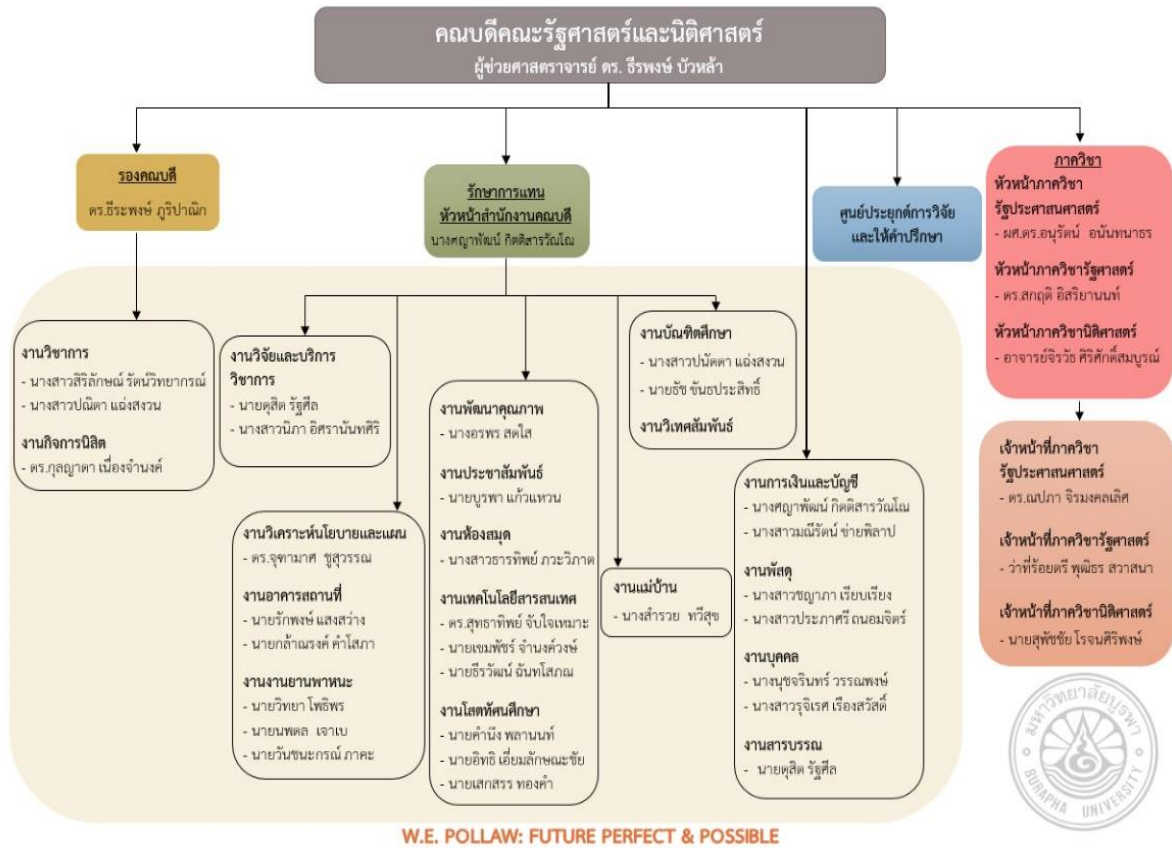
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ดำเนินการภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตารางที่ 5) โดยมีคณะกรรมการประจำคณะกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว แต่เนื่องจากการเปลี่ยนกฎ ระเบียบ ตลอดจนนโยบายเกิดขึ้นค่อนข้างบ่อยทำให้ยากต่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ได้อย่างแท้จริง

ตารางที่ 5 กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ

หมวด	กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
1. การบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. 2550 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งรวมถึง กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับต่าง ๆ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และประกาศของ มหาวิทยาลัย ฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายต่าง ๆ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ข้อบังคับ/ ระเบียบ/ ประกาศ/ หลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวกับงานด้านบุคคล การเงิน และการประกันคุณภาพการศึกษา ฯลฯ
2. การผลิตบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา - ข้อบังคับ/ ระเบียบ/ ประกาศ และหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้องกับนิสิต
3. การวิจัยและการบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณนักวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ - ข้อบังคับ/ ระเบียบ/ ประกาศ และหลักเกณฑ์มหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการบริการวิชาการ

ทั้งนี้ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างยังถือว่าเป็นอุปสรรคทำให้การบริหารโครงการเกิดความล่าช้าและไม่สะดวกในการดำเนินงาน

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)
 (1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)



ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other CUSTOMERS and STEAKHOLDERS)

คณะ ฯ จัดการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ ให้แก่ผู้เรียน กลุ่มลูกค้ำอื่น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับกลุ่มลูกค้ำอื่น คณะ ฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และบุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ภาคตะวันออก สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรภายในคณะ ฯ อาทิ อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนิสิต เป็นต้น และบุคลากรภายนอกคณะ ฯ ได้แก่ นายจ้าง ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า เป็นต้น

ตารางที่ 6 ประเภทผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ ความคาดหวัง

กลุ่มผู้เรียน	จำนวน/ คน	ความต้องการและความคาดหวัง
ปริญญาตรี	3,372	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย เน้นการเรียนแบบ Active Learning หรือในโอกาสต่อไปให้ตัวแทนนิสิตเข้าร่วมในการร่างหลักสูตร และกำหนดให้รายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของแต่ละภาควิชาเป็นลักษณะ Project Based Learning หรือ Problem Based Learning และใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลที่ไม่ใช่รูปแบบการสอบในชั้นเรียนเพียงอย่างเดียว 2. การฝึกปฏิบัติจริง คณะฯ ควรส่งเสริมให้ทุกหลักสูตร มีการจัดรายวิชาให้เป็นสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) 3. การศึกษาดูงานนอกสถานที่/ ฝึกปฏิบัติจากสถานที่จริง คณะฯ มีโครงการผ่านทางกิจการนิสิตที่เน้นให้นิสิตทุกชั้นปีผ่านกระบวนการ Student Probability Program ทั้งในประเทศและต่างประเทศ กับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นปีการศึกษา 2564 ที่มีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 4. จัดทุนสนับสนุนการศึกษา/ ทุนนิสิตช่วยงาน อย่างไรก็ตามเมื่อวิเคราะห์แล้ว การให้ทุนการศึกษาในปีการศึกษา 2563 กระจุกตัวอยู่ที่นิสิตที่มีผลการเรียนดีเท่านั้น ดังนั้นในปีการศึกษา 2564 คณะฯ มีแนวทางที่จะกระจายทุนออกให้เป็นประเภทต่าง ๆ ที่หลากหลายและตอบสนองกับกลุ่มผู้เรียนให้มากขึ้น เช่น ทุนสำหรับนิสิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ เป็นต้น
ปริญญาโท	194	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนการสอน/ กิจกรรมสัมมนาที่มีผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษระดับประเทศมาบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. ทุนสนับสนุนการศึกษา การวิจัย และตีพิมพ์เผยแพร่ 3. การนำเสนอผลงาน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ ต่างแดน
ปริญญาเอก	23	
นิสิตต่างชาติ ป.โท (2) กัมพูชา ป.เอก (1) อินโดนีเซีย	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดนักวิเทศสัมพันธ์ประสานงานนิสิตต่างชาติ 2. มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตต่างชาติอย่างใกล้ชิด 3. ทุนสนับสนุนการศึกษาและการวิจัย
รวมนิสิต 14 หลักสูตร	3,592	

หมายเหตุ: ที่มา : - ข้อมูลจำนวนนิสิต ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564 เข้าถึงได้จาก

https://reg.buu.ac.th/document/stat/61/Cer61_3.pdf

- ระบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 7 กลุ่มลูกค้าอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ ความคาดหวัง

กลุ่มลูกค้าอื่น	ความต้องการและความคาดหวัง
<p>สถาบันการศึกษา/ สถาบันภาคเอกชน</p>	<p>สถาบันการศึกษาภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันการศึกษาภาครัฐอาจจะมีนโยบายการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกัน Co-Creation การร่วมกันผลิตคอร์สระยะสั้น ๆ บางโครงการ และร่วมกันทำ Re-skill หรือ Up-skill บางอย่างที่มีความต้องการเหมือนกัน <p>สถาบันภาคเอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะ ฯ ต้องการให้สถาบันภาคเอกชนเข้ามาร่วมดำเนินการในระบบ CWIE ให้มากยิ่งขึ้น โดยมีความประสงค์ที่จะให้สถาบันภาคเอกชนเข้ามาร่วมกับคณะ ฯ เพื่อพิจารณาตั้งแต่ขั้นตอนการยกร่างหลักสูตร การวิพากษ์หลักสูตร รวมถึงการบริหารหลักสูตรและประเมินหลักสูตรด้วย ถ้าคณะ ฯ สามารถเชิญสถาบันภาคเอกชนเข้ามาบริหารหลักสูตรได้ คณะ ฯ ก็จะผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์สถาบันภาคเอกชนได้เป็นอย่างดี และสถาบันภาคเอกชนคงประสงค์ที่จะได้บัณฑิตที่พร้อมทำงานได้ทันที
<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	
<p>- ผู้ให้บริการ</p>	
<p>1. อาจารย์</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อยากรให้ลดขั้นตอนการทำงานธุรการที่หลักสูตรต้องทำ เช่น งานเอกสาร การปรับปรุงหลักสูตร งาน มคอ. งานเกี่ยวกับการวิจัยของบัณฑิตให้ลดลงมากที่สุด เพื่ออาจารย์จะได้เอาเวลาไปพัฒนางานวิชาการและการเรียนการสอน 2. คาดหวังให้มหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่มั่นคงคล่องความจริง เช่น เงื่อนไขการรับนิสิตเข้าเรียนระดับบัณฑิต เพื่อให้หลักสูตรสามารถหานิสิตเข้ามาเรียนได้มากขึ้น 3. เกณฑ์การวัดมาตรฐานโดยเฉพาะผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่มุ่งแต่จะต้องคิดใน Ranking ระดับโลก ควรพิจารณาใหม่ หันมาดูผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ชุมชน ท้องถิ่น มากกว่าการไต่ระดับมหาวิทยาลัยโลก 4. ปรับปรุงระบบการจัดการสนับสนุนหรือเสริมการเรียน ระบบเอกสารและระเบียบต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก มีความคล่องตัว ลดความซับซ้อนของขั้นตอนต่าง ๆ 5. คำเนิ่งถึงบริบทสากลให้มากกว่าแค่ตอบโจทย์พื้นที่หรือรัฐบาลอย่างเดียว 6. พัฒนาและปรับปรุงระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบชั้นเรียน และเพจสำหรับการติดต่อสื่อสารกับนิสิต และระบบการสอบออนไลน์ที่ป้องกันการทุจริต 7. การสนับสนุนทุนการวิจัยที่ตอบโจทย์องค์ความรู้ของสาขาวิชา และการขอตำแหน่งทางวิชาการ 8. การสร้างระบบภายในเพื่อเป็นการส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ และการสร้างแรงจูงใจในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
<p>2. บุคลากร สายสนับสนุน</p>	<p>ความต้องการ/ ความคาดหวังที่มีต่อนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อยากรให้มีผู้ที่สนใจเลือกมาเรียนกับคณะให้มากขึ้นในทุก ๆ ภาคการศึกษา 2. นิสิตควรแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย 3. นิสิตควรตั้งใจเรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก 4. อยากรให้นิสิตช่วยรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม เช่น ห้องเรียน เป็นต้น 5. บัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีงานทำ <p>ความต้องการ/ ความคาดหวังที่มีต่ออาจารย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2. มีความเป็นครู มีเทคนิคการสอนและพัฒนาความรู้ที่ทันสมัย และเอาใจใส่นิสิต

	<p>เป็นอย่างดี</p> <p>3. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมหรือโครงการ</p> <p>4. มีความเข้าใจในงานของเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย</p> <p>ความต้องการ/ ความคาดหวังที่มีต่อหลักสูตร</p> <p>1. หลักสูตรได้มาตรฐานและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>2. ควบคุมแบบหลักสูตรให้ทันสมัยรองรับสังคมที่เปลี่ยนแปลง และมีเอกลักษณ์โดดเด่น โดยพิจารณาความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p> <p>3. ควรมีหลักสูตรการสอนที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีมากขึ้น</p> <p>4. บุคลากรควรมีความรู้เรื่องหลักสูตรเบื้องต้น เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจได้รับทราบ</p> <p>ความต้องการ/ ความคาดหวังที่มีต่อบรรยากาศการเรียนรู้ (สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ ห้องเรียน ห้องสมุด ลิฟต์ ระบบ WiFi เป็นต้น)</p> <p>1. การพัฒนาให้เป็นสถาบันที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. การดูแล บำรุงรักษา รวมถึงทำความสะอาดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในขณะให้พร้อมใช้งาน</p> <p>3. เพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณรอบคณะ ฯ</p>
- ผู้รับบริการ	
1. นิสิต	<p>1. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>2. หลักสูตรและเนื้อหาวิชา</p> <p>3. การจัดการเรียนการสอน</p> <p>4. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>5. ความพึงพอใจในการพัฒนาตนเองที่ได้จากการศึกษา</p>
2. นายจ้าง/ ผู้ใช้บัณฑิต	<p>1. บัณฑิตมีศักยภาพสูงด้านวิชาชีพ</p> <p>2. บัณฑิตที่พึงประสงค์มีความพร้อมในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม และมีความพร้อมในการทำงานทุก ๆ ด้าน</p> <p>3. ให้เกียรติและรักองค์กรที่เลือกมาทำงาน</p> <p>4. กำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตัวแทนนายจ้าง หรือตัวแทนสภาวิชาชีพร่วมพิจารณาและวิพากษ์หลักสูตร</p> <p>5. โครงการรับฟังเสียงสะท้อนจากนายจ้าง/ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ</p> <p>6. มีการนิเทศนิสิตฝึกงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ทุกครั้ง</p>
3. ผู้ปกครอง	<p>1. ผลการเรียนที่ดีและความหวังต่อการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา และสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด</p> <p>2. การจัดการเรียนการสอน การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและคุ้มค่ากับการลงทะเบียนเรียนและการเลือกมาเรียนในคณะ ฯ</p> <p>3. สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมและปรับตัวเข้ากับสังคมได้</p> <p>4. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ขณะที่ศึกษาอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัย</p> <p>5. สามารถสะท้อนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับคณะ ฯ และรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากคณะ ฯ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>6. จัดกิจกรรมนัดพบผู้ปกครองเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรหลาน</p> <p>7. มีเว็บไซต์ของคณะ ฯ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับคณะ ฯ</p> <p>8. มีเว็บบอร์ด (สายตรงคอมพิวเตอร์) เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน</p>

	9. มีแอปพลิเคชันไลน์
4. ศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของคณะ ฯ เป็นที่ยอมรับของสังคม 2. คณะ ฯ จัดกิจกรรมเพื่อให้ศิษย์เก่าได้เข้าร่วมกิจกรรมและการสื่อสารข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 3. หลักสูตรจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงาน 4. จัดกิจกรรมประจำปี เช่น งานปฐมนิเทศแบบ Online งานสงกรานต์แบบ New Normal เป็นต้น 5. แจ้งข่าวความเคลื่อนไหวของคณะ ฯ เช่น Facebook กิจกรรมนิสิต Facebook คณะ ฯ Line กลุ่มศิษย์เก่า จดหมายข่าวคณะ ฯ เป็นต้น 6. การจัดทำทำเนียบรุ่นศิษย์เก่า

ที่มา: การประชุมผู้บริหาร เรื่อง โครงร่างองค์กร วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2564

3. ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)

ตารางที่ 8 บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่มีต่อคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ
ผู้ส่งมอบ (Supplier)	
ด้านการเรียนการสอน: - โรงเรียนในเขตพื้นที่ 12 จังหวัด (โครงการเพชรตะวันออก, เด็กดีศรีระยอง) - โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” - โรงเรียนที่มีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยบูรพา (MOU) - โครงการโรงเรียนพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ ในราชอาณาจักรกัมพูชา - กระทรวงการต่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. คัดสรรนักเรียนที่มีคุณสมบัติ และผลการเรียนตามข้อตกลงที่ได้ประกาศไว้ 2. นิสิตได้รับความรู้ และได้ฝึกทักษะตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 3. หลักสูตรได้รับมาตรฐาน การรับรองจาก สกอ.
ด้านการวิจัย: - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) - สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) - กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง - รัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้า การรถไฟแห่งประเทศไทย - ทุนวิจัยภายในคณะ ฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนงบประมาณ 2. สัญญาการรับทุนข้อเสนอโครงการ 3. ข้อตกลงการรับทุนวิจัยร่วมกัน 4. ข้อตกลงการส่งมอบรายงานสมบูรณ์
ด้านการบริการวิชาการและการฝึกอบรม: - กระทรวงยุติธรรม กระทรวงมหาดไทย - ศาลรัฐธรรมนูญ - คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน - ศาลจังหวัดชลบุรี, ศาลแขวงชลบุรี,	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการสัมมนาให้ความรู้แก่นิสิตและบุคคลทั่วไป 2. ข้อตกลงการรับทำโครงการบริการวิชาการ

<p>ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดชลบุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานบังคับคดี จังหวัดชลบุรี - สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา - สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์ 	
<p>ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม :</p> <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยบูรพา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนงบประมาณ 2. การทำประโยชน์เพื่อสังคม และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ศาสตร์ทางการเมืองการปกครอง การบริหารและกฎหมายให้เข้ากับบริบทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
คู่ความร่วมมือ (Partners)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชนซึ่งเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานของนิสิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกงาน 2. ส่งมอบการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง 3. นิสิตได้ฝึกทักษะปฏิบัติงานจริง และบรรลุผลตามความคาดหวังของหลักสูตร
<ol style="list-style-type: none"> 2. หน่วยงานที่ให้นิสิตเข้าศึกษาดูงาน (ภาครัฐ/ภาคเอกชน) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการเข้าศึกษาดูงาน 2. มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
<ol style="list-style-type: none"> 3. มหาวิทยาลัยต่างประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนงบประมาณในการส่งนิสิตแลกเปลี่ยน 2. สนับสนุนข้อมูลเพื่อการวิจัย 3. อำนวยความสะดวกในการรับ/ ส่งนิสิตแลกเปลี่ยน 4. มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 5. นิสิตได้รับประสบการณ์ใหม่ เพื่อบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
<ol style="list-style-type: none"> 4. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก กรมการพัฒนชุมชน 	<p>โครงการบัณฑิตอาสาต้นแบบ เป็นหน่วยประมวลข้อมูลเพื่อการประเมินผลโครงการ สนับสนุนวิทยากรเพื่อการฝึกอบรมความรู้ทางวิชาการ และพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษารองรับเพื่อให้บัณฑิตอาสาที่สำเร็จการปฏิบัติงานจากโครงการนี้เทียบโอนประสบการณ์จากการปฏิบัติงานกับรายวิชา Coursework ในหลักสูตรได้ในบางส่วน</p>
<ol style="list-style-type: none"> 5. องค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) 	<p>องค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ร่วมกับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และภาคีเครือข่าย จัดการให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเปิดตัวโครงการ Gen C Climate Actions เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้กับกลุ่มคนรุ่นใหม่บน Digital Platform ที่สนใจ เกิดความเข้าใจ และนำไปสู่การพัฒนาทักษะ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ร่วมกันขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน พร้อมจัดให้มีการเสวนาในหัวข้อ “C Generation ร่วมกันขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน”</p>
<ol style="list-style-type: none"> 6. Memorandum of Understanding Between University of Surabaya (Ubaya), Indonesia And Burapha University, Thailand 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การแลกเปลี่ยนเอกสารการวิจัยสิ่งพิมพ์และข้อมูล 2. การพัฒนาและการดำเนินโครงการทางวิชาการร่วมกัน 3. การสนับสนุนหลักสูตรการเรียนทางไกล 4. การจัดโครงการวิจัยร่วมกัน 5. โครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน 6. การแลกเปลี่ยนบุคลากรทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน

	<p>7. การแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่บริหารงาน และเจ้าหน้าที่ส่วนอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ นักวิชาการ</p> <p>8. การพัฒนาหลักสูตรในด้านที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>9. ความร่วมมือในการจัดหานักศึกษาเข้าสู่สถาบันทั้งสองแห่ง</p> <p>10. ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมวิชาการและการวิจัยอื่น ๆ</p>
7. General Agreement Between Faculty of Social and Political Sciences, of the University of Lampung Indonesia and Faculty of Political Science and Law, Burapha University, Thailand	<p>1. ส่งเสริมการวิจัยร่วมกันตามประเด็น/ หัวข้อที่เสนอและตกลงกัน</p> <p>2. การตีพิมพ์ร่วมกับวารสารนานาชาติที่มีชื่อเสียงหรือจัดทำดัชนี</p> <p>3. การแลกเปลี่ยนอาจารย์เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ ผ่านการประชุมสัมมนา การอภิปราย การเรียนการสอน และกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ</p> <p>4. การแลกเปลี่ยนนักศึกษาในรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ เช่น หลักสูตรภาคฤดูร้อน หลักสูตรระยะสั้น เป็นต้น</p>
8. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง สำนักคณะกรรมการเสริมสร้างความสามัคคีแห่งชาติ กระทรวงยุติธรรมร่วมกับ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	<p>1. เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรม การใช้กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ กระบวนการยุติธรรมทางเลือก และการจัดการความขัดแย้ง</p> <p>2. เพื่อสร้างความร่วมมือเน้นการพัฒนา ส่งเสริม การบูรณาการงานระหว่างบุคลากรกระทรวงยุติธรรม และนักศึกษาในด้านงานยุติธรรมและการสร้างเสริมความสามัคคี</p> <p>3. เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการในด้านกฎหมายและการบริหารงานยุติธรรม กระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ กระบวนการยุติธรรมทางเลือก และการจัดการความขัดแย้งอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นมาช่วยในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งและสร้างความปรองดองสมานฉันท์ทั้งในระดับชุมชนและสังคม</p> <p>4. เพื่อจัดตั้งศูนย์ประสานงานเสริมสร้างความสามัคคีปรองดองและสมานฉันท์ในพื้นที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งและเสริมสร้างความสามัคคี และเป็นศูนย์กลางประสานงานขับเคลื่อนภารกิจร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการเสริมสร้างความสามัคคีแห่งชาติ หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายทางวิชาการ และเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่</p>
คู่ความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการ (Collaborators)	
1. Friedrich Naumann Foundation สำนักงานประเทศไทย	<p>1. เป็นองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรจากประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ที่ส่งเสริมประชาธิปไตยแบบเสรี หลักนิติรัฐ สิทธิมนุษยชน และเศรษฐกิจเสรี ซึ่งต้องการความร่วมมือกับคณะ ฯ ในการจัดกิจกรรมทางสังคม กิจกรรมทางด้านประชาธิปไตยอย่างต่อเนื่อง โดยจะทำสัญญาคู่ความร่วมมือหรือไม่ก็ได้</p> <p>2. ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ</p>
3. ชุมชน - โครงการยกระดับตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ ตำบลมะขามคู่จ.ระยอง - โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดชลบุรี - โรงเรียนชุมชนบ้านคลองพลู (วิศิษฐ์)	<p>1. ข้อเสนอแนะจากชุมชนที่คณะ ฯ ต้องนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อชุมชน</p> <p>2. ชุมชนเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ของนิสิต เพื่อเรียนรู้สังคม และวิถีชีวิตของคนชุมชน</p> <p>3. ชุมชนกับคณะ ฯ ร่วมกันแก้ปัญหาของชุมชน</p>

วิทยาลัยนานาชาติ - โรงเรียนบ้านแหลมแทน จังหวัดชลบุรี - กิจกรรมที่ 1 สอนน้องเพาะเห็ด - กิจกรรมที่ 2. English for Fun Camp - กิจกรรมที่ 3. อบรมความรู้ด้านยาเสพติด ให้โทษ ทั้ง 3 กิจกรรมเป็นของนิสิต รพ.ศ. สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น	
--	--

P.2 สภาพการณ์ของสถาบัน (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)



ภาพที่ 3 - 4 แสดงลำดับในการแข่งขัน

ที่มา: <https://twitter.com/eduzones/status/1257233506389778434>

<https://twitter.com/ByArmitage/status/1254765016764477443/photo/1>

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถเข้าใช้อาคารที่ทำการใหม่ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2559 (เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560) ส่งผลให้สามารถดำเนินกิจกรรมทางวิชาการและการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและหน่วยงานได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น อาทิ การอบรมของสภานายความ เนติบัณฑิตยสภา เป็นต้น ประกอบกับคณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกและได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่มีจำนวนมากขึ้นจะทำให้สามารถเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานทางด้านคุณวุฒิคณาจารย์และสร้างผลงานทางวิชาการและวิจัยที่ได้รับการยอมรับ ดังเช่น การเป็นเจ้าภาพการประชุมรัฐศาสตร์

และรัฐประศาสนศาสตร์แห่งชาติ ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2561 รวมถึงเป็นเจ้าภาพร่วมในการประชุมวิชาการระดับชาติ โครงการเครือข่ายการศึกษา วิจัย ความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ (PSPARN) ครั้งที่ 3 เดือนเมษายน พ.ศ. 2562 และครั้งที่ 4 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2563 ทำให้เป็นที่รู้จักในแวดวงวิชาการในทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์มากยิ่งขึ้น ดังนั้น เมื่อคุณจารย์มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับและมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ย่อมส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา และย่อมมีผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีทางวิชาการของคุณะ ฯ ซึ่งผลดังกล่าวย่อมเป็นการเชิญชวนให้ผู้สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากโรคระบาดไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ที่มีผลกระทบต่อชีวิตของผู้คนทั่วโลก หลายประเทศพยายามลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ โดยขอความร่วมมือเว้นระยะห่างทางสังคม การรณรงค์ให้ใช้ชีวิตอยู่บ้านกันมากขึ้น พฤติกรรมในการใช้ชีวิตหลาย ๆ อย่างจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนไป

"เทคโนโลยี" กลายเป็นสิ่งที่ช่วยให้การดำเนินชีวิตในช่วงนี้สะดวกขึ้น พนักงานบริษัทสามารถทำงานได้จากที่บ้าน เช่นเดียวกับนักเรียน ซอปปิ้ง การรับชมคอนเสิร์ต หรือแม้การประกอบพิธีทางศาสนา ที่ต้องปรับเป็นรูปแบบออนไลน์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นก็เพื่อให้ชีวิตดำเนินต่อไปได้อย่างปกติที่สุด เชื่อว่าเมื่อปรับตัวหลังจากผ่านพ้นวิกฤตครั้งนี้ไปแล้ว ทุกอย่างจะเป็นเรื่องปกติ สอดคล้องกับวิถีชีวิตรูปแบบใหม่ หรือ New Normal

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากโรคระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ทำให้มหาวิทยาลัย/ คณะ ฯ มีการปรับตัวมาใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ อาทิ โปรแกรม Zoom โปรแกรม MOOC (หลักสูตรออนไลน์ ขยายกลุ่มผู้เรียนนอกประเทศมากขึ้น) เป็นต้น

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

ภายใต้สภาวะอัตราการเกิดของประชากรโลกและประชากรไทยที่มีจำนวนลดน้อยลง แต่เมื่อวิเคราะห์จากข้อมูลสถิติจำนวนการเกิดจากงานทะเบียน จำแนกตามเพศ ภาค และจังหวัด พ.ศ. 2551 – 2561 แล้วพบว่าอัตราการเกิดของจังหวัดชลบุรีมีจำนวนอัตราการเกิดมากเป็นอันดับที่ 1 รวมถึงจังหวัดในภูมิภาคตะวันออกอย่างเช่น ระยอง จันทบุรี และตราด ก็ยังคงมีอัตราการเกิดจำนวนค่อนข้างสูง (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2561, ออนไลน์) มหาวิทยาลัยบูรพาจึงยังคงได้รับผลกระทบจากสภาวะการดังกล่าวไม่มากนัก อย่างไรก็ตามก็ตีความได้ว่า ได้นำข้อมูลเชิงสถิติและสิ่งแวดล้อมในบริบทของภูมิภาคตะวันออกมาวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายอยู่เสมอ ทำให้การคาดการณ์ด้านการรับนิสิตยังเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยบูรพายังมีปรัชญากำหนดไว้ทางการศึกษาที่มุ่งเน้น “การให้โอกาสทางการศึกษา” แต่ด้วยการออกนอกระบบของมหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจ และการพัฒนาทางด้านกายภาพของคุณะ ฯ ที่เริ่มใช้อาคารใหม่เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ. 2560 ทำให้คุณะ ฯ ต้องปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้น โดยเริ่มบังคับใช้กับนิสิตปีการศึกษา 2561 ภาคพิเศษและภาคปกติตามลำดับ อย่างไรก็ตามการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาของคุณะ ฯ เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรและคณะจากสถาบันต่าง ๆ ของรัฐด้วยกัน พบว่าค่าธรรมเนียม ฯ ที่ขึ้นมานั้นยังน้อยกว่าที่อื่น

โดยในปีงบประมาณ 2563 ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (COVID-19) คุณะ ฯ เล็งเห็นถึงความเดือดร้อนของนิสิตและผู้ปกครอง โดยมติของสภามหาวิทยาลัยบูรพา มีมติยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 ลดค่าบำรุงการศึกษาในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2563 ลดค่าธรรมเนียมลงในอัตราร้อยละ 10 อีกทั้งคุณะ ฯ ได้ปรับลดรายจ่ายอื่นลงเพื่อนำไปเพิ่มเงินทุนการศึกษาจัดสรรให้นิสิตเพิ่มขึ้นรวมเป็น 2,500,000 บาท

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

เมื่อพิจารณาข้อมูลปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในแล้ว พบว่า คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์เป็นคณะที่ได้รับความนิยมจากผู้เรียนเป็นอย่างมาก โดยเคยได้รับการเลือกจากผู้สมัครสอบ TCAS รอบ 4 มาเป็นอันดับ 3 ของประเทศ ในปีการศึกษา 2563

ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการพบว่า คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีศักยภาพในการวิจัย โดยได้ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะ ฯ มีนักวิจัยทางสังคมศาสตร์ที่หลากหลายและเข้าถึงพื้นที่ภาคตะวันออก สะท้อนถึงความสามารถในการแสวงหาข้อมูล และทำความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของปรากฏการณ์ของสังคมได้

และจากการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน (SWOT Analysis) ในประเด็นสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริการวิชาการและพัฒนาชุมชน และด้านบุคลากร สามารถสังเคราะห์ประเด็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ในแต่ละประเด็น ได้ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 การสังเคราะห์ประเด็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ด้าน	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ด้านการจัดการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับเปลี่ยนนโยบายของกระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ส่งผลสู่การยกระดับ ใน มาตรฐานการศึกษาและมุ่งเน้น สมรรถนะในบริบท ปัจจุบันมากขึ้น - พฤติกรรมของผู้เรียนที่มีการเปลี่ยนแปลง มากขึ้น ก่อให้เกิดความต้องการหลักสูตร เชิงบูรณาการ - ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตที่ เปลี่ยนแปลงไป (แรงงานอนาคต) ส่งผล ให้เกิดการมุ่งเน้นพัฒนาที่ ตอบสนองความ ต้องการมากขึ้น นอก จากนั้น การส่งเสริมอุตสาหกรรมเกิดใหม่ในพื้นที่ (10 s-curve) ยัง ส่งผลให้เกิดความ ต้องการทักษะใหม่ให้กับแรงงาน ปัจจุบัน (up-skill, re-skill) - ภาครัฐมีการปรับลดงบประมาณ ส่งผลต่อแนวโน้ม ตำแหน่งงานในภาครัฐที่จะลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีที่ตั้งในเขต EEC สามารถสร้างโอกาสในการ พัฒนา หลักสูตรที่สร้างทุนมนุษย์เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ ตรงกับความ ต้องการ ของพื้นที่ สนับสนุนการดำเนินงานทำของบัณฑิต
ด้านการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนงบประมาณที่สนับสนุนด้านวิจัย ลดลง อันเป็นผลจากหน่วยงานภาครัฐที่เป็นผู้ให้ทุนได้รับ งบประมาณลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> - ท่าเลที่ตั้งอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ของภาค ตะวันออก คณะ ฯ มีความสัมพันธ์อันใกล้ชิดกับ ชุมชนในพื้นที่ ทำให้ได้รับความร่วมมือที่เข้มแข็ง จากชุมชน นักวิจัยของคณะสามารถเข้าถึงปัญหา จริง มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และมีเครือข่ายวิจัย ที่เข้มแข็งในภาคตะวันออก ทำให้เกิดการ ทำงาน วิจัย ที่ช่วยแก้ปัญหาชุมชนได้ แบบบูรณาการ เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรม หรือนวัตกรรมชุมชนได้ ซึ่งสามารถส่งเสริม ให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่เพิ่มขึ้นได้

ด้าน	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ด้านการบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณเงินรายได้ซึ่งเป็นงบประมาณหลักของคณะมีแนวโน้มลดลง ส่งผลต่อการบริหารจัดการในภาพรวม - ข้อจำกัดเรื่องกฎระเบียบของรัฐบาล กระทรวง อว. และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เช่น การจำกัดจำนวนรับนิสิตเข้าศึกษาต่อ ทำให้การบริหารจัดการ ขาดความคล่องตัวและไม่มีประสิทธิภาพ - คณะยังไม่ได้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาปรับใช้ในการบริหารเท่าที่ควร 	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับ และประกาศเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล ทำให้สามารถลดการใช้งบประมาณที่ไม่จำเป็น ทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพงานและการบริหารจัดการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านการบริหาร และการจัดการเรียนการสอน จัดหาสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
ด้านการบริการวิชาการและการพัฒนาชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล - ความต้องการของผู้รับบริการ เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจจะไม่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัย - หน่วยงานภาคเอกชน บริษัท ดำเนินการจัดการฝึกอบรมด้วยตนเองความต้องการรับบริการจากคณะ ฯ ลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำเลที่ตั้งและความร่วมมือที่เข้มแข็งจากชุมชนรอบมหาวิทยาลัย มีนักวิจัยที่มีศักยภาพ และมีองค์ความรู้สามารถแก้ปัญหา หรือต่อยอดงานวิจัยให้เกิดประโยชน์กับชุมชนได้จริง ทำให้มีโอกาสดำเนินการจัดสรรงบประมาณสำหรับ บริการวิชาการ และพัฒนาชุมชนมากกว่า มหาวิทยาลัยอื่น - เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านทะเล ด้านศิลปวัฒนธรรม และเป็นที่ยอมรับของชุมชน ทำให้ชุมชนมีความเชื่อมั่น และเข้ารับบริการวิชาการมากขึ้น นำมาซึ่งรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่เพิ่มขึ้นได้ - บุคลากรของคณะ ฯ มีความสัมพันธ์และเครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่หลากหลาย ทั้งกับหน่วยงานราชการส่วนกลาง ภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคประชาสังคม
ด้านบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงนโยบายกระทรวง อว. และสภาพแวดล้อมภายนอก ส่งผลต่อการปรับตัวของบุคลากร และระบบการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการในสัดส่วนที่น้อย ซึ่งอาจส่งผลต่อสัดส่วนการรับสมัครนิสิตในอนาคต - ความสัมพันธ์และความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยในเชิงสนับสนุนและเกื้อกูลยังไม่เข้มแข็งพอ - มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่สามารถวัดประสิทธิภาพประสิทธิผลการทำงานได้อย่างเป็นรูปธรรม - มีวัฒนธรรมองค์กรของการแบ่งภาควิชา ซึ่งทำให้ขาดการบูรณาการการใช้ทรัพยากรทางการบริหารร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งด้านวิจัย บริการวิชาการ การเรียนการสอน และสายสนับสนุน และมีเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศและต่างประเทศ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ทำให้สามารถตอบสนอง ความต้องการของนิสิต ผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ นำมาซึ่งรายได้ที่มากขึ้น ทำให้มหาวิทยาลัยเลี้ยง ตัวเองได้อย่างยั่งยืนได้ในอนาคต - มีระบบสื่อสารองค์กรที่สามารถสื่อสารครอบคลุมบุคลากรในทุกระดับอย่างทั่วถึงส่งให้บุคลากรทุกหน่วยรับรู้ข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและทันทั่วทั้ง

ที่มา: รวบรวมจากการจัดประชุมประชาคม ระหว่างวันที่ 9-11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ณ โรงแรมแคนด์ดูนส์ เจ้าหลาว
 บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement System)

1. ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน คณะ ฯ ได้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยนำหลัก PDCA มาใช้ สนับสนุนให้สร้างผลงานเชิงคุณภาพมากกว่าปริมาณ มีการมอบหมายงานจากการสังเคราะห์แผนกลยุทธ์ของ คณะ ฯ บุคลากรที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดผลงานเชิงคุณภาพ และสามารถผลักดันให้บรรลุเป้าหมายทาง ยุทธศาสตร์ได้

2. ด้านระบบฐานข้อมูล คณะ ฯ มีนโยบายในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถนำฐานข้อมูล ด้านต่าง ๆ มาเชื่อมโยงให้สามารถเรียกใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฐานข้อมูลสามารถนำมาใช้ในการรวบรวม ผลงานของบุคลากรและผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ทำให้ผู้บริหารสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้ อาทิ ระบบที่คณะดำเนินการเอง ได้แก่ ระบบการจองรถยนต์ของคณะแบบออนไลน์ และจะขยายการ ดำเนินงานอีก 1 ระบบ คือ ระบบการจองห้องเรียนของคณะแบบออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีการใช้ระบบที่เป็น ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบบัญชีสามมิติ ระบบข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE-QA Online) ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ระบบงานสารบรรณ (e-document) ระบบ e-research ระบบ e-project เป็นต้น

3. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คณะ ฯ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยมีงาน พัฒนาคุณภาพ เป็นหน่วยงานกลางเพื่อประสานงานและดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อสนับสนุน การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งดำเนินการจัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งใน ระดับหลักสูตรและระดับส่วนงาน จากการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาการปฏิบัติงานและ ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจะมีจำกัดเฉพาะกับคณาจารย์ที่สนใจบางส่วนและ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาคุณภาพเท่านั้น คณะ ฯ จึงพยายามถ่ายทอดความสำคัญให้เกิดความตระหนักและกระตุ้น ให้หลักสูตรดำเนินการตามแผนงานเป็นระยะ ๆ ทั้งนี้ เพื่อสร้างลักษณะนิสัยการมีส่วนร่วมเรียนรู้และ ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในรูปแบบคณะทำงาน อีกทั้งคณะ ฯ ได้ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับ การฝึกอบรม สัมมนา ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย นอกจากนี้ยังได้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้จากสถาบันการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนในศาสตร์ที่คล้ายคลึงกันเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงาน ประกันคุณภาพการศึกษาอีกทางหนึ่งด้วย

หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม (VISION and VALUES)

(1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (VISION and VALUES)

ปรัชญา	คุณธรรมคู่ปัญญา เพื่อพัฒนาภาคตะวันออก
วิสัยทัศน์ (Vision)	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มุ่งผลิตนักบริหารปกครองชั้นนำ นักกฎหมายล้ำเลิศ เป็นแหล่งกำเนิดความรู้ สร้างสุขสู่สังคม
พันธกิจ (Mission)	1. การผลิตผู้เรียนสู่การเป็นพลเมืองโลกที่รับผิดชอบต่อสังคม 2. ผลิตงานวิจัยเชิงบูรณาการ 3. การบริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและมุ่งสู่ความเป็นสากล 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและรักษาประเพณีอันดีงานของไทย 5. การบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะที่มีความสุขและมั่นคง
ค่านิยม (Value)	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะมุ่งเปลี่ยนแปลงองค์กรเพื่อให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลกด้วยค่านิยม “W.E. POLLAW” ซึ่งมีนิยามและความหมายของแต่ละตัวอักษรย่อ ดังนี้ W = wisdom – ชุมปัญญา E = East – ภาคตะวันออก P = Participation – การมีส่วนร่วม O = Optimum - ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด L = Liberty - เสรีภาพ L = Leadership – ภาวะผู้นำ A = Adaptability – ความสามารถในการปรับตัว W = Willpower – ความตั้งใจจริง
วัฒนธรรมองค์กร	1. มีความเป็นอิสระทางวิชาการ ลักษณะการทำงานแบบยืดหยุ่น ยอมรับ การเปลี่ยนแปลง และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง 2. มีจิตสำนึกในการให้บริการ ทำงานเป็นทีม เน้นการมีส่วนร่วม และประนีประนอม
สมรรถนะหลัก (Core Competency)	เรียนรู้ ปรับตัว พัฒนา
คำขวัญ	W.E. POLLAW: Future Perfect & Possible
อัตลักษณ์	ใฝ่เรียนรู้ จิตอาสา พัฒนาสังคม
เอกลักษณ์	เป็นแหล่งเรียนรู้ศาสตร์ทางทะเลด้านรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ในมิติชายฝั่งทะเลตะวันออก

การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครอบคลุมองค์ประกอบทั้ง 10 ประการ ที่สามารถอธิบาย การดำเนินงานอย่างชัดเจน ดังนี้

ผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์บริหารงานโดยยึดหลักการพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์รอบด้านของคณะ ฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง การบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสำเร็จ (Goal Oriented) กล่าวคือ ดำเนินการบริหารงานคณะ ฯ โดยใช้ทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย มากำหนดไว้ในกลยุทธ์ของคณะ ฯ โดยมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบที่เป็นมาตรฐานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ทุกฝ่ายรับทราบและปฏิบัติ ได้แก่ ภาควิชา และสำนักงานคณบดี โดยให้มีส่วนร่วมเข้ามาดำเนินการโดยคำนึงยุทธศาสตร์และการตอบโจทย์การประกันคุณภาพทางการศึกษา คณะ ฯ บริหารงานโดยดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและมีผลการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติการตามที่ได้รับงบประมาณจัดสรร รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการตามแผนและนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ฯ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ผู้บริหารและบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งมุ่งเน้นผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ อาทิ ก่อนการจัดทำ โครงการ คณบดีขอเชิญประชุมหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงานคณบดี เพื่อให้เสนอผลการดำเนินงาน โครงการในปีงบประมาณที่ผ่านมาว่าตอบสนองกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ และสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของคณะ ฯ TQA EdPEX และการประกันคุณภาพการศึกษาหรือไม่ จากนั้น ก็นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมาเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดงบประมาณการจัดโครงการในปีถัดไป และ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ เพื่อพิจารณา

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การดำเนินการให้เกิดความประหยัด กล่าวคือ คณะ ฯ บริหารงานโดยคำนึงถึงการประหยัดงบประมาณ เนื่องจากคณะ ฯ มีลักษณะเป็นส่วนงานที่ต้องหารายได้เพื่อ ใช้ในการบริหารเองเป็นส่วนใหญ่ จึงมุ่งเน้นการบริหารที่เน้นประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และ งบประมาณที่เป็นเงินรายได้รวมถึงเงินสะสมได้นำมาจัดสรรเพื่อการสร้างและจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อ การอำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากร คณาจารย์ และให้นิสิตได้รับประโยชน์สูงสุดจากการได้ใช้ ทรัพยากร ส่วนกระบวนการออกแบบการใช้ประโยชน์จากอาคารจึงมุ่งเน้นเรื่องการลดการใช้พลังงาน อาทิ การมีห้องโถงบริเวณชั้น 1 เพื่อให้นิสิตได้ใช้ประโยชน์เพื่อการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมได้มากที่สุด ชั้น 2 กำหนดเป็นห้องสำนักงาน เนื่องจากเป็นจุดที่นิสิตจะสามารถติดต่อได้สะดวกที่สุดและลดการใช้ลิฟต์ เป็นต้น ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อได้มาซึ่งพัสดุครุภัณฑ์หรือผู้รับจ้าง คณะ ฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบ พัสดุโดยเคร่งครัด และมีแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคนิคและ เครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้คณะ ฯ สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ อาทิ การใช้ระบบสารสนเทศในด้านต่าง ๆ เช่น การประชุม แบบระบบ E-meeting, ระบบ Google meet (ใช้ในช่วงสถานการณ์โควิด-19) ระบบสารบรรณแบบออนไลน์ การรณรงค์ให้ประหยัดพลังงานในอาคาร การรณรงค์ให้นำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) การปฏิบัติตามนโยบายของ รัฐบาลในการงดไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ เป็นต้น

ทั้งนี้ คณบดีและผู้บริหารได้เชิญคณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมประชุมชี้แจงเรื่องระบบงบประมาณ รายรับ – รายจ่าย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ภาควิชาและสำนักงานคณบดีตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ งบประมาณ และพิจารณาถึงการใช้จ่ายอย่างประหยัดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ TQA และ EdPEX โดยคณะ ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินขึ้น และคณบดีขอเชิญประชุมผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงานคณบดี โดยนำข้อมูลงบประมาณมาร่วมกันพิจารณาว่ามีการบริหารจัดการด้วยความประหยัดและคุ้มค่าหรือไม่ หากพบว่าโครงการไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ ผู้บริหารอาจกำหนดแนวทางชะลอหรือยุติโครงการที่ไม่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ TQA และ EdPEX ไว้ก่อน สำหรับผลการประชุมของผู้บริหารมีมติว่าโครงการที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2564 จะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ของคณะ ฯ TQA และ EdPEX ตลอดจนแนวทางพัฒนาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การมุ่งตอบสนองการให้บริการที่ฉับไว ไม่ยึดติดกับกระบวนการที่ก่อให้เกิดความล่าช้า โดยคณะ ฯ มุ่งเน้นการตอบสนองต่อความสามารถในการให้บริการเรื่องต่าง ๆ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง เช่น การสร้างช่องทางการสนทนาผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในระดับคณะ ฯ ในระดับคณะกรรมการบริหารคณะ ฯ ในระดับภาควิชา และในระดับหลักสูตร เพื่อส่งข้อมูลแบบมีการตอบสนองซึ่งกันและกัน การเปิดโอกาสแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางหรือเว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่มีลิงค์ ถาม - ตอบ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจและความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์และผู้ปกครองนิสิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งนี้ เมื่อผู้บริหารได้รับข้อร้องเรียนจากการจัดประชุมคณาจารย์ หรือจากสโมสรนิสิต คณบดีขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนและข้อเรียกร้องต่าง ๆ หากเป็นข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน คุณภาพการศึกษา คุณภาพการวิจัย หรือคุณภาพการบริการวิชาการ ข้อร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา และจะต้องแจ้งผลการตรวจสอบดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน 5 วันทำการ หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ส่วนในข้อเรียกร้องที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของบุคลากรหรือผู้เรียน ผู้บริหารจะประชุมเพื่อพิจารณาข้อเรียกร้องนั้น หากมีความจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องจากประเด็นเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ผู้บริหารจะลงมือแก้ไขทันที เช่น ปัญหาที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารที่อาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือเพลิงไหม้ขึ้นภายในอาคารเรียน เป็นต้น

นอกจากนี้ผู้บริหารยังเปิดช่องทางการติดต่อสื่อสารกับนิสิตหรือสายตรงคณบดี โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อร้องเรียนในโลกออนไลน์ต่าง ๆ หากมีประเด็นที่ต้องได้รับการแก้ไขจะต้องแจ้งคณบดีดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

4. หลักการความรับผิดชอบ (Accountability) คือ การบริหารคณะ ฯ โดยแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของผู้บริหารอันตอบสนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะโดยกำหนดนโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนตามความต้องการในรูปแบบต่าง ๆ คณะ ฯ ได้พยายามปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักและรู้จักยอมรับความจริง รู้จักวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์การว่าขณะนี้กำลังถูกสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดการของคณะ ฯ ซึ่งทำให้บุคลากรต้องรู้จักเตรียมตัวรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะมากกระทบกับหน่วยงานและกับตนเอง อีกทั้งพยายามกระตุ้นเตือนให้ทราบถึงหน้าที่หลักที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ หน้าที่ของ

คณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับโดยรอบด้าน หน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานของคุณะ ฯ ให้ประสบความสำเร็จ เป็นต้น

ทั้งนี้ คณบดีได้จัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการและแถลงคำรับรองปฏิบัติราชการต่อสาธารณะ ตลอดจนการให้สัตยาบันการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคุณะ ฯ และได้เชิญประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงนโยบาย กลยุทธ์ รวมถึงทบทวนนโยบายและกลยุทธ์ว่ายังสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ของคุณะ ฯ ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากรตลอดจนข้อร้องเรียนจากประชาคม เพื่อจัดทำเป็นรายงานแจ้งให้ที่ประชุมกรรมการประจำคณะหาแนวทางพัฒนาหรือแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ การบริหารคณะ ฯ อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ คณะ ฯ ได้จัดการประชุมในระดับคณะ ฯ การประชุมในระดับภาควิชา และการประชุมหัวหน้าส่วนงานทุกส่วน เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารลงสู่ผู้ปฏิบัติงาน รวมตลอดถึงการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม โดยมีการบันทึกรายงานการประชุมที่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปได้เข้าถึงและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดำเนินการตามระเบียบ ฯ อย่างเคร่งครัด มีการหมุนเวียนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมัครใจเข้ามาทำหน้าที่พัสดุ อาทิ คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น มีการประกาศให้สาธารณชนได้ทราบโดยทั่วกันโดยเปิดเผยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กระบวนการเปลี่ยนแปลงระเบียบหรือข้อปฏิบัติใดที่ส่งผลกระทบต่อ นำเข้าที่ประชุมเพื่อปรึกษาหารือหรือกระทั่งได้ข้อสรุปที่ตรงกับฉันทามติ

ในส่วนของความโปร่งใส คณบดีจัดให้มีการประชุมกำหนดงบประมาณ วางแผนงบประมาณ ตลอดจนปรับงบประมาณกลางปี และประเมินผลการใช้งบประมาณในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สำหรับผลการดำเนินงานของคุณะจะถูกเขียนเป็นรายงานประจำปีของคุณะ ฯ โดยมีองค์ประกอบในเรื่องของการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงงบการเงินด้วย

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ การบริหารคณะ ฯ โดยให้บุคลากรทุกระดับของคุณะ ฯ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ร่วมกิจกรรม ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดหาแนวทางการแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในหลายรูปแบบ เช่น การมีส่วนร่วมในการทำแผนยุทธศาสตร์ การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ในระดับหลักสูตร ภาควิชา และคณะ ฯ โดยการปรับนำหนักคะแนนในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับหลักสูตรและภาควิชาให้มากขึ้น เพื่อจูงใจให้คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมมากยิ่งขึ้น เป็นต้น นอกจากนี้คณะ ฯ มีช่องทางให้คณาจารย์และบุคลากรได้มีส่วนร่วมพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองทั้งกลไกระดับภาควิชา สำนักงานคณบดี และระดับคณะ ฯ ตามโอกาสที่มีประเด็นจะหยิบยกมาพิจารณา

เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2564 คณบดีเปิดโอกาสให้ประชาคมของคุณะ ฯ แสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารคณะ ฯ ได้อย่างอิสระ โดยฝ่ายบริหารได้รวบรวมข้อมูลผ่านระบบ Google form ที่ไม่แสดงข้อมูลส่วนบุคคล รวมไปถึงเปิดโอกาสให้ประชาคมส่งผู้แทนเข้ามาสะท้อนความอัดอั้นคับข้องใจ ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อคณบดีและผู้บริหาร

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การบริหารคณะ ฯ โดยคณบดีมอบอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจต่าง ๆ ของคณะ ฯ ไปยังรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงาน ตลอดจนระดับประธานหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีกระบวนการ ขั้นตอน และการตัดสินใจที่เป็นระบบตามสายงานบังคับบัญชาที่เหมาะสม

คณบดีและผู้บริหารกระจายอำนาจให้แก่หัวหน้าภาควิชาและประธานหลักสูตร ในเรื่องของการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การเสนองบประมาณของภาควิชา และการบริหารงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การบริหารคณะ ฯ โดยใช้อำนาจภายใต้กฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ ผู้บริหารของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหลักในการดำเนินงาน

ผู้บริหารทุกระดับ บริหารงานภายใต้กรอบระเบียบคำสั่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งคณบดีและผู้บริหารประชุมและชี้แจงแนวทางการบริหารงานตามกรอบดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

9. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การบริหารคณะ ฯ จะคำนึงถึงความเท่าเทียม ความเสมอภาค และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่มีการแบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ และความบกพร่องของสภาพทางร่างกาย ดังจะเห็นได้จากการบริหารจัดการที่ให้ความสำคัญในการรับฟังและเคารพการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรของคณะ ฯ ในทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน และไม่มี การเลือกปฏิบัติในการให้คุณให้โทษหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร

ผู้บริหารมีนโยบายในการเปิดประตูต้อนรับและรับฟังบุคลากรทุกระดับ รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้แก่ภาควิชา โดยเน้นหลักความเสมอภาคที่ทุกคนต้องได้ประโยชน์ร่วมกันจากทรัพยากรของคณะ ฯ ทั้งนี้ คณะ ฯ ยังคำนึงถึงความเท่าเทียมและให้โอกาสทางการศึกษา ด้วยการรับนิสิตที่มีความบกพร่องทางร่างกาย เข้าศึกษา และปรับปรุงอาคารสถานที่เป็นอารยะสถาปัตยกรรมเพื่อรองรับนิสิตดังกล่าว ประกอบกับคณะ ฯ ตระหนักถึงความแตกต่างและความเหลื่อมล้ำทางสังคม คณะ ฯ จึงจัดสรรงบประมาณจำนวนหนึ่งเพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาให้แก่ นิสิตที่มีปัญหาขาดแคลนด้านทุนทรัพย์อีกด้วย

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การบริหารคณะ ฯ โดยการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งดำเนินการโดยการประชุมเพื่อดำเนินการในเรื่องสำคัญต่าง ๆ เช่น การประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ การประชุมภาควิชา การประชุมหัวหน้างาน หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานชุดต่าง ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ผู้บริหารเน้นใช้หลักฉันทามติในเรื่องของทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันและมีความสัมพันธ์กับชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร เช่น การสร้างที่จอดรถคณะ โดยใช้ผลโหวตของบุคลากร เป็นต้น สำหรับ Quality of work Life อาทิ โครงการที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตในสถานที่ทำงาน เช่น แสงสว่างที่เพียงพอ การรักษาความปลอดภัย เป็นต้น นอกจากนี้ผู้บริหารยังได้จัดประชุมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรลงมติในเรื่องของการใช้งบประมาณกับเรื่องของการพัฒนาคุณภาพชีวิตระหว่างปฏิบัติหน้าที่ด้วย

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กรให้บุคลากรทุกคนยึดถือกฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติอย่างถูกต้อง ในขณะที่บางสถานการณ์อาจต้องอาศัยความยืดหยุ่น ประนีประนอม และการเจรจาไกล่เกลี่ยเพื่อสร้างความเป็นธรรม ทั้งนี้ คณะ ฯ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสติ๊กเกอร์ และเผยแพร่ระเบียบคำสั่ง คำแถลงสัตยาบัน ในระบบออนไลน์

ข. การสื่อสาร (Communication)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีขั้นตอนวิธีการในการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. การสื่อสารอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ทุกเดือน/จดหมายข่าว/ บันทึกข้อความ/ การประชุมพบปะบุคลากร นอกจากนี้คณะ ฯ ยังสื่อสารด้วยการบันทึกวีดิทัศน์ โดยผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียเพจเฟซบุ๊ก Google Meet สำหรับบางเรื่องที่มีความประสงค์ให้ประชาคมได้รับทราบอย่างทั่วถึง ส่วนการสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการ เช่น การสื่อสารผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และสื่อสารได้ตอบโต้ได้ง่าย



2. สื่อสารแผนกลยุทธ์โดยลงในเว็บไซต์ของคณะ ฯ ถ่ายทอดไปยังผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และบุคลากรตามสายงาน

3. จัดประชุมพบปะรับฟังความคิดเห็นจากประชาคม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง



4. คณะ ฯ มีแผนจัดประกวดพนักงานมิตรภาพเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในปีการศึกษา 2564

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของสถาบัน (MISSION and Organizational PERFORMANCE)

(1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)

การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ โดยยึดหลักการบริหารจัดการแบบ 4M โดยเริ่มจากบุคลากร คณะ ฯ ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการศึกษาเรียนรู้ด้านการฝึกอบรมทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ตลอดจนการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป พร้อมทั้งส่งเสริมด้านการจัดทำตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งนี้ ยังสนับสนุนขวัญกำลังใจด้านสวัสดิการ เช่น การจัดทำประกันสุขภาพให้บุคลากร การให้ความรู้เรื่องการออม การประกันสังคม การลดหย่อนภาษีประจำปี เป็นต้น

การสนับสนุนเรื่อง งบประมาณ โดยมีการจัดทำงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์และคณะ ฯ และหลักประกันคุณภาพการศึกษา การจัดหารายได้เพื่อบำรุงส่วนงานที่นอกเหนือไปจากการเรียนการสอน ได้แก่ การบริการวิชาการ และการวิจัย ซึ่งคณะ ฯ จัดงบประมาณสนับสนุนทุกปี

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรได้รับความสะดวกสบาย อาทิ การจัดตั้งตู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอัตโนมัติ ระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการซ่อมบำรุง ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานที่ทันสมัยและมีความเพียงพอ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ด้านกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงาน คณะ ฯ ได้สนับสนุนองค์ความรู้ต่าง ๆ เช่น จดหมายเวียนเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทางด้านวิชาชีพ อาทิ การอบรมการจัดทำวารสาร TCI และระบบ ThaiJo การอบรมการขอตำแหน่งทางวิชาการ การอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ การอบรมการสอนและการประชุมแบบ Online เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงของคณะ ฯ และจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาความเสี่ยงที่คาดว่าจะมีผลต่อความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ และหาแนวทางจัดการป้องกันก่อนที่จะเกิดความเสี่ยง ในปีการศึกษา 2564 จัดแคมเปญกระตุ้นให้บรรลุลำดับประสงค์ของ EdPEX โดยเริ่มจากกลุ่มผู้เรียนก่อน โดยจัดสัปดาห์รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะของนิสิต เพื่อนำมาเข้าที่ประชุม

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการบริหารจัดการแบบมีขั้นตอนตามสายการบังคับบัญชา โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะ ฯ ได้ส่งต่อองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ และข้อบังคับให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ผู้บริหารมุ่งเน้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะการวางแผนเรื่องการรับนิสิตและแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากคณะ ฯ อยู่ในสายสังคมศาสตร์จึงมีทิศทางในการปรับหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาวการณ์ของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงต้องกำหนดหลักสูตรที่จำเป็นและเร่งพัฒนาให้สามารถตอบสนองสังคมได้ เช่น สร้างหลักสูตร 2 ปริญญา หลักสูตรสำหรับผู้สูงวัย เรียนให้ทันโลก (Smart City) หารายได้จากการบริการวิชาการระยะสั้น (Short Course) ตามสถานการณ์ตลาด โรงงาน Product สัมพันธ์ แรงงานสัมพันธ์ สิ่งแวดล้อม และการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยี

คณะบดีและผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินงานของบุคลากรและมอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนเขียนเส้นทางการปฏิบัติงาน (Work Flow) และให้รายงานผลการดำเนินงานเป็นราย 6 เดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์ค่างาน เพื่อสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรคและแนวทางที่สามารถพัฒนาการดำเนินงานให้มี

ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น และในแผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ ได้กำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ 2566 คณะ ฯ เปลี่ยนโฉมใหม่เป็นการดำเนินงานแบบ Digital Office

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)

ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational GOVERNANCE)

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE System)

1.1 การบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบการประเมินผลการบริหารงานของทีมงานบริหาร โดยใช้แบบสอบถามตามหลักธรรมาภิบาลสอบถามบุคลากรทุกระดับและรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ เพื่อทราบ

1.2 คณบดีมอบหมายให้รองคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าภาควิชา เพื่อรับผิดชอบงานฝ่ายต่าง ๆ กำกับดูแล และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ทุกเดือน

สำหรับการประชุมพิจารณางบประมาณของแต่ละภาควิชาก่อนเปิดภาคการศึกษา ในประเด็นนี้สามารถพิจารณาได้ว่างบประมาณที่เสนอมามีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ หรือไม่ รวมถึงการจัดสรรทุนการศึกษาให้บัณฑิตมีความเสมอภาคและเท่าเทียมกันหรือไม่ ทั้งนี้ยังเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ในรูปแบบของอาจารย์พิเศษ และเชิญศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์เข้ามาร่วมประชุมเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

(2) การประเมินผลการดำเนินงาน (PERFORMANCE Evaluation)

ผู้บริหารวางระบบในการประเมินผลการดำเนินการโดยกำหนดให้มีระบบการประเมินการบริหารงานของทีมงานบริหาร คือ 1. แบบสอบถามการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และ 2. แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีการเก็บแบบสอบถามด้วย Google form ซึ่งได้รับความร่วมมือจากคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

ตารางที่ 10 แบบสอบถามการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2563

แบบสอบถามการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2563	
หัวข้อการประเมิน	\bar{X}	S.D.
ประสิทธิผลการบริหารหลักสูตร		
1. ทุกหลักสูตรของคณะ ฯ มีการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่กำหนดโดย สกอ. (การกำกับมาตรฐาน)	2.96	1.43
2. ทุกหลักสูตรของคณะ ฯ มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา (AUN QA) ในระดับ 3 ขึ้นไป	2.92	1.40
3. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตผ่านการรับรองโดยสภาวิชาชีพ	3.19	1.54
ค่าเฉลี่ย ด้านประสิทธิผลการบริหารหลักสูตร	3.02	1.43

แบบสอบถามการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณบดี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2563	
หัวข้อการประเมิน	\bar{X}	S.D.
ประสิทธิผลของการบริหารงานตามตัวบ่งชี้หลักในแผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ ฯ		
4. กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยบูรพา	2.13	1.16
5. กำหนดนโยบายที่แสดงอัตลักษณ์ตามพันธกิจของคณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์	1.75	1.04
6. กำหนดแผนงานของคณะ ฯ ที่รองรับและสนับสนุนนโยบายที่ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยบูรพา	2.00	1.15
7. กำหนดแผนงานของคณะที่รองรับและสนับสนุนนโยบายที่ แสดงอัตลักษณ์ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	1.71	1.03
8. มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ครบถ้วน	1.75	0.98
9. แผนงานของคณะ ฯ บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด	1.65	0.96
ค่าเฉลี่ย ด้านประสิทธิผลของการบริหารงานตามตัวบ่งชี้หลักใน แผนยุทธศาสตร์ระดับคณะ ฯ	1.83	0.98
สมรรถนะคณบดี		
10. ความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ	1.25	0.53
11. ความสามารถในการแก้ปัญหา	1.38	0.76
12. ความสามารถในการแสดงภาวะผู้นำ	1.25	0.60
ค่าเฉลี่ย ด้านสมรรถนะคณบดี	1.29	0.59
การแสวงหารายได้		
13. การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งเงินทุนสนับสนุนการวิจัย ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	1.38	0.67
14. การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งเงินทุนสนับสนุนการบริการ วิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	1.42	0.71
15. การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งแหล่งเงินทุนสนับสนุนการทำ บำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	1.38	0.67
ค่าเฉลี่ย ด้านการแสวงหารายได้	1.39	0.67
การบริหารงานและความรับผิดชอบต่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
16. กำหนดยุทธศาสตร์และบริหารยุทธศาสตร์ได้เหมาะสมกับ สถานการณ์	1.48	0.68
17. กำหนดแผนงานจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่มี โอกาสเกิดขึ้น	1.50	0.72
18. มีระบบสารสนเทศประกอบการตัดสินใจในการบริหาร	1.50	0.74
19. มีการดำเนินการจัดการความรู้สำหรับบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ และนิติศาสตร์	1.50	0.74
ค่าเฉลี่ย ด้านการบริหารงานและความรับผิดชอบต่อตอบสนอง	1.49	0.68

แบบสอบถามการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของคณบดี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2563	
หัวข้อการประเมิน	\bar{X}	S.D.
ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ค่าเฉลี่ยรวม	1.81	0.69

ข้อเสนอแนะ

1. บทบาทหน้าที่ของคณบดี คือ ผู้สนับสนุนหรือผู้อำนวยการความสะดวกราบรื่นที่เอื้อให้ทุกส่วนในคณะได้เดินหน้าไปอย่างมีเป้าหมายร่วมกันด้วยความเต็มใจ ทุกคนคือเพื่อนร่วมงาน มีใจอยู่ในฐานะเจ้านายที่คอยสั่งการหรือจับผิดลูกน้อง ซึ่งจะขัดขวางการขับเคลื่อนคณะในทางใดก็ตามอย่างมาก จนกลายเป็นบทบาทผู้สร้างอุปสรรคเสียเอง

2. ควรเป็นตัวอย่างที่ดีในการรักษาคำพูดให้ตรงกับการกระทำ มิฉะนั้นจะทำให้ขาดความน่าเชื่อถืออย่างที่เป็นอยู่

3. ควรมีความรู้ในด้านการบริหารอย่างแท้จริง ด้วยการศึกษาค้นคว้าข้อมูล เข้าอบรม หาต้นแบบเทียบเคียง มิใช่เป็นน้ำเต็มแก้ว

4. สุดท้ายควรพิจารณาสาเหตุแห่งปัญหาของคณะ ณ ปัจจุบัน ว่าแท้จริงแล้วอยู่ที่บุคคลใดที่ทำให้ทุกส่วน "หยุด" ไม่ไปต่อ เพราะเกิดวิกฤติด้านผู้นำ (ขาดผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ)

5. การตัดสินใจของคณบดีในการออกแนวปฏิบัติ หรือนโยบายต่าง ๆ ล้วนแล้วแต่ไปขัดต่อเรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวก หรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต ทำให้ตัวชีวิตในหลักสูตรตัวนี้ คณะนั้นต้องตกทุกหลักสูตร เนื่องจาก

5.1 ไปจำกัดการเปิดใช้แอร์พื้นที่ห้องอเนกประสงค์ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่นิสิตควรจะได้รับหวังผลักดันให้นิสิตไปใช้พื้นที่หอสมุดกลางแทน เพื่อจะประหยัดเงินค่าแอร์ ในขณะที่ค่าเทอมปรับใหม่ค่าบำรุงคณะสูงมาก ไม่สอดคล้องกัน นำมาซึ่งการประท้วงของนิสิตเมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2564

5.2 ไปจำกัดการใช้ห้องน้ำ ในช่วงโควิด กำลังระบาด เป็นการทำให้เกิดโอกาสการแพร่ระบาดให้มากขึ้นไปอีก นิสิตก็เสี่ยงสูงขึ้นจากการที่ต้องไปใช้ห้องน้ำที่แออัดมากขึ้น

5.3 การมีนโยบายลดจำนวนหนังสือในห้องสมุดคณะ และนำห้องสมุดคณะมาทำเป็นสำนักงาน โดยย้ายเจ้าหน้าที่ไปนั่งหลายคน ทำให้นิสิตเลิกเข้าห้องสมุดคณะไปโดยปริยาย

5.4 การปิดลิฟท์ไม่ให้นิสิตใช้ใน ช่วงที่มีแขกของคณะมา ทำให้นิสิตเกิดความไม่สะดวกในการเข้ามาเรียนที่คณะ และเป็นการเอาหน้ากับผู้ใหญ่โดยอยู่บนความเดือดร้อนของนิสิต ทั้งหมดนี้เป็นตัวอย่างของการตัดสินใจที่ผิดพลาด และไปตัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิต โดยหวังจะประหยัดงบประมาณ แต่ไปลดทอนสิ่งที่นิสิตควรจะได้ เป็นการตัดสินใจของคนที่ไม่มีความรู้ความสามารถที่ดีในการบริหาร และไม่รู้ถึงผลเสียที่จะส่งผลกระทบต่อผลการประเมินงานประกันคุณภาพของคณะอีกด้วย

6. ผู้บริหารควรรับฟังทัศนคติของบุคลากรอย่างจริงจัง และนำทัศนคติเหล่านั้นไปพิจารณาการดำเนินงาน

7. คณบดีไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และไม่มีใครอยากให้ความร่วมมือในการทำงาน และมีตรรกะในการทำงานที่เป็นตรรกะป่วยมาก ๆ เช่น การให้ข่าวว่าคณะจะแจ้งแล้ว แต่ในความเป็นจริง มีกำไรจาก

การดำเนินงานเป็นบวกตั้งแต่ปี 63 และ 64 นี้ก็จะบวกเพิ่มอีก การให้ข้อมูลที่ผิดพลาดแบบนี้เกิดจากตัวผู้นำที่
จงใจบิดเบือนข้อเท็จจริงและสร้างความหวาดกลัวให้กับบุคลากร ไม่สมควรเป็นผู้นำอย่างยิ่ง

8. ขอให้คณบดีนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังเสียงสะท้อนกลับจากประชาคม คณะรัฐศาสตร์
และนิติศาสตร์ไปพิจารณาทบทวนการทำงานของตนเอง

ตารางที่ 11 แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี 2563

แบบสอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2563	
หัวข้อการประเมิน	\bar{X}	S.D.
ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ฯ โดยภาพรวม		
1. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ ได้รับการแต่งตั้งอย่างครบถ้วน	2.05	1.11
2. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้ให้ทิศทางและนโยบายในการ บริหารงานแก่คณะ ฯ และมีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์ของ คณะ ฯ	1.88	1.07
3. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด	2.07	1.16
ค่าเฉลี่ย ประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ ฯ โดยภาพรวม	1.84	1.07
คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานของคณะ ฯ ให้บรรลุเป้าหมาย		
4. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ กำชับให้ผู้บริหารคณะ ฯ บริหารงาน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเอาใจใส่	1.98	1.08
5. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ กำชับให้ผู้บริหารคณะ ฯ รักษา ผลประโยชน์ของคณะ ฯ เป็นที่ตั้งและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	1.93	1.08
6. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ กำชับให้ผู้บริหารคณะ ฯ ปฏิบัติตาม กติกาย่างเคร่งครัด	2.00	1.06
7. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ กำชับให้ผู้บริหารคณะ ฯ บริหารงาน ด้วยโปร่งใสเปิดเผย และเป็นธรรม	1.77	1.07
8. คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	1.77	1.11
ค่าเฉลี่ย คณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้กำกับติดตามผลการ ดำเนินงานของคณะ ฯ ให้บรรลุเป้าหมาย	1.86	1.04
ค่าเฉลี่ยรวม	1.93	1.03

ข้อเสนอแนะ

1. คณะกรรมการประจำคณะไม่ควรมีอำนาจคณบดีเพื่อคนส่วนใหญ่ในองค์กร
2. คณะกรรมการประจำคณะควรแสดงบทบาทในการกำกับดูแลเชิงนโยบายให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคณะฯ เป็นไปอย่างชอบธรรม ชี้แนะแนวทางที่เป็นประโยชน์กับส่วนรวมอย่างแท้จริงทำความเข้าใจบริบททั้งภายในและภายนอกคณะฯ ก่อนตัดสินใจ ตลอดจนรับฟังเสียงสะท้อนของประชาคมเป็นที่ตั้งมิใช่ทำหน้าที่มารับฟังสิ่งที่ผู้บริหารเพียงคนเดียวคิด แล้วให้การรับรองความคิดเห็นนั้นเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการเท่านั้น
3. คณะกรรมการประจำคณะชุดนี้ แต่งตั้งมาโดยไม่มีประสบการณ์ วุฒิภาวะ ในการบริหารงานระดับคณะ ประกอบกับ รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี รวม 4 คน ลาออกจากตำแหน่ง ทำให้ไม่มีคนที่มีความสามารถในการบริหารงานระดับคณะที่ดีพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนในการประชุม แนวปฏิบัติต่าง ๆ จึงถูกต่อต้านจากคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ภายในคณะทั้งหมด ไม่อาจบริหารงานด้วยความชอบธรรมได้ และยังไม่เห็นนโยบายอะไรเลยที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคณะ
4. กรรมการทำงานลำบากเพราะผู้บริหารมีธงใจแล้ว
5. คณะกรรมการประจำคณะชุดนี้ ไม่เคยตัดสินใจอะไรที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรส่วนรวมเลย และแทบไม่มีผลงานใด ๆ เลย

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ (Legal, Regulatory, and Accreditation Compliance)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้กำกับดูแลมาตรฐานหลักสูตรทั้งหมดของคณะ ฯ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายทุกระดับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเน้นการตรวจรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN – QA version 3 ให้มีคุณภาพอยู่ในระดับที่ดี เพื่อเป็นหลักประกันให้แก่ผู้เรียนและสังคมว่าการผลิตบัณฑิตของคณะ ฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ คณะ ฯ ยังรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563 – 2566 (Education Criteria for Performance Excellence Excellence: EdPEX) โดยคณะ ฯ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานทั้งในระดับหลักสูตรและในระดับส่วนงานให้มีแนวปฏิบัติที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในคณะ ฯ ก็ได้ยึดแนวปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งในส่วนของคณะและของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BEHAVIOR)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้ความสำคัญกับการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากรในส่วนงาน โดยมีระบบระเบียบเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 2.1 หลักธรรมาภิบาลในการบริหารของคณะ ฯ
- 2.2 กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทุกพันธกิจที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรและนิสิตอย่างสม่ำเสมอ

2.4 การสื่อสารองค์การกับบุคลากรผ่านทางการประชุมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้กำหนดเป้าหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ โดยคณะ ฯ มีความร่วมมือระดับท้องถิ่นที่ดี และสามารถจับมือกันพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ แผนพัฒนาแห่งชาติภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางด้านสังคม ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ ความร่วมมือของ 3 ภาควิชา ที่สามารถนำองค์ความรู้ของความเป็นรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ มาผสมผสานกันและร่วมมือกันลงพื้นที่พัฒนาชุมชน/สังคมให้มีความผาสุกได้เป็นอย่างดี

คณะ ฯ ได้ดำเนินการจัดบริการวิชาการเพื่อนำความรู้ลงไปถึงระดับชุมชนและท้องถิ่น ผู้ประกอบการภาครัฐและเอกชน อาทิ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง COVID-19 กับบรรทัดฐานการจ้างงานรูปแบบใหม่: มิติทางกฎหมายแรงงาน เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบถึงกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ลดข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อสร้างความผาสุกให้กับสังคม เป็นต้น

(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

กิจกรรมด้านการสนับสนุนสังคม คณะ ฯ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการโดยตั้งเป้าหมายอย่างเป็นระบบการสนับสนุนในแต่ละปี เพื่อกำหนดโครงการที่จะทำให้ชุมชนใกล้เคียงโดยรอบสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายพัฒนาชุมชนร่วมกัน นอกจากนี้คณะ ฯ ยังมุ่งแสวงหาคู่ความร่วมมือใหม่ ดังนี้

2.1 โครงการจัดตั้งศูนย์ HR Excellent Centre จากกระทรวงดิจิทัล โดยการนำระบบปัญญาประดิษฐ์มาใช้กับงานบริหารบุคคล ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดตั้ง

2.2 กระทรวงยุติธรรม ศาลจังหวัดชลบุรี ศาลแขวงชลบุรี ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดชลบุรี และสำนักงานบังคับคดี จังหวัดชลบุรี

2.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เกี่ยวกับการบริการวิชาการ วิจัย และแลกเปลี่ยนบทความตีพิมพ์/ กลั่นกรอง

2.4 เครือข่ายการศึกษา วิจัย และความสัมพันธ์ด้านการวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเสนอผลงานทางวิชาการ

2.5 ข้อตกลงความร่วมมือ “การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ TGO”

คณะ ฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาควิชาและหลักสูตรจัดรายวิชาวิสาหกิจชุมชน ในการให้นิสิตบูรณาการในเรื่องการทำคลิปวิดีโอ โฆษณาสินค้าท้องถิ่น สินค้าเศรษฐกิจชุมชนลงสู่รายวิชา การส่งเสริมสนับสนุนชุมชนผ่านทางรายวิชา เพื่อให้ นิสิตเรียนรู้และชุมชนมีช่องทางในการขายสินค้าในโลกออนไลน์มากขึ้น เช่น Local Product วิสาหกิจชุมชนตะเคียนเตี้ย เทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นต้น การเป็นที่ปรึกษาโครงการ Local Performance Assessment (LPA) โครงการประเมินความพึงพอใจของเทศบาล ในการปรับขึ้นเงินเดือน โดยมีอาจารย์ของคณะ ฯ เป็นที่ปรึกษา

หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning PROCESS)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567 คณะฯ ได้วางแผนการดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างเป็นขั้นเป็นตอน โดยจัดทำบันทึกเชิญบุคลากรทุกสายงานเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของส่วนงาน ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567 โดยการเตรียมการและวางแผนของคณบดีและรองคณบดี (ดร.เอกลักษณ์ ณีถฤทธิ์) ซึ่งได้รับความร่วมมือจากรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา คณาจารย์ และบุคลากรทุกสายงาน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อรับฟังแนวทางในการวางแผนกลยุทธ์จากวิทยากรที่มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อเป็นการทบทวนแผนปฏิบัติการของคณะฯ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการของคณะฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร แบ่งเป็นกลุ่มย่อยตามประเด็นแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ซึ่งเป็นการระดมความคิดเห็นของแต่ละองค์ประกอบให้ครบถ้วน จากนั้นให้แต่ละกลุ่มนำเสนอแผนปฏิบัติการ โดยให้ทุกคนช่วยกันวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติม เพื่อสรุปออกมาเป็นแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่นำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะฯ และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาและรับรองแผนกลยุทธ์ดังกล่าว จากนั้นผู้บริหารได้ถ่ายทอดสื่อสารมายังภาควิชา สำนักงานคณบดี พร้อมทั้งให้ภาควิชาและสำนักงานคณบดีจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ของคณะฯ และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

สำหรับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ได้มาจากการรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาคมคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ 2 รอบ รอบแรกเป็นการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของส่วนงาน ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567 ที่จังหวัดจันทบุรี โดยมีการระดมความคิดเห็นแบบกว้าง ๆ เพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ หลังจากนั้นได้นำความคิดเห็นจากประชาคมมาผนวกกับวิสัยทัศน์ที่คณบดีได้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย และพัฒนายกร่างมาเป็นร่างแผนกลยุทธ์ของคณะฯ หลังจากนั้นส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาความสอดคล้อง เมื่อได้รับการรับรองแผนกลยุทธ์จากมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อย คณบดีนำมาถ่ายทอดไปยังภาควิชา และให้ภาควิชาจัดทำแผนพัฒนาภาควิชาที่จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ของคณะฯ และ EdPEX ด้วย

จากการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของคณะฯ เมื่อระยะเวลาผ่านไป 6 เดือนของปีงบประมาณ คณบดีได้นำแผนกลยุทธ์ไปเทียบเคียงกับรายรับ – รายจ่ายของคณะฯ และเมื่อพิจารณาจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรนา – 19 พบว่าเงินหมุนเวียนของคณะฯ มีการติดลบสะสมมา 4 ปีงบประมาณ คณะฯ จึงได้แต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินขึ้น เพื่อยกร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พิจารณาการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ฝ้าระวังและจัดการความเสี่ยงทางการเงิน ตลอดจนวางระบบการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ปรับรายรับ – รายจ่ายให้มีความสมดุล (การประชุมฯ ครั้งแรกในวันที่ 19 พ.ค. 2564)



(2) นวัตกรรม (INNOVATION)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงของคณะ ฯ และเมื่อพิจารณาจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรน่า - 19 คณะ ฯ จึงได้ใช้นวัตกรรมจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิควิธีการเพื่อรองรับสถานการณ์การป้องกันเชื้อโคโรน่า - 19 ด้วยการจัดระยะ Distancing Learning ตั้งแต่การจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์การเข้าอาคารเรียนโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอน Online อาทิ Google Hangout, Google Meet และ Zoom ตลอดจนผลักดันให้อาจารย์จัดทำรายวิชาการเรียนรู้ออนไลน์ในระบบเปิดมหาวิทยาลัยบูรพา BUU MOOC จำนวน 1 รายวิชาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานบุคคล E-Leave การแผนกลยุทธ์ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ประกอบช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น Computer touch screen, Microphone ระบบ Infrared ที่ทำให้สัญญาณไม่รบกวนกันระหว่างห้อง Auditorium อุปกรณ์เครื่องเสียง Surround 7.1 (5 และ 7 ทิศทาง) HDML 5 สามารถดูวิดีโอภาพและเสียงได้จากทุกอุปกรณ์ (เช่น มือถือ ไอแพด) รวมถึงการ live สด กิจกรรมการเรียนการสอน/ โครงการต่าง ๆ ผ่าน Facebook/ YouTube ที่ต้องมีแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบเมื่อถึงรอบครบอายุงาน คณะ ฯ ดำเนินการตามแผนเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ นอกจากนี้คณะ ฯ ยังมอบหมายให้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศดำเนินการจัดทำระบบการจองรถออนไลน์ การสแกนเข้าออกงานโดยใช้ระบบม่านตา เพื่อป้องกันการติดเชื้อ ฯ การปรับงบประมาณกลางปี จัดซื้ออุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อใช้ในสถานการณ์โควิด-19 เพิ่มจอโทรทัศน์ใหม่ที่สามารถเชื่อมต่อกับมือถือของอาจารย์และนิสิตในรูปแบบของ Smart TV ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่คณะ ฯ ได้เพิ่มเติมจากปีการศึกษา 2562

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Consideration)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยสกัดจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นพลวัตรทั้งภายในคณะ ฯ ภายในมหาวิทยาลัย ฯ และบริบทภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบด้าน นำไปสู่แผนปฏิบัติการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและตอบโจทย์แผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ

นอกจากนี้คณะ ฯ ยังได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อเสนอแนะของภาคีวิชาและนำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ เพื่อการกำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ อาทิ กลยุทธ์ทางการเงิน กลยุทธ์ปรับปรุง

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา การขยายฐานการรับนิสิตในระดับปริญญาตรี การวางแผนกลยุทธ์การตลาดของหลักสูตร อาทิจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ภาคบัณฑิต และการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เป็นต้น

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละงาน จากนั้นนำเสนอในที่ประชุมบุคลากรเพื่อนำเสนอประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อสรุปในที่ประชุม ตลอดจนให้เจ้าของงานดำเนินงานตามมติที่ประชุมเพื่อให้การดำเนินงานมีระบบมากขึ้น หน่วยงานใดที่มีระบบอยู่แล้วก็ให้ดำเนินการต่อโดยขอให้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยให้การดำเนินงานมีความคงเส้นคงวา ประหยัดแรงงานและทรัพยากร สะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้ หากมีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นอีกก็สามารถหารือกันเพื่อปรับวิธีการทำงานให้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นเป็นลำดับทั้งในส่วนของคุณภาพบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ นอกจากนี้คณะ ฯ ให้บุคลากรสายสนับสนุนทำ Flow Chart งานของตนเอง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ให้รับทราบแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานไปสู่ระบบ Digital Office ในปี พ.ศ. 2566

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

- 1.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพและผลิตผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้จริง
- 1.2 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การแบบยั่งยืนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- 1.3 เพื่อสร้างองค์การให้เป็นแหล่งเรียนรู้และรับผิดชอบต่อสังคม

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVE Considerations)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์พิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในแต่ละยุทธศาสตร์ตามตารางที่ 12 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563

คณะ ฯ ได้จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอที่จะผลักดันแผนกลยุทธ์นั้นให้สำเร็จได้ อาทิ การตั้งอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์และอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพ ซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดจะคอยพิจารณาและเฝ้าติดตาม พร้อมทั้งให้ความเห็นต่อคณบดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การจัดสรรทรัพยากรที่จะทำให้อุณหภูมิหรือกิจกรรมภายใต้กลยุทธ์นั้นสำเร็จได้อย่างเหมาะสม

ตารางที่ 12 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์	หน่วยวัด	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	คำชี้แจง
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต						
กลยุทธ์ที่ 1.1 : การพัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพ						
UPIที่ 1.1-2	จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับผู้มีศักยภาพสูงเข้าเรียนในระดับ ป. ตรี	ทุน	2	2	100	-
UPIที่ 1.1-3	จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับผู้มี	ทุน	1	1	100	-

ลำดับ	ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์	หน่วยวัด	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	คำชี้แจง
	ศักยภาพสูงเข้าเรียนในระดับ ป.โท/เอก (แผน ก.)					
กลยุทธ์ที่ 1.2 : การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม						
UPIที่ 1.2-2	การเสริมสร้างความรู้และทักษะของคณาจารย์ในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ร้อยละของคณาจารย์ที่ผ่านการอบรม	100	100	100	-
UPIที่ 1.2-3	มีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในทุกหลักสูตร	ร้อยละของหลักสูตรที่มีรายวิชาแบบ Active Learning	100	100	100	-
กลยุทธ์ที่ 1.3 : การพัฒนาความรู้และทักษะจากห้องเรียนสู่ชุมชน (From Classroom to Social Engagement) และการพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์ (Learning by doing)						
UPIที่ 1.3-3	ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้ตามระบบ WIL	หลักสูตรที่มีกิจกรรม	1	1	100	-
กลยุทธ์ที่ 1.4 : การพัฒนาทักษะของนิสิตให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานทางด้านภาษาต่างประเทศ						
UPIที่ 1.4-3	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตให้ผ่านมาตรฐาน	ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน	100	100	100	-
กลยุทธ์ที่ 1.5 : เน้นการเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางสังคม และทักษะการใช้ชีวิตที่เหมาะสมกับบรรทัดฐานของสังคมไทยตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณีของประเทศไทย						
UPIที่ 1.5-1	จัดค่ายเรียนรู้/ กิจกรรมการเรียนรู้ตามโครงการแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	ร้อยละของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ	25	25	100	-
UPIที่ 1.5-2	กิจกรรมสร้างเสริมทักษะการสื่อสารและทักษะทางสังคมเพื่ออนาคต	ร้อยละของนิสิตผ่านกิจกรรม	75	75	100	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาคุณภาพการวิจัยและการบริการวิชาการ						
กลยุทธ์ที่ 2.1 : การส่งเสริมและผลักดันการดำเนินการวิจัยและการบริการวิชาการ						
UPIที่ 2.1-10	จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ-มนุษย์สังคม	ฉบับ	8	8	100	-
UPIที่ 2.1-11	จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ-มนุษย์สังคม	ฉบับ	1	1	100	-
กลยุทธ์ที่ 2.3 : การส่งเสริมและผลักดันผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานในรูปแบบอื่น ๆ ไปสู่การใช้ประโยชน์						
UPIที่ 2.3-4	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	เรื่อง	5	5	100	-
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร						

ลำดับ	ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์	หน่วยวัด	แผน	ผล	ร้อยละความสำเร็จ	คำชี้แจง
กลยุทธ์ที่ 3.1 : การส่งเสริมและผลักดันการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร						
UPIที่ 3.1-1	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร้อยละของผู้ที่ครบกำหนดเวลาและยื่นขอตำแหน่ง	80	60	75	-
UPIที่ 3.1-2	การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ระดับ รองศาสตราจารย์	ร้อยละของผู้ที่ครบกำหนดเวลาและยื่นขอตำแหน่ง	30	15	50	-
กลยุทธ์ที่ 3.2 : การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ						
UPIที่ 3.2-4	กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณ	ครั้ง	1	1	100	-
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม						
กลยุทธ์ที่ 4.2 : การส่งเสริมการวิจัยหรือการบริการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น						
UPIที่ 4.2-7	จำนวนโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	โครงการ	1	1	100	-
กลยุทธ์ที่ 4.3 : การส่งเสริมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา						
UPIที่ 4.3-4	จำนวนโครงการศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา กีฬา	โครงการ	1	1	100	-
กลยุทธ์ที่ 4.4 : การส่งเสริมแนวคิดตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์						
UPIที่ 4.4-1	จำนวนส่วนงานที่นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ไปบรรจุในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาส่วนงาน และวิธีการทำงาน	ส่วนงาน	1	1	100	-
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน						
กลยุทธ์ที่ 5.3 : การประเมินส่วนงานภายในตามเกณฑ์ TQA , EdPEX						
UPIที่ 5.3-1	เป้าหมายตามแนวทาง Edpex	ระดับ	3	3	100	-

* หมายเหตุ คณะฯ มีแนวโน้มว่าจะต้องเลื่อนการผลักดันแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมในปี 2565 เนื่องจากติดปัญหาสถานการณ์การระบาดของเชื้อโคโรนา - 19 ซึ่งไม่สามารถลงพื้นที่ตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ดังกล่าวได้

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implemenation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

(1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLANS)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด ซึ่งในปีการศึกษาคณะ ฯ จัดทำโครงการตามแผนกลยุทธ์แต่ไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม แต่คณะ ฯ ได้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำหรับวิธีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ คณะ ฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้าภาควิชาดำเนินการจัดทำแผนของภาควิชาเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของคณะ ฯ ที่กำหนดไว้

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (ACTION PLAN Implementation)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยกำหนดโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ 1.1 การพัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพ คณะ ฯ ได้จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับผู้มีศักยภาพสูงเข้าเรียนในระดับ ป.ตรี จำนวน 2 ทุน และระดับ ป.โท/เอก (แผน ก.) จำนวน 1 ทุน ทั้ง 2 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100

กลยุทธ์ที่ 1.2 การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม คณะ ฯ ได้เสริมสร้างความรู้และทักษะของคณาจารย์ในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยมีคณาจารย์ที่ผ่านการอบรมและมีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในทุกหลักสูตร คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100

กลยุทธ์ที่ 1.3 การพัฒนาความรู้และทักษะจากห้องเรียนสู่ชุมชน (From Classroom to Social Engagement) และการพัฒนาการเรียนรู้จากการปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์ (Learning by doing) คณะ ฯ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้ตามระบบ WIL จำนวน 1 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100

กลยุทธ์ที่ 1.4 การพัฒนาทักษะของนิสิตให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานทางด้านภาษาต่างประเทศ คณะ ฯ ได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตให้ผ่านมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100

กลยุทธ์ที่ 1.5 เน้นการเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางสังคม และทักษะการใช้ชีวิตที่เหมาะสมกับบรรทัดฐานของสังคมไทยตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมีความสอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณีของประเทศไทย คณะ ฯ ได้จัดค่ายเรียนรู้/ กิจกรรมการเรียนรู้ตามโครงการแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โดยมีนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100 นอกจากนี้ ยังจัดกิจกรรมสร้างเสริมทักษะการสื่อสารและทักษะทางสังคมเพื่ออนาคต โดยมีนิสิตผ่านกิจกรรม คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100

ยุทธศาสตร์ที่ 2: การพัฒนาคุณภาพการวิจัยและการบริการวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 2.1 การส่งเสริมและผลักดันการดำเนินการวิจัยและการบริการวิชาการ คณะ ฯ มีจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ-มนุษย์สังคม จำนวน 8 ฉบับ และจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ-มนุษย์สังคม จำนวน 1 ฉบับ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100

กลยุทธ์ที่ 2.3 การส่งเสริมและผลักดันผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานในรูปแบบอื่น ๆ ไปสู่การใช้ประโยชน์ คณะ ฯ มีจำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 5 เรื่อง คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100

ยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3.1 การส่งเสริมและผลักดันการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร คณะ ฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำหรับผู้ที่ครบกำหนดเวลาและยื่นขอกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 75 ส่วนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ระดับรองศาสตราจารย์ สำหรับผู้ที่ครบกำหนดเวลาและยื่นขอกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 50

กลยุทธ์ที่ 3.2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การ คณะ ฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณจำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100

ยุทธศาสตร์ที่ 4: การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม

กลยุทธ์ที่ 4.2 การส่งเสริมการวิจัยหรือการบริการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น คณะ ฯ จัดโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100

กลยุทธ์ที่ 4.3 การส่งเสริมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา คณะ ฯ จัดโครงการศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา กีฬา จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100

กลยุทธ์ที่ 4.4 การส่งเสริมแนวคิดตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ คณะ ฯ นำหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ไปบรรจุในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผลงาน และวิธีการทำงาน จำนวน 1 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100

ยุทธศาสตร์ที่ 5: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน

กลยุทธ์ที่ 5.3 การประเมินผลงานภายในตามเกณฑ์ TQA, EdPEX คณะ ฯ ตั้งเป้าหมายตามแนวทาง Edpex อย่างน้อยอยู่ในระดับ 3 คิดเป็นร้อยละความสำเร็จเท่ากับ 100

คณะ ฯ ได้ส่งมอบแผนกลยุทธ์ที่ผ่านการรับรองจากทางมหาวิทยาลัยให้หัวหน้าภาควิชาทั้ง 3 ภาค ใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนของภาควิชา ทั้งนี้ คณะบดียังได้ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ผ่านทางวิดีโอ และติดตามความก้าวหน้าของแผนและติดตาม OKR ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ทุกเดือน

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการวางแผนงบประมาณและแผนพัฒนาบุคลากรไปพร้อมกับการวางแผนปฏิบัติการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีทรัพยากรต่าง ๆ สนับสนุนอย่างเพียงพอตลอดปี โดยการจัดสรรทรัพยากรจะมุ่งเน้นที่การบรรลุผลในเชิงกลยุทธ์เป็นหลัก มีการวิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรเพื่อให้ส่วนงานบรรลุตัวชี้วัดที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะ ฯ ได้นำเสนอรายงานสถานะการเงินทุกเดือนต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ หลังจากนั้นผู้บริหารจะกำหนดทิศทางในการบริหารงานอย่างเหมาะสม และเชิญประชุมบุคลากรทั้งคณะ ฯ เพื่อชี้แจงแผนงบประมาณและแผนพัฒนาบุคลากรที่คณะ ฯ จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยได้ควรวมบุคลากรของวิทยาลัยการบริการรัฐกิจมาอยู่กับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงต้องแจ้งให้บุคลากรทั้งหมดได้รับทราบถึงแผนการดำเนินงานของคณะ ฯ และการอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกันอย่างสมดุล

คณะ ฯ มีการจัดสรรทรัพยากร 2 รูปแบบ ได้แก่

1. จัดสรรทรัพยากรตามแผนกลยุทธ์ที่มอบหมายให้ภาควิชาดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยงบประมาณที่ระบุอยู่ในกิจกรรมภายใต้แผนกลยุทธ์ ทั้งนี้ คณะ ฯ ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับแผนกลยุทธ์ที่อยู่ภายใต้กลยุทธ์ก่อนเป็นอันดับแรก

2. จัดสรรทรัพยากรผ่านกลไกของคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงในระดับคณะ ฯ และกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะ ฯ ซึ่งคณะกรรมการทั้งสองชุดนี้จะประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนความเสี่ยงของคณะ ฯ และนำไปสู่การปรับลดหรือเพิ่มทรัพยากรที่จะใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้บรรลุวัตถุประสงค์

(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

การกำกับติดตามผลการดำเนินงานแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนด้วยการอาศัยฐานข้อมูลอัตรากำลังปัจจุบันและความต้องการอัตรากำลังในอนาคตมากำหนดเป็นแผนระยะ 5 ปี โดยแผนดังกล่าวประกอบด้วย

4.1 คณะ ฯ มีแผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ อาทิ การส่งเสริมคณาจารย์ให้ก้าวสู่คุณวุฒิปริญญาเอก การเข้าสู่การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ การพัฒนาตนเองด้วยการเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น การพัฒนาเทคนิคการสอนและการวัดผล การพัฒนางานวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนวิจัยจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาด้านฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความถนัดตนเองหรือเตรียมตัวสำหรับวิสัยทัศน์ในอนาคต และในปีการศึกษา 2563 มีคณาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น จำนวน 6 คน ดังนี้

4.1.1 ศ.ดร.ไพฑูรย์ โปธิสว่าง (อาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์)

4.1.2 รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว (อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์)

4.1.3 ผศ.ดร.สฤติ อีสริยานนท์ ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน (อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์) ผศ.ดร.ปิยะ นาควิษระ (อาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์) และ ผศ.ดร.อรรัมภา ไวมุกข์ (อาจารย์ประจำภาควิชานิติศาสตร์)

4.2 คณะ ฯ กระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการตระหนักถึงเส้นทางการเจริญเติบโตในสายงาน (Career Path) ตลอดจนผลักดันโดยสร้างแรงจูงใจผ่านกระบวนการพัฒนาบุคลากรจนได้ผลสัมฤทธิ์สำคัญเช่น การก้าวสู่ตำแหน่งบุคลากรระดับชำนาญการ ซึ่งขณะนี้บุคลากรได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาที่มีสิทธิ์ยื่นขอปรับตำแหน่ง และมีบุคลากรนำเสนองานเพื่อการเข้ารับประเมินในระดับชำนาญการ ซึ่งผ่านการประเมินและได้รับตำแหน่งชำนาญการจำนวน 6 คน ได้แก่ นางศญาพัฒน์ กิตติสารวิณโณ และนางสาวมณีรัตน์ ช่างพิลาป นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาต บรรณารักษ์ชำนาญการ และนายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ทั้งนี้ ยังสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมประจำปีภายนอกส่วนงานเพื่อเพิ่มเติมและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะคอยกำกับติดตามผลการดำเนินงานโดยได้รับการรายงานจากระดับภาควิชาทั้ง 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และภาควิชานิติศาสตร์ อาทิ การรายงานความคืบหน้าการศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ การรับทุนสนับสนุน

จากหน่วยงานภายนอก การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนผลสำเร็จของโครงการและกิจกรรมเหล่านั้น

การรายงานผลข้างต้นได้นำมาสู่การให้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ซึ่งจะนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อมูลเรื่องบุคลากรได้นำแจ้งในกรรมการประจำคณะ ฯ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในขั้นต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ 2564 คณะ ฯ มีแนวทางที่จะพัฒนาบุคลากรในรูปแบบของ Individual Development Plan คือ การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

คณะ ฯ มีแนวทางพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยใช้ค่า UPI ตลอดจนค่าคะแนน EdPEx ปีการศึกษา 2562 ที่ค่าคะแนน 148.5 ซึ่งเป็นคะแนนที่ยังไม่สูงมาก

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้เลือกตัววัดผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามตารางที่ 13 ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ จำนวน 12 กลยุทธ์ และ UPI จำนวน 25 รายการนั้น คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจคือ มี 23 UPI ที่มีร้อยละความสำเร็จ 100 แต่มี 3 UPI ที่มีผลการดำเนินงานน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้ ได้แก่ UPI ที่ 1.2-2 การเสริมสร้างความรู้และทักษะของคณาจารย์ในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ร้อยละของคณาจารย์ที่ผ่านการอบรม คณะ ฯ ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ 90 แต่ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 80 คิดเป็นร้อยละ 88.89 ในส่วนนี้คณะ ฯ เห็นความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning แต่คณาจารย์บางท่านติดภารกิจการสอนจึงเข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ แต่คณาจารย์บางท่านได้ศึกษาในช่องทางอื่นด้วยตัวเอง ทั้งนี้ คณะ ฯ จะประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป สำหรับ UPI ที่ 3.1-1 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยละของผู้ที่ครบกำหนดเวลาและยื่นขอตำแหน่ง คณะ ฯ ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ 70 แต่ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 40 คิดเป็นร้อยละ 57.14 ในส่วนของการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์นั้น คณาจารย์ตระหนักถึงความสำคัญในความก้าวหน้าในวิชาชีพเป็นอย่างดี แต่การที่คณาจารย์มุ่งเน้นด้านการสอนเป็นสิ่งสำคัญ และขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์มีระยะเวลาที่กำหนดตามเกณฑ์ จึงทำให้การจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์ล่าช้าไปบ้างจึงไม่ตรงกับเป้าหมายที่คณะ ฯ ตั้งไว้ สำหรับ UPI ที่ 3 คือ UPI ที่ 3.1-9 การสัมมนาเพื่อฟื้นฟูความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละที่ผ่านการอบรม ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ 80 แต่ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 50 คิดเป็นร้อยละ 62.5 ในส่วนของการสัมมนาเพื่อฟื้นฟูความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ได้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานของตนเอง บางคนก็ศึกษาตามความสนใจด้วยตนเองในช่องทางที่หลากหลาย เช่น การศึกษาจากสถานการณ์จริง การศึกษาจากองค์ความรู้ที่อยู่ในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)

ผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ 2563 คณะ ฯ กำหนดไว้ 18 UPI บรรลุเป้าหมาย 18 UPI และมี 1 UPI ที่มีร้อยละความสำเร็จต่ำกว่าแผนหรือไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์หรือแผนที่คณะ ฯ กำหนด ทั้งนี้คณะ ฯ จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตามหลัก PDCA เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ตลอดจนวางแผนให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ 2564

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ตั้งเป้าหมายว่าในปีงบประมาณ 2563 จะดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ตลอดจนตระหนักถึงวิสัยทัศน์ และพันธกิจทั้งของมหาวิทยาลัยและของคณะ ฯ เพื่อให้การดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ สอดคล้องกันและผลักดันให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งใจไว้

คณะ ฯ มีข้อมูลการซื้อร่องเรียนของนิสิต ข้อเสนอแนะจากภาควิชา ตลอดจนข้อมูลศิษย์เก่าที่รวบรวมไว้ และได้นำมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ และหากเป็นเรื่องที่สัมพันธ์กับคุณภาพการศึกษา หรือโครงสร้างทางการเงินและการคลัง คณะ ฯ จะนำเสนอแนวทางปรับปรุงและแก้ไขให้กับที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ พิจารณา อาทิ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่เสนอให้ลดภาระค่าใช้จ่าย โหลดภาระงานเกิน เพื่อให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในช่วง COVID-19 เพื่อชดเชยภาระทางการเงินที่ช่วยลดทางการศึกษาแก่นิสิตทุกคนทุกหลักสูตรร้อยละ 10

หมวด 3 ลูกค้า (CUSTOMERS)

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

ก. การรับฟังผู้เรียนและกลุ่มลูกค้าอื่น (Listening to Students and Other CUSTOMERS)

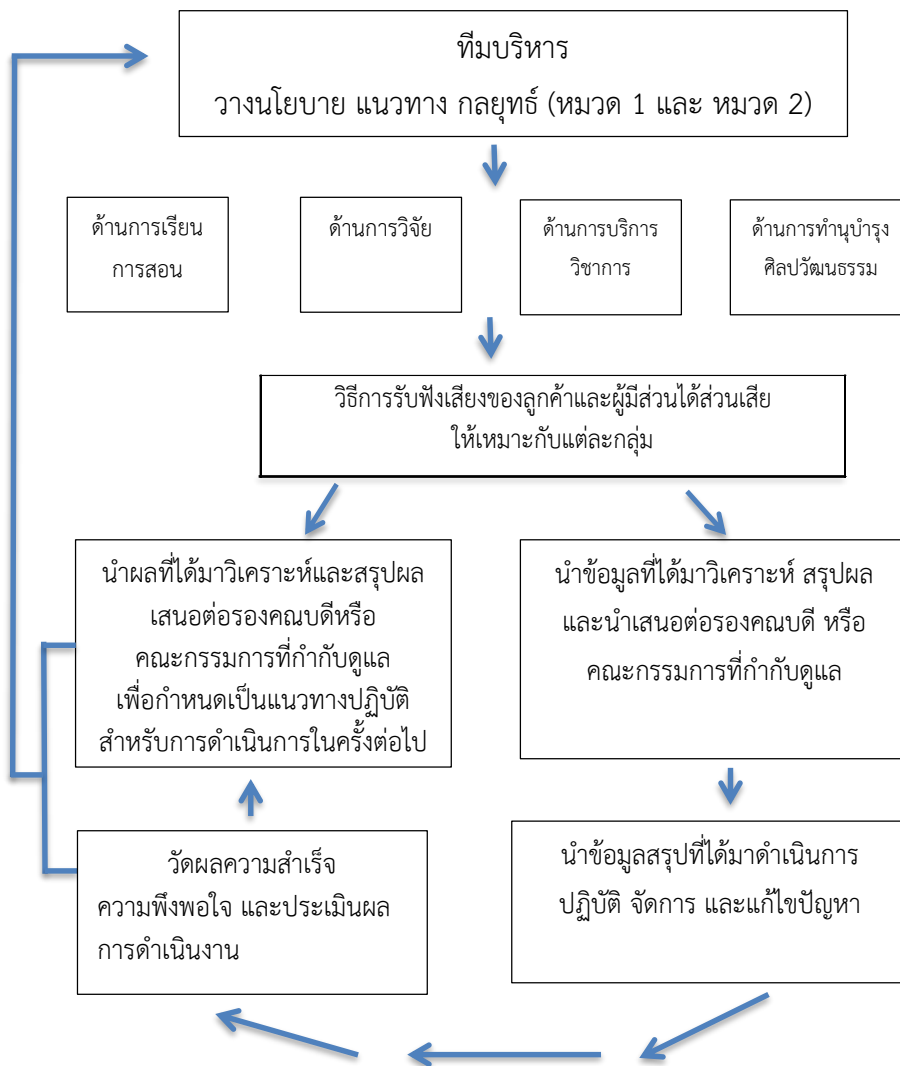
(1) ผู้เรียนและกลุ่มลูกค้าอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Students and Other CUSTOMERS)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม โดยคณะ ฯ ได้นำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์เพื่อนำมาปรับปรุงบางกระบวนการในคณะ ฯ อาทิ กระบวนการเรียนการสอน กระบวนการวิจัย กระบวนการบริการวิชาการ และกระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยขั้นตอนโดยสรุปตามภาพที่ 5

คณะ ฯ มอบหมายให้ภาควิชาฯ รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนในระบบทะเบียนนิสิตควบคู่กับการประเมิน Google Form ของมหาวิทยาลัย ใน มคอ. 5 และให้ภาควิชาฯ นำมาสรุปเสนอคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ต่อไป

ในส่วนของคุณอาจารย์ได้แสดงความคิดเห็นให้ปรับปรุงคุณภาพงานได้ตามกลยุทธ์ได้ตามแผนภูมิที่ 5 และตารางที่ 13

นอกจากนี้ยังได้เชิญศิษย์เก่าเกินกว่า 5 ปี มาเป็นกรรมการวิพากษ์หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ สำหรับบริบททั่วไปของลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ คณะ ฯ ได้ตั้ง Alumni Relation Management (ARM) เพื่อติดตามความก้าวหน้าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว



ภาพที่ 5 กระบวนการรับฟังเสียงลูกค้า

ตารางที่ 13 การรับฟังเสียงลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน จำแนกตามกลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น	เครื่องมือ/ วิธีการ/ แนวทางที่ใช้	การนำข้อมูลมาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการด้านการเรียนการสอน				
ลูกค้า - นิ สิ ต ะ ดั บ ปริญญาตรี - นิ สิ ต ะ ดั บ บัณฑิตศึกษา	- การจัดการเรียน การสอน - การพัฒนานิสิต - ความคาดหวังใน การทำงาน/ ศึกษา ต่อ	- แบบสอบถาม	เพื่อกำหนดเป็นแผนพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร	- หลักสูตร
กระบวนการด้านการวิจัย				
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ความพึงพอใจการ	- แบบสอบถาม	- ปรับปรุงการให้บริการและ	- งานวิจัย

กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น	เครื่องมือ/ วิธีการ/ แนวทางที่ใช้	การนำข้อมูลมาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
- คณาจารย์ - ผู้รับบริการ	ให้บริการด้านทุน วิจัย		พัฒนาทิศทางงานวิจัยของคณะ ฯ ให้ตอบสนองความต้องการของ ชุมชน	- ผู้วิจัย
	- ความต้องการและ ปัญหาอุปสรรคใน การนำผลงานวิจัย มาใช้ประโยชน์ของ คณาจารย์	- แบบสอบถาม		- งานวิจัย - ผู้วิจัย
	การถ่ายทอด เสริมสร้าง บรรยากาศหรือ กระตุ้นแรงจูงใจ สำหรับคณาจารย์	- แบบสอบถาม		- งานวิจัย - ผู้วิจัย
	- ระดมความคิด เห็นเพื่อพัฒนา เป้าหมายการวิจัย	- การประชุม		- งานวิจัย - ผู้วิจัย
	- การแถลงและรับ ฟังข้อคิดเห็น บุคลากร	- การนำเสนอผล การดำเนินงาน		- งานวิจัย - ผู้วิจัย
- แหล่งทุน	- ความต้องการและ ความคาดหวังแหล่ง ทุนภายในและ ภายนอก มหาวิทยาลัย	- การประชุม		- งานวิจัย - ผู้วิจัย
กระบวนการด้านบริการวิชาการ				
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - คณาจารย์ - ผู้รับบริการ	- ความพึงพอใจใน การให้บริการ/ ประสานงานด้าน โครงการวิจัย/ บริการวิชาการ	- แบบสอบถาม	- เพื่อนำไปสู่การพัฒน า/ปรับปรุงให้บริการวิชาการและ ตอบสนองต่อความต้องการใหม่ ๆ ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น	- ภาควิชา - ผู้ให้บริการ
ลูกค้า - ผู้ว่าจ้าง (หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน)	- ความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง	- แบบสอบถาม	-ปรับปรุงการให้บริการตามความ ต้องการของผู้ว่าจ้างและผู้เข้า อบรม	- ภาควิชา - ผู้ให้บริการ
	- ความพึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้ เข้าอบรม	- แบบสอบถาม		- ภาควิชา - ผู้ให้บริการ
กระบวนการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				

กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น	เครื่องมือ/ วิธีการ/ แนวทางที่ใช้	การนำข้อมูลมาปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
- นิ สิ ต ะ ด้ บ ปริญญาตรี - นิ สิ ต ะ ด้ บ บัณฑิตศึกษา	- ประเภทของ กิจกรรม - ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังต่อ กิจกรรม	- แบบสอบถาม	- พัฒนากิจกรรม/โครงการให้ สอดคล้องกับความต้องการของ นิสิต	- งานกิจการนิสิต
- ชุมชนสังคม	- ประเภทของ กิจกรรม - ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังต่อ กิจกรรม	- แบบสอบถาม	- พัฒนากิจกรรม/โครงการให้ สอดคล้องกับชุมชนและสังคม	- งานกิจการนิสิต

ตารางที่ 14 วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน จำแนกตามกลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น	เครื่องมือ/ วิธีการ/ แนวทางที่ใช้	การนำข้อมูลมา ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการด้านการเรียนการสอน				
ผู้ต้องการศึกษาต่อใน ระดับปริญญาตรี	- หลักสูตรที่ตรงกับ ความต้องการของ ตลาด - รูปแบบของการ จัดการเรียนการสอน - กิจกรรมเพื่อพัฒนา นิสิตในด้านวิชาการ/ สังคม/ การปรับตัวใช้ ชีวิตร่วมกับผู้อื่น - นำความรู้มาพัฒนา ท้องถิ่นตนเองและนำ ความรู้มาใช้ประโยชน์ อื่น ๆ	- จั ด โ ค ร ง ก า ร Roadshow - ประชาสัมพันธ์ในสื่อ โซเชียล - จัดกิจกรรมในงาน วิชาการ	- ปรับปรุงนโยบาย และแผนการพัฒนา กระบวนการด้านการ จัดการเรียนการสอน	- งานวิชาการ - หลักสูตร
ผู้ต้องการศึกษาต่อใน ระดับบัณฑิตศึกษา	- หลักสูตรที่ตรงกับ ความต้องการของ ตลาด - รูปแบบของการ จัดการเรียนการสอน - สิ่งอำนวยความสะดวก และสนับสนุน	- ประชาสัมพันธ์ตาม หน่วยงานที่สอดคล้อง กับศาสตร์วิชาดังกล่าว - ประชาสัมพันธ์ในสื่อ โซเชียล	- ปรับปรุงนโยบาย และแผนการพัฒนา กระบวนการด้านการ จัดการเรียนการสอน	- งานบัณฑิตศึกษา - หลักสูตร

กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น	เครื่องมือ/ วิธีการ/ แนวทางที่ใช้	การนำข้อมูลมา ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
	การเรียนการสอน - กิจกรรมเพื่อพัฒนา ผู้เรียน			
กระบวนการด้านการวิจัย				
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
- คณาจารย์	- ต้องการรับทราบ ข้อมูลข่าวสารของ แหล่งเงินทุน - ความต้องการด้าน การให้ความช่วยเหลือ ในด้านการประสาน งานด้านทุนวิจัย	- แบบสอบถาม	- ปรับปรุง กระบวนการ ประสานงานด้านทุน วิจัย และกระบวนการ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของแหล่ง เงินทุน	- งานวิจัย
- แหล่งทุน	- ความต้องการ/ จุดมุ่งหมายของการให้ ทุน - ข้อจำกัดของการให้ ทุน - แนวทางการให้การ สนับสนุนของแหล่ง ทุน	- การสัมภาษณ์	- การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้คณาจารย์ ได้รับทราบเกี่ยวกับ การเขียนข้อเสนอ โครงการยื่นเสนอ ขอรับการสนับสนุน จากแหล่งทุน	- งานวิจัย
กระบวนการด้านบริการวิชาการ				
ลูกค้า - บุคคลกลุ่มเป้าหมาย ในอนาคต	- ความต้องการในการ ฝึกอบรม	- แบบสอบถาม	- ปรับปรุงเนื้อหา โครงการบริการ วิชาการให้เหมาะสม	- ภาควิชา
- ผู้ให้ทุน	- สอบถามรูปแบบ ความต้องการ - ความพึงพอใจ ความ ต้องการ ความ คาดหวัง	- จัดประชุม	- พัฒนาโครงการ บริการวิชาการ รูปแบบใหม่	- ภาควิชา
- ผู้ให้ทุนกลุ่มใหม่	- รูปแบบความ ต้องการพัฒนา โครงการใหม่	- จัดประชุมหน่วยงาน ที่มี ข้อตกลง ความ ร่วมมือ		- ภาควิชา
กระบวนการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
- นิสิตระดับปริญญา ตรี - นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา	- ประเภทของ กิจกรรมที่ต้องการให้ จัด - ประโยชน์ที่คาดหวัง จากกิจกรรม	- แบบสอบถาม - Focus Group	- พัฒนากิจกรรม/ โครงการ	- งานกิจการนิสิต
- ชุมชนและสังคม	- ประเภทของ	- แบบสอบถาม	- พัฒนากิจกรรม/ โครงการ	- งานกิจการนิสิต

กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเด็น	เครื่องมือ/ วิธีการ/ แนวทางที่ใช้	การนำข้อมูลมา ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรม - ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังต่อ กิจกรรม		โครงการ	

(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other CUSTOMERS)

ความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้เกิดความร่วมมือหลากหลายด้าน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการทำงานร่วมกัน ซึ่งคณะ ฯ ได้สร้างความร่วมมือกับหลายหน่วยงาน พร้อมทั้งทำงานร่วมกันหลายกิจกรรม อาทิ บันทึกความเข้าใจเกี่ยวกับความร่วมมือการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภค ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค กับคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา Memorandum of Understanding Between UNIVERSITY BRAWIJAYA, INDONESIA And BURAPHA UNIVERSITY, THAILAND และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านสิทธิมนุษยชน ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในภาคกลาง 1 แห่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยความร่วมมือดังกล่าวมีการปฏิบัติงานร่วมกัน

สำหรับแผนในอนาคต คณะ ฯ จะจัดทำแบบสำรวจจากกลุ่มเป้าหมาย (นักเรียน ม.6) จากโรงเรียนต่าง ๆ ว่าต้องการให้คณะ ฯ ผลิตรายการอย่างไร และสอบถามไปยังผู้บริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในภาครัฐและเอกชนเพื่อสำรวจความต้องการที่จะให้คณะ ฯ ดำเนินการจัดหลักสูตรอย่างไรเพื่อให้บัณฑิตสามารถทำงานได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงานนั้น ๆ

ส่วนการพิจารณาคู่แข่งในปีการศึกษา 2563 - 2564 ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่ในปีการศึกษา 2565 คณะ ฯ มีแผนที่จะศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ อาทิ วิทยาลัยโตโยต้า จ.ฉะเชิงเทรา วิทยาลัยนายควม โรงเรียนกำเนิดวิทย์ ของ ปตท. เป็นต้น เพื่อนำเอาข้อมูลดังกล่าวมาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงยุทธศาสตร์การดำเนินงานของคณะ ฯ ที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น หรือออกแบบหลักสูตรให้หลากหลายและเป็นไปตามความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการ (Students and Other CUSTOMERS Segmentation, and Program and Service Offerings)

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Segmentation)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จำแนกลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ 1. นิสิตทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้รับการดูแลอย่างเป็นระบบมีชั้นมีตอนในการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งการประเมินผลจากคณาจารย์ หลักสูตร และภาควิชาเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ยังมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีให้กับ

นิสิตเพื่อขอคำปรึกษาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิต 2. ผู้ใช้บัณฑิตในส่วนนี้ถือว่ามีความสำคัญกับคณะ ๑ เป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากคณะ ๑ จะต้องขอข้อมูลความต้องการสำหรับองค์ความรู้ที่บัณฑิตต้องใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และสะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่หน่วยงานต่าง ๆ พึงประสงค์และผู้ใช้บริการวิชาการทั้งภาครัฐและเอกชน 3. ผู้ใช้บริการทางวิชาการ คณะ ๑ มีการจัดบริการวิชาการอย่างหลากหลาย อาทิ งานวิจัย การให้บริการด้านวิทยากร การจัดฝึกอบรมต่าง ๆ ฯลฯ ซึ่งดำเนินการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การให้บริการวิชาการดังกล่าวทำให้คณะ ๑ เป็นที่รู้จักของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ตามมาเช่นกัน

(2) การจัดการศึกษา และบริการฯ (Program and Service Offerings)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีผลิตภัณฑ์ที่สำคัญคือ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรทั้งหมดของคณะ ๑ จำนวน 14 หลักสูตร นับได้ว่าเป็นที่สนใจของผู้เรียนจำนวนมาก ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรได้ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งเป็นหลักประกันได้ว่าคณะ ๑ ได้จัดการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการที่ได้บูรณาการกับการเรียนการสอนได้อย่างทันสมัย ซึ่งส่งผลให้บัณฑิตสามารถตอบสนองการทำงานได้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานและผู้ใช้บัณฑิต

3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ (Student and Other CUSTOMER Relationships and Support)

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้จัดโครงการ 4+1 การเสริมสร้างคุณสมบัติที่จำเป็นนอกเหนือจากความรู้ทางวิชาการ ณ สวนนงนุช พัทยา จ.ชลบุรี ขึ้น เพื่อให้บัณฑิตปี 3 – 4 ได้รับประสบการณ์นอกชั้นเรียน ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความหลากหลายผสมผสานระหว่างวัฒนธรรมและนวัตกรรมสมัยใหม่ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายที่จะให้นิสิตมีทักษะความรู้ด้านการคิด ความเป็นผู้นำ ด้วยการประยุกต์ใช้จริงและเกิดประโยชน์ในอนาคต นอกจากนี้คณะ ๑ ยังสร้างสายสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยคณะ ๑ จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของส่วนงาน ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567 จ.จันทบุรี เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะ ๑ พร้อมทั้งสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหาร คณาจารย์ ตลอดจนบุคลากรภายในคณะ ๑ ด้วย

นอกจากนี้คณะ ๑ ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากรพิเศษ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชา นิสิตในรายวิชา และบุคคลภายนอกที่เปี่ยมไปด้วยความรู้และประสบการณ์

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

งานกิจการนิสิตและงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการสร้างสายสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะ ๑ กับสมาคมศิษย์เก่าคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ทั้งในรูปแบบการติดต่ออย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจต่าง ๆ ในเพจเฟซบุ๊กคณะ ๑ ทั้งนี้ คณะ ๑ ยังมอบทุนการศึกษาให้กับนิสิต และนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 เป็นต้น

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Access and Support)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในรูปแบบออนไลน์ อาทิ การจัดโปสเตอร์แนะนำหลักสูตรเพื่อเชิญชวนให้ผู้เรียนที่สนใจเข้ามาศึกษาในหลักสูตรของคณะ ฯ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 14 หลักสูตร ในใช้สื่อโซเชียลมีเดียทุกช่องทาง เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าถึงผู้เรียนในยุคโควิด-19 อาทิ ภาควิชานิติศาสตร์ได้แนะนำหลักสูตรผ่านคลิปวิดีโอและนำไปเผยแพร่ทางช่อง youtube ของคณะ ฯ และเพจ Facebook ของภาควิชา เป็นต้น



ภาพที่ 6 ตัวอย่างการแนะนำหลักสูตรผ่านคลิปวิดีโอ

ที่มา: <https://www.youtube.com/watch?v=uRdFBPtPjQY>

ในสถานการณ์ COVID-19 คณะ ฯ ได้ใช้ช่องทางการติดต่อผ่าน LINE Official Account หรือเพจ facebook ที่สร้างขึ้นเพื่อรองรับกับสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา-19 ในสังคมที่ต้องเว้นระยะห่าง อาทิ LINE Official Account ของงานวิชาการที่บริการให้นิติศาสตร์สามารถเข้ามาติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการลงทะเบียนหรือการจัดเรียนการสอนได้ในช่วงสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา-19 หรือห้องสมุดคณะ ฯ ก็เป็นหน่วยงานหนึ่งที่สามารถติดต่อสื่อสารกับนิสิตโดยใช้การสื่อสารทางช่องทางออนไลน์ การนัดหมายในการเข้าใช้บริการเป็นช่วงเวลา หรือให้นิติศาสตร์สอบถามข้อมูลเพื่อการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศหรือยืมทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ ผ่านทาง Facebook Messenger ที่ตอบโดยบรรณารักษ์ประจำ

ห้องสมุด และติดต่อกลับตามข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ ทำให้บุคลากรจากส่วนงานอื่น นิติระดับบัณฑิตศึกษา หรือนิติจากคณะอื่นทั้งในและนอกคณะ ๆ ก็สามารถรับบริการนี้ได้เช่นกัน

(3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

ในกรณีที่คณะ ๆ ได้รับเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องจะแจ้งให้คณบดีรับทราบ จากนั้นคณบดีจะพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด และส่งต่อให้หน่วยงานนั้นตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น หากคณะทำงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อร้องเรียนไม่มีมูลความจริง หน่วยงานและคณะทำงานดังกล่าวจะรายงานให้คณบดีทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ร้องเรียนต่อไป (ถ้ามี)

หากคณะทำงานตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริง คณะทำงานหรือหน่วยงานดังกล่าวจะดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้คณบดีรับทราบและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ถ้าเป็นเรื่องร้องเรียนหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างการบริหารงานบุคคล โครงสร้างบริหารการเงิน คณบดีจะนำเสนอผลการดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและสำเนาเรื่องให้มหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Determination of Student and Other CUSTOMER Satisfaction and ENGAGEMENT)

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction and ENGAGEMENT)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์นำข้อมูลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจที่ได้จากแบบสอบถามในระบบ Google Form จากการประชุมภาคีวิชา และจากนิสิตประจำปีการศึกษา 2563 นอกจากนี้ยังได้รับข้อมูลจากการประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารคณะและสโมสรนิสิต ตลอดจนให้นิสิตเข้าร่วมสังเกตการณ์ประชุม เมื่อได้ข้อมูลดังกล่าวแล้วจะนำมาประมวลผลและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ๆ พิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาให้การดำเนินงานของคณะ ๆ มีประสิทธิภาพต่อไป

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

แผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2563 ได้กำหนดแผนการศึกษาดูงาน ในพื้นที่ จ.ชลบุรี อาทิ มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี เพื่อศึกษาดูงานการดำเนินงานของสถาบันการศึกษาภาคเอกชนในส่วนของ การดำเนินงานในส่วนสำนักงานคณบดี รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่มีระบบ บรรยากาศการเรียนรู้ การเก็บข้อมูลเรื่องของการสร้างพึงพอใจ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-19 แต่ในปีการศึกษา 2564 คณะ ๆ จะไปศึกษาดูงานองค์กรอื่น ๆ ในภาคเอกชนและภาคชุมชน อาทิ วิทยาลัยโตโยต้า จ.ฉะเชิงเทรา หรือหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับรางวัลการให้บริการดีเด่น ได้แก่ เทศบาลตำบลบางเสร่

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด (Use of VOICE-OF-THE-CUSTOMER and Market Data)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและตลาด

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์รับฟังความคิดเห็นของลูกค้ายภายใน อาทิ นิสิต คณาจารย์ในภาควิชา บุคลากรสายสนับสนุน และลูกค้ายภายนอก อาทิ อาจารย์คณะอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งในขณะนี้ความต้องการของ ตลาดการศึกษาจะอยู่ที่ AI และ Big Data สำหรับ Market Data คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์นำมาจาก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนประกอบกิจการของ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า และเก็บข้อมูลจากชุมชนใกล้มหาวิทยาลัยบูรพา อาทิ พื้นที่หนองมน บางแสน เป็นต้น

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

4.1 การวัด วิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้นำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์มาแปลงเป็นกิจกรรม/ โครงการแล้วดำเนินการ โดยเลือกเป้าหมายจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมาปรับให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ ดังนี้

1.1 กำหนดตัวชี้วัดในระดับกลยุทธ์ และคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ของส่วนงานเป็นตัววัดผลการดำเนินการ

1.2 กำหนดตัวชี้วัดของโครงการหรือกิจกรรมของแต่ละกลยุทธ์และถ่ายทอดเป็นแผนปฏิบัติการของรายบุคคลเพื่อให้ตัวชี้วัดสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ

1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในแต่ละพันธกิจ และติดตามผลโดยงานนโยบายและแผน รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ

1.4 สรุปและรายงานผลต่อผู้บริหาร

1.5 ผู้บริหารนำผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

นอกจากนี้คณะ ฯ ยังได้พิจารณาจากสินทรัพย์ทางความรู้ (Knowledge Assets) โดยได้วางแผนที่จะให้คณาจารย์นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย และการสร้างช่องทางจากรายได้จากภายในและภายนอกคณะ ฯ ให้แก่ประชาคมได้รับทราบ และคณะกรรมการวิจัยอาจนำผลงานวิจัยมารวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อให้เห็นเส้นทางงานวิจัยที่ผ่านมาและนำไปกำหนดทิศทางการวิจัยในอนาคต แต่โครงการดังกล่าวยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากติดปัญหาสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19

ส่วนโครงการบริการวิชาการ คณะ ฯ มีแผนงานที่จะให้คณาจารย์ที่ทำบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก นำผลงานมาสรุปให้กับประชาคมในคณะ ฯ ได้รับทราบ และรวบรวมเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลบริการวิชาการ และนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดทิศทางการให้บริการวิชาการในอนาคต ทั้งนี้โครงการยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากติดปัญหาสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19

อย่างไรก็ตามผลการประมวลข้อมูลในภาพรวมจะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ เพื่อขอความเห็นในการกำหนดทิศทางต่อไป ซึ่งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ ฯ จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในปีงบประมาณต่อไป

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบตามมิติต่าง ๆ จากระบบ CHEQA Online, E – Research, E – Project และระบบบัญชี 3 มิติ ในแต่ละปีของส่วนงาน เพื่อนำผลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบเพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ

ในแง่ของการบริหารคณะ ฯ มีการใช้ข้อมูลรายรับ - รายจ่ายจริงของระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัยเพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายเป็นรายเดือนและรายภาคการศึกษา ตลอดจนใช้ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในการเรียนการสอน อาทิ ข้อมูลการมีงานทำ ข้อมูลการได้รับเงินเดือนของบัณฑิต โดยได้รวบรวม

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบของบัณฑิตและใช้ข้อมูลเงินเดือนจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และ สภาอุตสาหกรรม โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตซึ่งมีข้อมูลเงินเดือนโดยเฉลี่ยปรากฏอยู่ด้วย ทั้งนี้ เพื่อเอาข้อมูลมาพิจารณาและปรับปรุงหลักสูตรว่าควรจะสร้างคุณค่าให้กับความรู้ที่บัณฑิตจะได้รับอย่างบ้าง หรือพัฒนาองค์ความรู้ในการให้บริการที่ทันสมัย

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

คณะฯ มีการติดตามวัดผลการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ มาจากระบบสารสนเทศ อาทิ ระบบบัญชีสามมิติ ระบบจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) เป็นต้น ซึ่งคณะฯ จะติดตามข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้แก่ ข้อมูลรายงานงบการเงินของคณะฯ นอกจากนี้คณะฯ ยังแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและคณะกรรมการความเสี่ยงขึ้น เพื่อคณะฯ จะได้พิจารณาแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดและส่งผลกระทบต่อการทำงานของส่วนงานได้อย่างทันที่

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review)

คณะฯ วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และมีช่วงเวลาในการเก็บข้อมูลที่ชัดเจน ตลอดจนรายงานผลตามรอบเวลา เพื่อให้ผู้บริหารคณะฯ สามารถนำผลการประเมินความสำเร็จในแต่ละด้านมาประกอบการกำกับดูแล พัฒนา ปรับปรุง ตลอดจนทบทวนแผนการปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์ต่อไป

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future PERFORMANCE)

คณะฯ ได้วางเป้าหมายในการดำเนินการ โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ที่วางไว้ และมีการติดตาม ทบทวนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ และได้รับผลการปฏิบัติงานที่ได้อย่างสม่ำเสมอและมีความยั่งยืนในอนาคต ทั้งนี้ คณะฯ จะนำผลการวิเคราะห์จากคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เข้ามาวิเคราะห์ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้กรรมการประจำคณะฯ ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดทิศทาง หรือในบางกรณีอาจต้องปรับปรุงตัวชี้วัดหรือปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยยังคงอยู่ภายใต้กรอบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการทบทวนทรัพยากรที่ใช้หลักต้นในแต่ละตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเป้าหมายและเผยแพร่รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนได้ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน หรือใช้เป็นข้อมูลเพื่อนำเสนอความคิดเห็นต่อคนบติต่อไป

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน อาทิ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการก่อนการเริ่มประชุมภาควิชาฯ และสำนักงานคณบดีจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละหน่วยงาน

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

ก. ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information)

(1) คุณภาพ (Quality)

ระบบสารสนเทศของคณะ ฯ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์คอยดูแลระบบ และการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทำให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันสมัยต่อสถานการณ์ มีเสถียรภาพ และมีความปลอดภัย อาทิ เว็บไซต์ของคณะ ฯ เพจเฟซบุ๊กคณะ ฯ เป็นต้น

(2) ความพร้อมใช้ (Availability)

คณะ ฯ มีหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีบุคลากร จำนวน 5 คน คอยดูแลระบบและอำนวยความสะดวกในการใช้งานสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ เป็นต้น ทั้งนี้ ยังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wifi) ที่มีจำนวนเพียงพอและทันสมัย ตลอดจนมีข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น รายละเอียดหลักสูตร ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลพื้นฐานของคณะ ฯ ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบ e-document ระบบ ThaiJo ฯลฯ ซึ่งมีอยู่ในเว็บไซต์คณะ ฯ ที่สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกแก่การเข้าถึง

ข. ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

คณะ ฯ ตระหนักและให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้และการถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งประสบการณ์จากบุคลากรที่มีประสบการณ์และค้นพบแนวทางปฏิบัติที่ดีสู่บุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะ ฯ มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย คณะ ฯ จึงสร้างแหล่งค้นคว้า โดยมีการรวบรวมข้อมูล และมีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตรง เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีแล้วเผยแพร่ไปสู่บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ทั้งนี้ คณะ ฯ ยังมีแนวทางให้คณาจารย์นำเสนอผลงานวิจัย นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัย การหาทุนวิจัยจากภายนอกคณะ ฯ ให้แก่ประชาคมได้รับทราบ หลังจากนั้นคณะกรรมการวิจัยอาจนำผลงานวิจัยมารวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อให้เห็นเส้นทางงานวิจัยที่ผ่านมาและนำไปกำหนดทิศทางการวิจัยในอนาคต ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากติดปัญหาสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

คณะ ฯ มีการจัดทำจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) อาทิ คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ เช่น คู่มืองานพัสดุ คู่มืองานการเงินและบัญชี เป็นต้น นอกจากนี้สำนักงานคณบดียังดำเนินการทำ Work Flow ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เห็นแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการผลักดันและสนับสนุนให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถเข้าดูขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละงานและสามารถทำความเข้าใจในคู่มือนี้ได้

(3) การเรียนรู้ระดับสถาบัน (Organizational LEARNING)

คณะ ฯ ได้นำผลการจัดการความรู้ของบุคลากรจากทุกฝ่ายทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) ในการปฏิบัติงานร่วมกันภายใต้บริบทของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยคณะ ฯ มีแผนที่จะนำผลงานของคณาจารย์ที่ไปนำเสนองานวิจัย หรือตีพิมพ์ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือ Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) มาเผยแพร่ในรูปแบบโปสเตอร์ และจัดสัปดาห์การวิจัยที่คณะ ฯ ซึ่งเป็นการเรียนรู้ในระดับคณะ ฯ พร้อมทั้งสร้างความภาคภูมิใจในผลงานวิชาการให้กับคณาจารย์อีกส่วนหนึ่งด้วย

หมวด 5 บุคลากร (Workforce)

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 90.5 คน จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 62.5 คน สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 28 คน ซึ่งคณะ ฯ ได้กำหนดขีดความสามารถและอัตรากำลัง ในการวางแผนบุคลากร โดยงานบุคคลได้สำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรพัฒนาตนเองและได้รับความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง แต่อย่างไรก็ตามคณะ ฯ ยังต้องเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มี ตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้น รวมถึงบุคลากรสายสนับสนุนที่ต้องพัฒนาทางวิชาชีพโดยมีตำแหน่งสูงขึ้นด้วย เช่นกัน อาทิ ตำแหน่งชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ เป็นต้น

(2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Members)

ในปีการศึกษา 2563 คณะ ฯ มีได้รับบุคลากรใหม่ เนื่องจากจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนยังมีจำนวนที่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change Management)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการวางแผนบุคลากรทั้งในระดับคณะ ฯ และระดับภาควิชา โดยส่วนใหญ่ภาควิชาจะประเมินความต้องการบุคลากรสายวิชาการให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และพยายามสรรหาบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ตรงกับความต้องการในศาสตร์ หรือภาระงานที่ได้วางแผนไว้ ทั้งนี้ ยังต้องเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมรับต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเตรียมรับการปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 โดยอาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานและวิธีการจัดการเรียนการสอน การสอบให้ เป็นแบบ Online และการเปลี่ยนวิถีชีวิตแบบ New Normal เป็นต้น

(4) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment)

ปัจจุบันคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในจำนวน ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน แต่อัตราดังกล่าวจะแปรผันไปตามการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อให้คณะ ฯ มีอัตรากำลังที่สมดุลกับการดำเนินงานตามเป้าหมายของ คณะ ฯ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ซึ่งแต่ละอัตร่าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายภาระหน้าที่ของ ตนเองอย่างเต็มความสามารถ โดยยึดมั่นในการดำเนินงานตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ บุคลากรทุกสายงานยังต้องพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพอีกด้วย เช่น การทำตำแหน่งทางวิชาการ ให้สูงขึ้น ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความขยัน อดทน ในการทำงานวิจัย ตำรา เอกสาร ประกอบการสอนต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวจะเป็นพื้นฐานแห่งความสำเร็จในการทำงาน โดยคณะ ฯ ดำเนินการด้านการวางแผน บุคลากร ดังนี้

1. จัดคนให้สมดุลกับงาน โดยสำรวจอัตรากำลังทุกปี เนื่องจากมีบุคลากรที่ต้องเกษียณเป็นระยะ ๆ การเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อให้การทำงานมีความสมดุลมากยิ่งขึ้น หากมีความจำเป็นอย่างไรจึงจะบรรจุตำแหน่งใหม่ โดยพิจารณาเลือกจากสายวิชาการเป็นอันดับแรก สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนหากมีความจำเป็นอย่างไร คณะ ฯ จะใช้วิธีสอบถามเรื่องการโอนย้ายจากส่วนงานอื่นให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2. การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ คณะ ฯ ใช้การติดตามรายงานผลการดำเนินงานของบุคลากรสายสนับสนุนทุก 6 เดือน เพื่อจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จของงาน ทั้งนี้ยังได้จัดตั้งกองทุนวิจัยในระดับคณะ ฯ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับทุนวิจัยเพื่อนำไปพัฒนางานของตนเอง

3. การสร้างบรรยากาศการทำงาน ในส่วนของบุคลากรมีความเอื้อเพื่อเกื้อกูลกันในการปฏิบัติงาน

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีอาคารสถานที่และมีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัย พร้อมทั้งยังปรับปรุงพัฒนาให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้บุคลากรส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาที่ใกล้เคียงกันทำให้บรรยากาศการทำงานที่มีผู้ร่วมงานในวงรอบ 360 องศา เป็นไปด้วยดีมีการเอื้อเพื่อเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของทุกคนก็ทำงานตามภาระหน้าที่ของตนเองตามความสามารถ ซึ่งประกอบด้วยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเฉพาะทาง ส่วนการประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างกลมกลืนมิตร ดังนั้นสภาพแวดล้อมดังกล่าวจึงส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพได้ในระดับหนึ่ง ซึ่งส่งผลให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่ระดับดี

(2) นโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE Benefits and Policies)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีนโยบายที่คำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของบุคลากรอย่างเป็นธรรมตามความแตกต่างและความต้องการของกลุ่มและประเภทของบุคลากร (ข้าราชการ/ พนักงานมหาวิทยาลัย) เช่น การจัดสวัสดิการในการรักษาพยาบาล การจัดสวัสดิการเรื่องที่พักอาศัย การให้รางวัลในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ และการจัดสวัสดิการอื่น ๆ ตามกฎระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อประมวลความเห็นในด้านกรปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านผู้นำองค์กร ด้านสวัสดิการ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนภาพรวมขององค์กร โดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยในภาพรวมของการประเมินความผูกพันของบุคลากรอยู่ระดับ 2.70 โดยมีข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกสายงานเป็นข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาให้มีการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อส่งผลให้การทำงานได้อย่างมีความสุข

ตารางที่ 15 แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี 2563

แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2563	
	\bar{X}	S.D.
หัวข้อประเมิน		
ด้านการปฏิบัติงาน		
1. ท่านพึงพอใจกับงานที่ได้รับมอบหมาย	3.32	0.86
2. ท่านปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน	3.64	0.87
3. ท่านได้รับการฝึกอบรมทักษะใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนา งาน	2.89	1.13
ค่าเฉลี่ย ด้านการปฏิบัติงาน	3.29	0.76
ด้านวัฒนธรรมองค์กร		
4. ท่านเข้ากับเพื่อนร่วมงานของท่านได้ดี	3.89	0.79
5. ท่านมีความสุขในการทำงานเป็นทีม	3.46	1.04
6. ท่านคิดว่าองค์กรมีระบบงานที่ดี	1.96	0.84
ค่าเฉลี่ย ด้านวัฒนธรรมองค์กร	3.11	0.77
ด้านผู้นำองค์กร		
7. ผู้นำองค์กรให้การสนับสนุนและช่วยเหลือท่านเรื่องงาน	1.79	0.96
8. ผู้นำองค์กรรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน	1.68	0.82
9. ผู้นำองค์กรของท่านให้ขวัญและกำลังใจต่อท่านเป็นอย่างดี	1.36	0.62
10. ผู้นำองค์กรของท่านมีความสามารถในการนำองค์กรสู่ ความสำเร็จ	1.54	0.79
ค่าเฉลี่ย ด้านผู้นำองค์กร	1.59	0.74
ด้านสวัสดิการ		
11. ท่านได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมกับปริมาณในการทำงาน ของท่าน	2.86	1.21
12. ท่านพึงพอใจในสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้	2.50	1.14
13. ท่านรู้สึกมั่นคงในชีวิตหลังเกษียณ	1.82	1.06
ค่าเฉลี่ย ด้านสวัสดิการ	2.39	0.99
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
14. สภาพแวดล้อมทางกายภาพในที่ทำงานมีความเหมาะสม	2.93	1.09
15. สิ่งสนับสนุนในการทำงานมีจำนวนที่เพียงพอและอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน	3.00	1.19
16. ท่านรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดเวลาที่ ปฏิบัติงานภายในองค์กร	3.14	1.04
ค่าเฉลี่ย ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.02	0.98

แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2563	
หัวข้อประเมิน	\bar{X}	S.D.
ด้านภาพรวมขององค์กร		
17. ท่านอยากเปลี่ยนงานไปอยู่องค์กรอื่น ถ้าท่านมีโอกาส	3.32	1.19
18. ท่านภูมิใจที่ได้เป็นบุคลากรขององค์กรนี้	3.18	1.09
19. ท่านมีความสุขในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด	2.14	1.08
20. โดยรวมแล้ว ท่านมีความรู้สึกผูกพันต่อองค์กรในระดับใด	2.57	1.20
ค่าเฉลี่ย ด้านภาพรวมขององค์กร	2.80	0.63
ค่าเฉลี่ยรวม	2.70	0.63

ข้อเสนอแนะ

ด้านการปฏิบัติงาน

1. ไม่มีการกระจายภาระงาน การมอบหมายงานอยู่ที่คนใดคนหนึ่งเพียงเท่านั้น การไปอบรมเสริมทักษะด้านต่าง ๆ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้น้อย
2. ควรศึกษางานสายสนับสนุนทุกงาน รวมถึงสร้างขั้นตอนกระบวนการทำงาน และจัดทำสรุปกระบวนการแล้วแจ้งให้กับทุกคนทราบ
3. แต่ละส่วนงานควรจัดทำระบบฐานข้อมูล ฐานข้อมูลควรเชื่อมโยงกัน
4. บุคลากรสายสนับสนุนควรทำหน้าที่ในการสนับสนุนข้อมูล การประสานงานต่าง ๆ ให้มากขึ้น
5. ควรมีการสนับสนุนการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอนนำไปพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน
6. มีระบบส่งเสริมการพัฒนาความก้าวหน้าด้านอาชีพ เช่น การจัดให้มีพี่เลี้ยง การเพิ่ม/หมุนเวียนบุคลากรให้มารับผิดชอบงานของผู้ที่จะพัฒนาความก้าวหน้าของอาชีพ

ด้านวัฒนธรรมองค์กร

1. บุคลากรสายสนับสนุนส่วนใหญ่เน้นที่ปฏิบัติตามคำสั่ง ไม่เสนอแนะ ไม่กล้าตัดสินใจ การทำงานในองค์กรไม่มีระบบ ส่วนกลางไม่สร้างระบบการทำงานที่ดี ระบบการทำงานที่ดีมีเฉพาะแค่บางบุคคล ส่วนการทำงานเป็นทีม มักจะเป็นทีมเดิม ๆ

ด้านผู้นำองค์กร

1. การสื่อสารองค์กรของผู้นำที่ความสับสนเรื่องน่าเชื่อถือของข้อมูลมักนำไปสู่ภาวะสับสนอลหม่านในองค์กรอย่างไม่ควรจะเป็น และไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน
2. ผู้บริหารควรบริหารด้วยความยุติธรรม ควรมอบหมายให้ตรงกับงาน และควรยึดแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม
3. ผู้นำขององค์กรมุ่งที่ผลสำเร็จ (OKR) มากจนเกินไป โดยไม่มุ่งเรื่องขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรภายใน รับฟังความคิดเห็นแต่มักจะเชื่อในสิ่งที่ตนคิดมากกว่า
4. ผู้บริหารควรปฏิบัติต่อทั้งบุคลากรและนิสิตในฐานะมนุษย์ที่เป็นพี่น้องสำคัญในการดำรงอยู่ของคณะ ไม่ใช่มองเป็นปฏิบัติที่ต้องปราบปราม

5. การบริหารงานบุคคลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและการให้บริการต่อผู้รับบริการควรต้องยึดถือหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด เคารพความเสมอภาค ความแตกต่างหลากหลาย และมีมนุษยธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ด้านสวัสดิการ

1. บุคลากรบางคนมีภาระงานมากเกินไปค่าตอบแทนที่ได้รับ ส่วนบางคนก็ทำงานไม่คุ้มค่าตอบแทน สวัสดิการมหาวิทยาลัยก็น้อยเกินไป เช่น การตรวจสุขภาพ จำนวน 2,000 บาท ตรวจได้แค่ค่าเบื้องต้น น้อยกว่าบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรม

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ศึก ห้อง อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำงานดี แต่บางอย่างในศึกก็ไม่ได้รับการแก้ไขเสียที เช่น ห้องน้ำ พัง ประตูเปิดปิดเสียงดัง พบไฟตกบ่อย ๆ เครื่องสำรองไฟไม่มี เป็นต้น

2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะอธิการบดีควรรับฟังเสียงสะท้อนกลับของบุคลากร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่มีต่อการบริหารจัดการของคณบดีคนปัจจุบัน ภาพรวมด้านขวัญและกำลังใจ รวมทั้งทัศนคติของบุคลากรในคณะที่มีต่อองค์กรเป็นไปในทิศทางที่น่าเป็นห่วงอย่างยิ่ง หากคณบดีมีวิสัยทัศน์ และนโยบายด้านการบริหารดังที่เป็นอยู่นี้ เป็นไปได้ว่าบุคลากรสายวิชาการของคณะคงไม่มีความรู้สึกในการมีส่วนร่วมที่จะขับเคลื่อนคณะสู่ความเป็นเลิศ ทั้งนี้ การบริหารองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล (โดยเฉพาะบุคลากรสายวิชาการ) ในสถาบันอุดมศึกษา เป็นการบริหารที่ควรมุ่งเน้นการขอความร่วมมือแบบ กัลยาณมิตร มิใช่การบริหารในรูปแบบการสั่งการหรือบังคับบัญชาแบบระบบข้าราชการพลเรือนทั่วไป ดังนั้น การที่คณบดีจะดำเนินการสิ่งใดโดยไม่ฟังความคิดเห็นหรือฟังเสียงจากประชาคมย่อมเป็นเรื่องที่มีผลต่อความรู้สึกของบุคลากรเป็นอันมาก จึงขอให้มหาวิทยาลัยโดยท่านอธิการบดีได้โปรดพิจารณาและดำเนินการแก้ไขปัญหาในส่วนนี้ด้วย

3. ผู้บริหารที่ตึงตังใส่ใจสร้างเสริมขวัญกำลังใจบุคลากรให้มากกว่าการสร้างผลงานของตนเอง มีแรงจูงใจ จิตวิทยาที่ดีในการสร้างองค์กร อย่าใช้อำนาจจนลูกน้องไม่มีความสุขในการทำงาน และมันจะดีกว่าถ้าท่านลาออก รับผิดชอบในการบริหารงานที่ผิดพลาด อยากให้องค์กรเดินหน้าต้องสร้างความเป็นทีม ไม่ได้คนเดียว

ด้านภาพรวมขององค์กร

1. การทำงานต้องมีความสุข ความสบายใจ งานก็จะออกมาดีมีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลถึงความผูกพันที่ดีต่อองค์กร

2. สร้างรูปแบบการมีส่วนร่วมในการเลือกผู้บริหารจากผู้ปฏิบัติงานบ้าง ทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

(2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGAGEMENT)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ทำการประมวลผลจากการสำรวจความผูกพันองค์กร และได้ใช้ค่าคะแนน ตลอดจนข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความผูกพันองค์กร

ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ปฏิบัติงานในลักษณะการอยู่ร่วมกันอย่างมีเอกภาพ ประองตองสมานฉันท์ ถึงแม้ว่าจะมีความคิดเห็นที่หลากหลาย ทำให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น และมีร่วมมือร่วมใจใน

การปฏิบัติงานกันอย่างเป็นกัลยาณมิตรภายใต้กฎระเบียบและแนวปฏิบัติของคณะ ฯ และมหาวิทยาลัย และประกอบกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ทำให้เกิดวัฒนธรรมแบบ New Normal สำหรับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในลักษณะของการมีส่วนร่วมสาธารณะ คณะ ฯ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในความคิดเห็นของนโยบายของผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารสื่อสารวิสัยทัศน์ ค่านิยม ภาพลักษณ์องค์กรลงไปสู่ประชาคมอย่างสม่ำเสมอ และรับฟังความคิดเห็นผ่านการประชุมคณาจารย์และบุคลากร

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ให้บุคลากรทุกสายลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพต่อไป

คณะ ฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงเพื่อเสนอแผนให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ โดยเน้นไปที่ผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เน้นการทบทวนเรื่องความเสี่ยง และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ พิจารณาต่อไป

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Management)

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนคณะ ฯ ดำเนินไปตามผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงของผู้ประเมิน และผู้รับการประเมินตั้งแต่ต้น

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งในระยะสั้น (แผนปฏิบัติการประจำปี : Action Plan) และระยะยาว (แผนยุทธศาสตร์ : Strategic Plan) ทั้งนี้ ยังมีการถ่ายทอดแนวปฏิบัติงานทั้งแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีไปยังบุคลากรทุกสายงาน ทั้งนี้ งานบุคคลยังได้สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเอง โดยแบ่งกลุ่มการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ของคณะ และ EdPEX นอกจากนั้นคณะ ฯ ได้นำผลการประเมินของปีที่แล้ว มาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาว่าบุคลากรแต่ละคนมีเรื่องใดที่ต้องพัฒนาเป็นพิเศษโดยพัฒนาจาก IDP (Individual Development Plan)

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and Development EFFECTIVENESS)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนรู้และพัฒนาโดยมีตัวชี้วัดการประเมินในระดับกระบวนการและระดับบุคคล โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามระบบประเมิน ในปีการศึกษา 2563 คณะ ฯ จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของส่วนงาน ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567 ที่ จ.จันทบุรี มีการประชุมบุคลากรในภาพรวม และชี้ให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ว่าการดำเนินงานของคณะ ฯ ที่ผ่านมา 8 ปี มีเรื่องอะไรที่ดำเนินการแล้วไม่ประสบความสำเร็จบ้าง นอกจากนี้ได้สร้างขวัญและกำลังใจ ได้เปิดใจคุยกันในรอบหลายปีที่ผ่านมา เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสนำเสนอแนวทางที่จะปรับปรุงงานของตนเอง

(4) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน (Career Development)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้เอาใจใส่และตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน โดยเพิ่มพูนและพัฒนาศักยภาพทางวิชาการให้แก่คณาจารย์ และพัฒนาศักยภาพในการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนให้ดียิ่งขึ้น โดยคณะ ฯ ได้ทำการรวบรวมข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน และนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรของคณะ ฯ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง คณะ ฯ จึงได้จัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์ลงไปในระดับภาควิชาและระดับหลักสูตร เพื่อให้แต่ละภาควิชาบริหารจัดการงบประมาณตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรในการส่งคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทางวิชาการตามความต้องการของคณาจารย์ หลักสูตร และภาควิชา ทั้งนี้ คณะ ฯ ยังได้จัดสรรงบประมาณจำนวนหนึ่ง เพื่อนำมาใช้สนับสนุนการจัดโครงการให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว จากหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเหมาะสม

ดังนั้น การสนับสนุนและส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ศักยภาพปรากฏผลสำเร็จเป็นอย่างดี ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

แต่ในปีการศึกษา 2563 คณะ ฯ ยังไม่มีแผนการสืบทอดตำแหน่งอย่างชัดเจน ซึ่งในปีการศึกษา 2563 เดือนตุลาคม 2564 มีการเปลี่ยนแปลงคณบดีและผู้บริหารชุดใหม่ ดังนั้นคณะ ฯ จึงอยู่ระหว่างการวางแผนในการสร้างระบบสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร ผู้นำและตำแหน่งงานที่สำคัญ อาทิ ตำแหน่งคณบดี ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา และตำแหน่งหัวหน้างานในระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการ ซึ่งคาดว่าจะได้แผนนี้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ 2564

หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Process)

ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESS Design)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มีการจัดกระบวนการตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน ดังนี้

1. กระบวนการผลิตบัณฑิต ประกอบด้วยหลักสูตร ซึ่งต้องพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด โดยผ่านการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตอีกหลายประการ อาทิ การอบรมเนติบัณฑิต การอบรมภาษาอังกฤษ การอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเขียนรายงานการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน เป็นต้น

2. กระบวนการวิจัย คณะ ฯ ได้จัดทำขั้นตอนการเสนองานวิจัยผ่านคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนการวิจัย และดำเนินงานผ่านระบบ E-Reserch

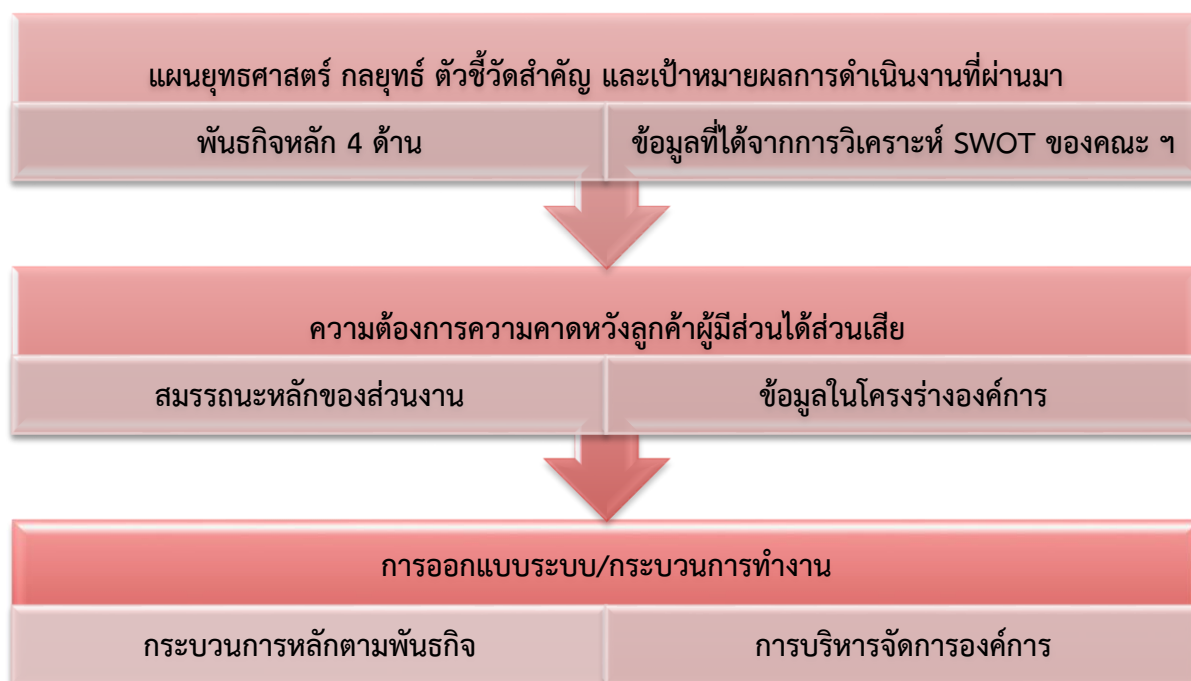
3. กระบวนการบริการวิชาการ คณะ ฯ ได้จัดทำขั้นตอน เพื่อจัดทำโครงการบริการวิชาการผ่านระบบ E-Project

4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะ ฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ในปีการศึกษา 2563 คณะ ฯ ได้วางแผนการจัดงานประเพณีสงกรานต์ขึ้น โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้วแต่ต้องยกเลิกไป เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

สำหรับการบริหารจัดการองค์กรทุกกระบวนการคณะ ฯ นำหลัก PDCA มาใช้อย่างเป็นระบบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยเริ่มจากการวางแผน มีกระบวนการหลักที่สำคัญและกระบวนการสนับสนุนผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เช่น ในระบบการผลิตบัณฑิต มีกระบวนการทำงานหลัก พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ รวมถึงบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และบริการการศึกษาอื่น ๆ มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รับผิดชอบการบริหารจัดการ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรงร่วมเป็นเลขานุการ การออกแบบระบบงานเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตรงตรงเป้าหมายขององค์กร โดยคณะ ฯ ได้มอบหมายให้บุคลากรเขียน Work Process ที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง เพื่อรองรับความต้องการของคณาจารย์ ตลอดจนวิเคราะห์เบื้องต้นว่าส่วนไหนคือจุดวิกฤติ จุดที่มีปัญหาอุปสรรค และนำเสนอคุณสมบัติเพื่อจัดการความเสี่ยงของจุดวิกฤตินั้นต่อไป

(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Determination of Program, Service, and PROCESS Requirements)

การบริหารของส่วนงานมีกระบวนการออกแบบระบบงานโดยใช้แนวทางของ SIPOC ร่วมกับ PDCA และพิจารณาข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดที่สำคัญและเป้าหมาย สมรรถนะหลักของส่วนงาน ความต้องการความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การใช้ข้อมูลในโครงสร้างองค์กร การใช้ข้อมูลทุนวิจัย ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT ของส่วนงานและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาพิจารณาประกอบกัน เพื่อให้ระบบงานตอบแผนกลยุทธ์และพันธกิจหลักของส่วนงาน รวมถึงลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนั้น แนวคิดในการออกแบบระบบงานจึงเป็นไปตาม ภาพที่ 7



ภาพที่ 7 แนวคิดในการออกแบบระบบงานและกระบวนการทำงาน

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key WORK PROCESSES)

1. คณะ ฯ มีกระบวนการขั้นตอนการรับเข้านิสิตใหม่ และขั้นตอนการพัฒนาและดูแลนิสิตในหลักสูตร มีการพัฒนาหลักสูตรเป็นประจำทุกปี และเป็นประจำทุก 4 ปี และมีการกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างทางด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียน

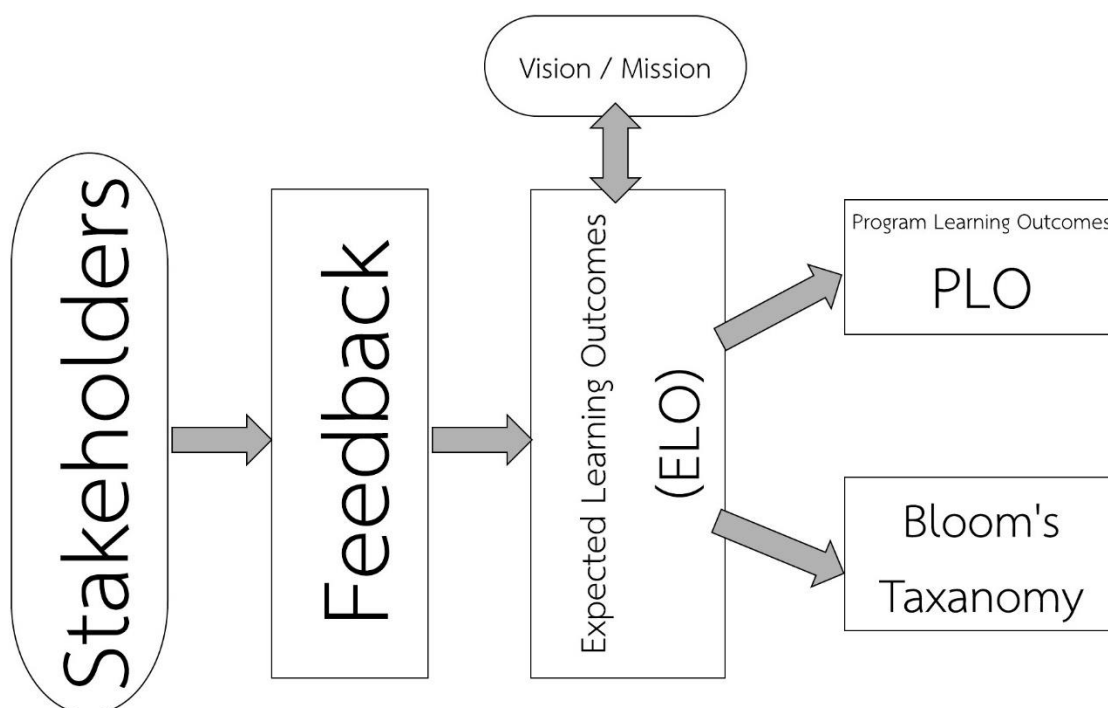
2. ในแง่ของผู้สอน คณะ ฯ มีกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือก การรับสมัครผู้สอน การคัดเลือกผู้สอนให้ดำรงตำแหน่งในหลักสูตร การกำหนดให้คณาจารย์เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีกระบวนการให้ภาควิชากำหนดช่องทางในการพัฒนาผู้สอนอีกด้วย

(3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์วางแนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานอุตสาหกรรมภาคตะวันออก โดยนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการประจำคณะ ฯ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย มาบูรณาการเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยบูรพา และของคณะ ฯ เพื่อนำไปกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง รวมถึงการออกแบบโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมต่อไป ตามภาพที่ 7

นอกจากนี้คณะ ฯ ยังติดตามวิเคราะห์สังคมปัจจุบันที่มีค่านิยมเกี่ยวกับการศึกษา และการให้คุณค่าของใบปริญญาลดลง จึงมีแนวทางในการปรับหลักสูตรเร่งด่วน โดยจะผลิตหลักสูตรให้มีลักษณะเป็น Double Degree หรือ Dual Degree ที่เมื่อเรียนจบแล้วได้รับ 2 ปริญญา และ Credit Bank System การจัดการศึกษาในระบบธนาคารหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา สำหรับการปรับปรับหลักสูตรในรอบปีการศึกษา 2564 เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงค่านิยมของผู้เรียนที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในยุค Disruption

คณะ ฯ ออกแบบรูปแบบการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ เพื่อตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยและความต้องการของชุมชน โดยพิจารณาจากแผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ รวมไปถึงเรื่องของโจทย์วิจัย ซึ่งใน 7 โจทย์ที่คณะ ฯ ได้กำหนดขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่และชุมชน ซึ่งการออกแบบดังกล่าวนี้ได้มาจากแผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ ที่มีการระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน นำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะและหลักสูตรในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา มาพิจารณาร่วมด้วย นอกจากนี้ยังสอบถามศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน (ผ่านทางตัวแทนของสโมสรนิสิต) ถึงความต้องการในการปรับปรุงและการออกแบบรูปแบบการศึกษา การบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว มาเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ นอกจากนี้ยังมีการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะ ฯ ให้มีความน่าสนใจ และมีการโต้ตอบมากขึ้นระหว่างผู้เข้าใช้เว็บไซต์ของคณะ ฯ



ภาพที่ 8 แนวคิดกระบวนการออกแบบหลักสูตร

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีกระบวนการหลักที่สำคัญ คือ นำข้อมูลจากนิสิต อาจารย์ผู้สอน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ โดยวิเคราะห์จากแบบสอบถาม การสัมภาษณ์โดยตรง แล้วนำเสนอแนะมากำหนดเป็นกระบวนการ ดังนี้

1.1 ผู้รับผิดชอบในกระบวนการนั้น ๆ นำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้เสีย และผลสำรวจความพึงพอใจมาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

1.2 เสนอข้อกำหนดกระบวนการทำงานหลักให้ผู้บริหารพิจารณา

1.3 ประชุมเพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องภายในแต่ละสาขาวิชา ตลอดจนบุคลากรในคณะ ฯ ทั้งนี้ ต้องศึกษาระเบียบการปฏิบัติ เพื่อจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการหลัก

ทั้งนี้ คณะ ฯ ยังมี Work Flow โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนจนกระทั่งถึงผลสัมฤทธิ์ในแต่ละขั้นตอน โดยใช้ Timing นี้กำหนดมาตรฐานการทำงาน และประกาศขึ้นเว็บไซต์ให้บุคลากรทั้งคณะ ฯ รับทราบ ว่าการติดต่อประสานงานแต่ละงานมีขั้นตอนและเวลาดำเนินการอย่างไร

(2) กระบวนการสนับสนุน (Support PROCESSES)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ทำข้อกำหนดกระบวนการทำงานหลักที่สำคัญ และกระบวนการสนับสนุนของคณะ ฯ ที่แบ่งเป็นงานวิชาการ (ระดับปริญญาตรี) งานบัณฑิตศึกษา งานวิจัยและบริการวิชาการ

งานวารสาร งานห้องสมุด งานกิจการนิสิต งานพัฒนาคุณภาพ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบุคคล งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานโสตทัศนูปกรณ์ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานซ่อมบำรุง และงานแม่บ้าน จึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ (Job Description) เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังมีการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart) เพื่อกำกับให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคณบดี รองคณบดี ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี และหัวหน้าภาควิชา เป็นผู้กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานดำเนินไปตามขั้นตอนที่เหมาะสม ตามตารางที่ 13

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจหลังจากใช้บริการในงานดังกล่าว โดยจัดทำในรูปแบบ QR Code และให้ผู้รับบริการ ไม่ว่าจะ เป็นบุคลากรด้วยตนเอง นิสิต หรือบุคคลภายนอกทำการประเมินหลังจากได้รับบริการเสร็จทุกขั้นตอนแล้ว จะนำผลการประเมินความพึงพอใจมาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี

ตารางที่ 16 กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของส่วนงาน

กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของส่วนงาน		
กระบวนการหลัก (พันธกิจของคณะ ฯ)	1. กระบวนการเรียนการสอน 2. กระบวนการวิจัย 3. กระบวนการบริการวิชาการ 4. กระบวนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
	ฝ่ายงาน	ผู้ดูแลกำกับ
กระบวนการสนับสนุน	- งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุ - งานบุคคล - งานสารบรรณ	คณบดี (ผศ.ดร.ธีรพงษ์ บัวหล้า)
	- งานวิชาการ (ระดับปริญญาตรี) - งานกิจการนิสิต	รองคณบดี (อ.ธีระพงษ์ ภูริปาณิก)
	- งานวิจัยและบริการวิชาการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานอาคารสถานที่ - งานยานพาหนะ - งานพัฒนาคุณภาพ - งานประชาสัมพันธ์ - งานห้องสมุด - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานโสตทัศนูปกรณ์ - งานแม่บ้าน	ผู้รักษาการแทนหัวหน้า สำนักงานคณบดี (นางศญาพัฒน์ กิตติสารวัฒน์)

กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของส่วนงาน		
กระบวนการสนับสนุน	- งานบัณฑิตศึกษา - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานวารสาร	ผู้รักษาการแทนหัวหน้า สำนักงานคณบดี (นางศญาพัฒน์ กิตติสารวิณโณ)
	- เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐศาสตร์	หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ (ผศ.ดร.สกฤติ อีสริยานนท์)
	- เจ้าหน้าที่ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์	หัวหน้าภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (ผศ.ดร.อนุรัตน์ อนันทนาธร)
	- เจ้าหน้าที่ภาควิชานิติศาสตร์	หัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์ (อ.จิรวัด ศิริศักดิ์สมบูรณ์)

คณะ ฯ มีการออกแบบกระบวนการทำงาน และการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของคณะ ฯ โดยใช้ระบบ PDCA เป็นหลัก มีฝ่ายงานรับผิดชอบโดยตรงแต่ละสายงาน มีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานผ่านการประชุม รวมถึงในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการด้วย

(3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESS Improvement)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน ตามภาพที่ 9 และเป็นไปตามเกณฑ์กำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และใช้ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ASEAN University Network (AUN QA Version 3) ที่มีตัวชี้วัดทั้งหมด 11 criteria (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558) โดยนำจุดแข็ง และเรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ของแต่ละหลักสูตรมาพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านการเรียนการสอน คณะ ฯ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สัมมนา อบรมคณาจารย์เพื่อพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยผลักดันให้เน้นการเรียนแบบ Active Learning รวมถึงการบูรณาการงานวิจัยของอาจารย์กับการเรียนการสอน เพื่อให้บัณฑิตได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัยและปรับใช้กับการดำรงชีวิตและการทำงานได้อย่างสมบูรณ์

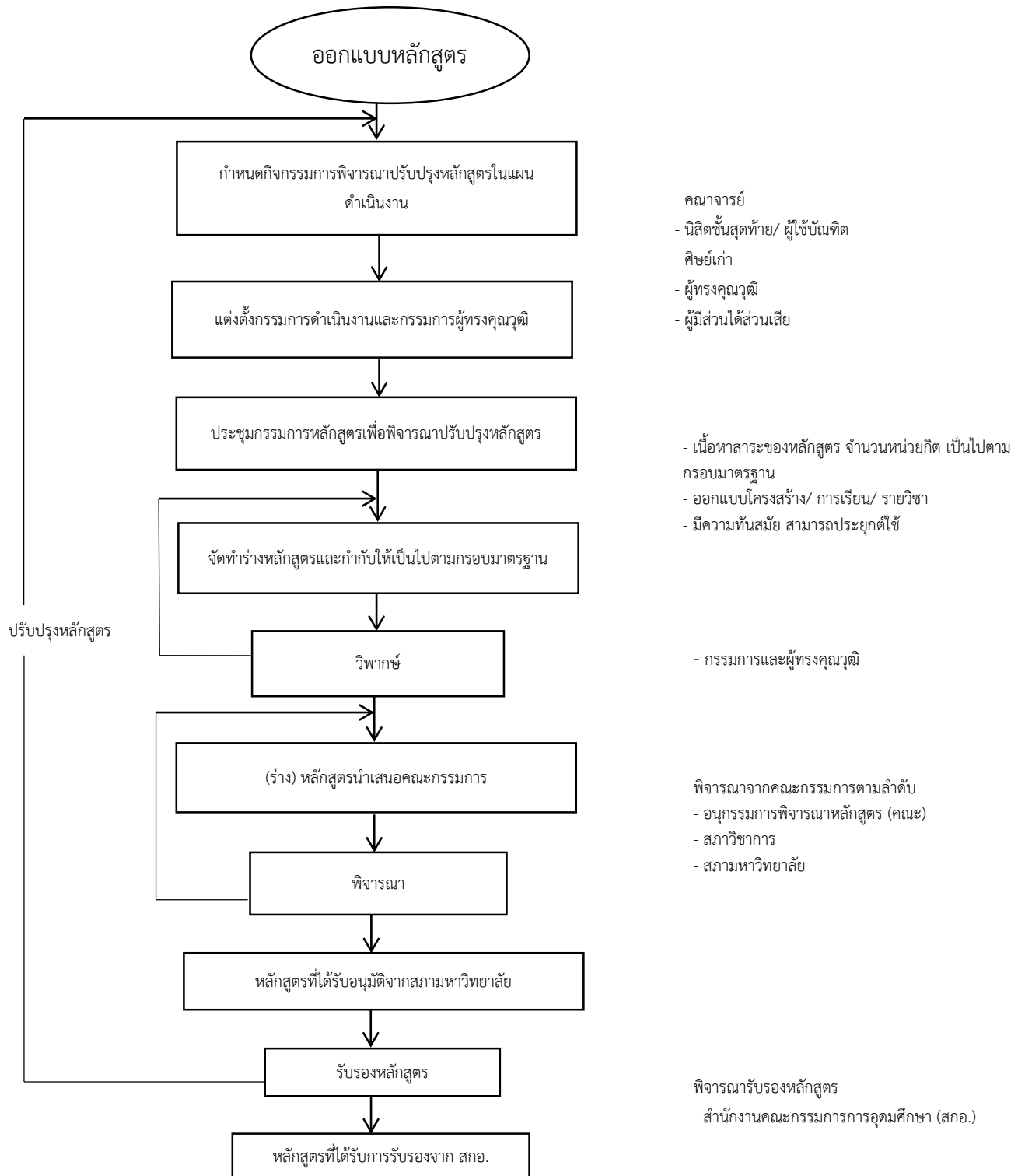
ด้านการวิจัย คณะ ฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัยผ่านกระบวนการนักวิจัยพี่เลี้ยง ซึ่งเป็นนักวิจัยที่มีประสบการณ์มาให้ความช่วยเหลือ

ด้านบริการวิชาการ คณะ ฯ จัดทำขั้นตอน (Flowchart) การดำเนินงานให้มีความชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ตอบสนองท้องถิ่นโดยเฉพาะในภาคตะวันออก และมีการประเมินผลเพื่อนำไปสู่กระบวนการ PDCA ต่อไป

นอกจากนี้คณะ ฯ ได้จัดการประชุมคณาจารย์ทุกภาคการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์ ใช้กลไกของกิจการนิสิต และสโมสรนิสิตในการสะท้อนปัญหาและอุปสรรคในการจัดการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการสอน และปรับหลักสูตรย่อย ในส่วนของงานวิจัยมีคณะกรรมการวิจัยประจำ

คณะ ฯ ซึ่งคณะกรรมการวิจัยก็จะเป็นผู้รับฟังความคิดเห็นและพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการวิจัย และเนื้อหาการวิจัยให้ดีขึ้น ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2564 มีการกำหนดโจทย์วิจัยให้อยู่ในแนวทางตามแผนกลยุทธ์ จาก การดำเนินงานด้านการวิจัยซึ่งที่ผ่านมายังไม่เคยมีการกำหนดโจทย์วิจัยมาก่อน กระบวนการทั้งหมดมุ่งเน้น เสริมสร้างสมรรถนะให้คณะ ฯ มีการสอนและการวิจัยที่ดีขึ้น



ภาพที่ 9 กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Mangement)

คณะ ฯ และภาควิชา มีแนวทางในการคัดเลือกอาจารย์พิเศษ โดยพิจารณาจากประวัติและผลการดำเนินงาน ความรู้ความสามารถ และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ พิจารณา หลังจากนั้นจึงเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัย นอกจากนี้คณะ ฯ ยังมีเครือข่ายทางวิชาการ ซึ่งคณาจารย์แต่ละภาควิชาเป็นเครือข่ายที่สามารถรับนิสิตเข้าสู่กระบวนการ CWIE ได้ โดยอาจนำไปสู่การลงนามความร่วมมือ MOU กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ง. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Mangement)

ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 คณะ ฯ ได้ทำการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของคณาจารย์ และได้รับ Feedback เรื่องของนวัตกรรมการสอนที่จะต้องมีการปรับปรุง เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ของคณาจารย์และผู้เรียน ดังนั้น จึงมีการนำเสนอเรื่องของการปรับปรุงรูปแบบการสร้างเนื้อหาให้มีความทันสมัยและน่าสนใจ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุน ซึ่งคณะ ฯ มีแนวทางอบรมในเรื่องของการจัดทำคอนเทนต์ในโลกออนไลน์เพื่อจัดการเรียนการสอน ซึ่งวางแผนไว้ในปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 17 นวัตกรรมและแผนพัฒนานวัตกรรม

ระบบ	นวัตกรรม	แผนพัฒนานวัตกรรม
การเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom - Google Meet - Google Hangout - Zoom - Computer touch screen - Microphone ระบบ Infrared ที่ทำให้สัญญาณไม่รบกวนกันระหว่างห้อง - Auditorium อุปกรณ์เครื่องเสียง surround 7.1 (5 และ 7 ทิศทาง) - HDML 5 สามารถดูวิดีโอภาพและเสียงได้จากทุกอุปกรณ์ (เช่น มือถือ ไอแพด) - live สด กิจกรรมการเรียนการสอน/ โครงการต่าง ๆ ผ่าน Facebook/ Youtube 	<p>เมื่อถึงรอบครบอายุงานคณะ ฯ มีแผนเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากการใช้ Projector HD/ 4HD มาใช้แบบ 4K HDR เพื่อความคมชัดของการแสดงภาพ - กระดานไวท์บอร์ด Digital - ระบบเปิดปิดอุปกรณ์เครื่องเสียงด้วยตัวเอง โดยสแกนบัตรยืนยันตัวตน
การบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - E-meeting - ระบบ Wifi ความเร็วสูงด้วยคลื่นความถี่ 2.4 ghz 5 ghz - โปรแกรมยืมคืนห้องสมุดคณะ ฯ “UlibM” - ระบบ ThaiJo ระบบบริหารจัดการวารสารวิชาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ ฯ วางแผนการที่จะนำระบบ E – Leave มาใช้กับงานบุคคล เพื่อลดภาระงาน และสร้างระบบการลา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัยมากขึ้น - พัฒนาระบบฐานข้อมูลยืมคืนห้องสมุดให้เป็นรูปแบบของ

ระบบ	นวัตกรรม	แผนพัฒนานวัตกรรม
		คณะ ฯ “PollawLib” - เครื่องมือวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS Efficiency and EFFECTIVENESS)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ประกอบด้วย 3 ภาควิชา ภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชานิติศาสตร์ และสำนักงานคณบดี ทำให้ภาพรวมในการบริหารจัดการทรัพยากร 4M ทั้งที่เป็นทรัพย์สิน อาคารสถานที่ อุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ รวมถึงทรัพยากรบุคคล ทำให้บุคลากรสามารถรับบริการจากส่วนกลางร่วมกันได้ ส่งผลให้การควบคุมต้นทุนของคณะ ฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การควบคุมต้นทุนนั้น งานวิเคราะห์นโยบายและแผนของคณะ ฯ จะดำเนินการแจ้งโดยส่งหนังสือเวียนให้แต่ละภาควิชา ฝ่ายงานต่าง ๆ เสนอแผนการดำเนินงาน รวมทั้งงบประมาณที่ต้องการใช้จ่ายของแต่ละปีงบประมาณ จากนั้นคณะกรรมการบริหารคณะ ฯ ร่วมกันพิจารณาวางแผนและบริหารงบประมาณตามความเหมาะสม และแผนการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพก่อนการอนุมัติ และส่งแผนงบประมาณประจำปีให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยพิจารณาการบริหารจัดการความเสี่ยงของกระบวนการทำงานตามแผนครอบคลุมทุกงานจากการประเมินความเสี่ยงในแต่ละฝ่ายงานที่อาจเกิดขึ้นได้ โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบโดยรวมทั้งแผนป้องกันและเพื่อเป็นการควบคุมต้นทุนของส่วนงานในระดับนโยบายหรือภาพรวมของคณะ ฯ ทำให้มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

สำหรับ Flow Chart การดำเนินงานนั้นมีการกำหนดกรอบระยะเวลาแต่ละกิจกรรมว่าใช้เวลาเท่าไร เพื่อให้บุคลากรวิเคราะห์งานว่าขั้นตอนไหนเป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดเส้นทางวิกฤต (Critical Path) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน นอกจากนี้งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้หารือกับผู้บริหารเพื่อจัดทำระบบการจองรถคณะ ฯ ผ่านทางระบบดิจิทัล เพื่อส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity)

คณะ ฯ มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ ฯ เผ่าระวัง ตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนของนิสิตที่อยู่ในโลกออนไลน์ หากมีการพบข้อร้องเรียนจะรายงานให้คณบดีรับทราบ และคณบดีจะดำเนินการแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียน หากเป็นเรื่องที่อยู่ในวิสัยที่สามารถแก้ไขก็จะรีบดำเนินการทันที หากเป็นเรื่องข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างบริหารขนาดใหญ่ คณบดีจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ เพื่อพิจารณาประเด็นข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อไป

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

(1) ความปลอดภัย (Safety)

ระบบความปลอดภัยของคณะ ฯ ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.1 การรักษาความปลอดภัย คณะ ฯ มีระบบการบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัย โดยบุคลากรทุกคนได้รับการอบรมความปลอดภัยเชิงป้องกันอย่างเป็นระบบและถูกต้องจากคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในส่วนตัวอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ มีบุคลากรฝ่ายอาคารสถานที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอตามรอบอายุการใช้งาน เช่น ลิฟท์ เครื่องตัวจับควัน (Smoke) หัวฉีดน้ำสำหรับกรณีเกิด

ไฟใหม่ ส่วนการจัดหาอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยในการดับเพลิง มีการจัดเตรียมให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน และมีจำนวนเพียงพอ รวมถึงเมื่อมีส่วนใดชำรุดบกพร่อง มีการดำเนินการแจ้งซ่อมอย่างเร่งด่วนเสมอ ระบบกล้องวงจรปิดทั้งหมดมี 32 กล้อง สำหรับภายในอาคาร และ 8 กล้อง สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และมอนิเตอร์ผ่านห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการควบคุมการเข้า - ออก ตั๋วอาคาร มีระบบการป้องกันบุคคลภายนอกเข้าสู่พื้นที่ โดยมีเครื่องอ่านลายนิ้วมือเพื่อยืนยันตัวตนว่าเป็นบุคลากรของคณะ ฯ เป็นการป้องกันการสูญหายของงานเอกสารสำคัญ/ลับ เช่น ข้อสอบ และเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรทุกคน

1.2 ยานพาหนะ รถยนต์ อะไหล่ มีการตรวจสอบให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา

1.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากพื้นที่ข้างใต้ถูกออกแบบมีลักษณะยกพื้นขึ้นเพื่อเก็บสายสัญญาณ และสายไฟฟ้าให้ปลอดภัยและสวยงาม เครื่องคอมพิวเตอร์มีการป้องกันการบันทึกข้อมูลโดยโปรแกรม Recovery มีระบบควบคุมการสอนที่สามารถมองเห็นหน้าจอของผู้เรียนเพื่อป้องกันการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศมีกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความปลอดภัยตลอดเวลาด้วย นอกจากนี้ มีอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดดับอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดน้ำยาเหลวระเหย (BF2000 NON-CFC) (ถังสีเขียว) สามารถดับไฟได้เกือบทุกประเภท A B C ยกเว้น CLASS K ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่ติดไฟ ไม่เป็นสื่อนำไฟฟ้า เมื่อนิ๊ดออกจะเป็นไอระเหยสีขาว และจะระเหยไปเองโดยไม่ทำให้วัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าเสียหาย และไม่ทำให้สกปรกในบริเวณที่ใช้งาน

1.4 เครื่องมือวัดอุณหภูมิอัตโนมัติเพื่อคัดกรองป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

1.5 ความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินที่เกิดจากระบบงาน กรณีระบบงานที่มีสถานการณ์ที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างทันทีหรือเกิดความผิดพลาดในระบบงาน คณะ ฯ บริหารจัดการโดยจัดตั้งผู้บริหารให้กำกับดูแล และตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับต้นอย่างทันท่วงที และนำเสนอเหตุการณ์ต่อทีมผู้บริหารเพื่อรับทราบและพิจารณาแก้ไขต่อไป พร้อมทั้งชี้แจงให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นอีก

1.6 การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในส่วนของสถานที่ภายในคณะ ฯ เพื่อให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1.6.1 มีระบบสำรองกระแสไฟฟ้าในกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน และมีระบบสำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

1.6.2 มีเครื่องดับเพลิงขนาดเล็กตามจุดต่าง ๆ ที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวก

1.6.3 มีกล้องวีดีทัศน์วงจรปิด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุร้ายในคณะ ฯ

1.6.4 มีเจ้าหน้าที่ดูแลการเปิด - ปิดลิฟท์ เพื่อเตรียมพร้อมกรณีลิฟท์มีเหตุขัดข้อง

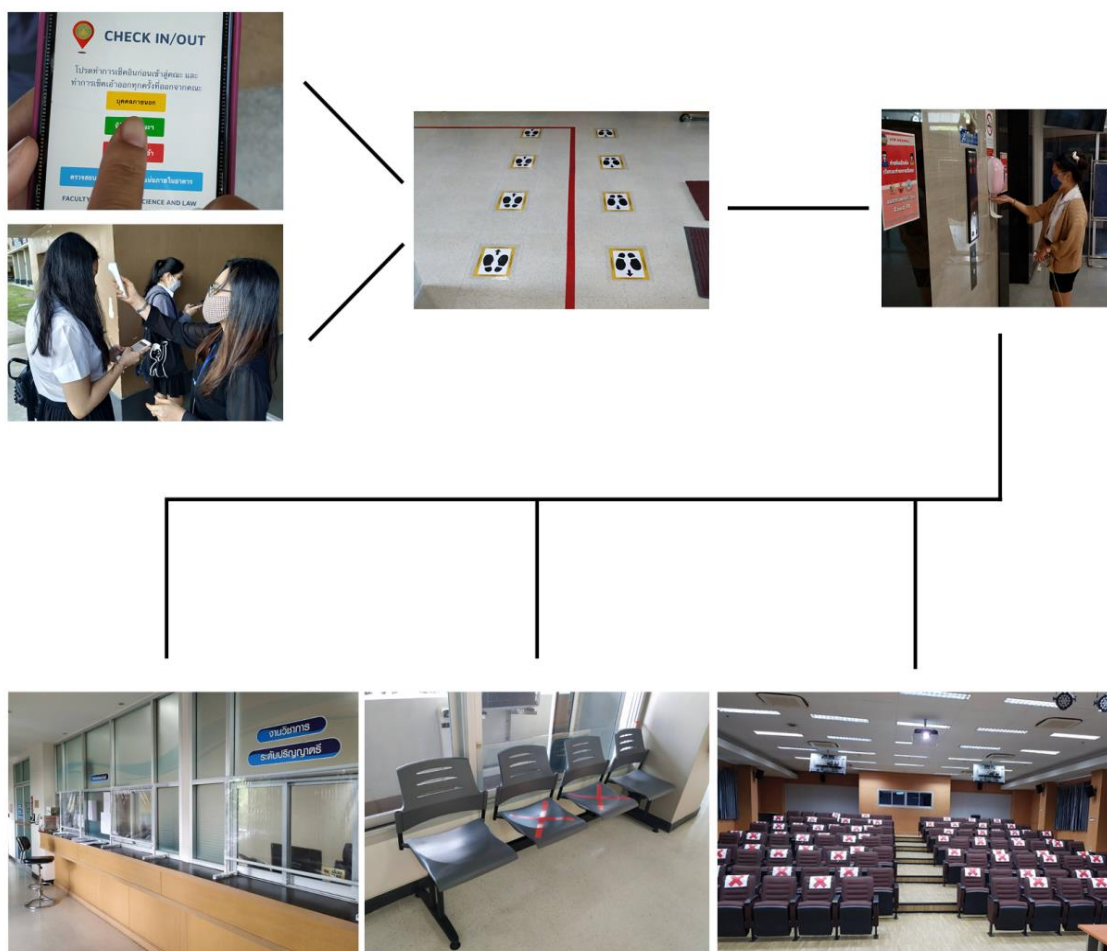
1.6.5 มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.6.6 มีการใช้ Social Network ในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 คณะ ฯ มีระบบการทำความสะอาดจุดสัมผัสต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาการทำงาน มีระบบการจัดสรรระยะเวลาการทำงานของบุคลากรให้เหลื่อมเวลากันตามความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการให้บริการและการประสานงานของ

ภาควิชาและคณาจารย์ มีการตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ระบบการตัดไฟ การตรวจจับความร้อนจับควันอย่างต่อเนื่อง หากพบปัญหาภาวะฉุกเฉิน คณบดีจะแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชม.

แนวทางการปฏิบัติตน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค Covid - 19



ภาพที่ 10 แนวทางการปฏิบัติตนในสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรค Covid - 19

(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)

ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา คณะฯ ได้มีการเตรียมรับมือภาวะฉุกเฉินเรื่องโรคระบาด โดยได้ออกมาตรการให้นักศึกษาเรียนออนไลน์ และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านได้ (Work From Home) แต่จะต้องติดต่อได้ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำการ และสามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่คณะฯ ได้ทันทีเมื่อถูกเรียกตัวมาโดยด่วน นอกจากนั้นคณะฯ ได้วางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับกับการเรียนออนไลน์และการติดต่อประสานงานทางออนไลน์กับคณาจารย์และบุคลากร ซึ่งปัจจุบันใช้ระบบ Google Meet และ Zoom เป็นหลัก ซึ่งระบบนี้ได้ขยายไปให้ครอบคลุมกับอาจารย์พิเศษ เนื่องจากในปีการศึกษา 2563 คณะฯ ยังให้อาจารย์พิเศษมาบรรยายในบางรายวิชา

หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results)

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Student LEARNING and CUSTOMER-Focused Service Results)

หลักสูตรทุกหลักสูตรผลิตบัณฑิตได้ตรงตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรตามที่ได้ออกแบบไว้ ทำให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ความสามารถที่ผ่านกระบวนการของหลักสูตรมาบูรณาการในการประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี

คณะ ฯ มีการสอบ BUU-CET U สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี เพื่อสอบวัดระดับความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นการทดสอบมาตรฐานวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในการเรียนและในการใช้ชีวิตประจำวัน สำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา รหัส 59 เป็นต้นไป ต้องสอบ จำนวน 2 ครั้ง ในระหว่างชั้นปีที่ 1 และก่อนสำเร็จการศึกษา สำหรับการสอบ BUU- Get (แบบทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ) ใช้ในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้โครงการบริการวิชาการของคณะ ฯ มีการวัดผลและประเมินผลเพื่อนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีความสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ดำเนินงานจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น Lecture - based Learning, Active Learning, E - Learning ทั้งนี้ ยังจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet, Google Hangout, Google Team และยังได้นำคลิปการจัดการเรียนการสอนลงในยูทูป (YouTube) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา – 19 ตลอดจนให้นิสิตและผู้สนใจได้รับความรู้ได้ตลอดเวลาในทุกสถานที่ นอกจากนี้คณะ ฯ ยังได้เปิดโอกาสให้นิสิตได้ประเมินตนเองและการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ด้วย เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการ ขึ้นตอน ตลอดจนจนกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนได้รับความความพึงพอใจ ดังภาพที่ 10

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน จำแนกตามระดับการศึกษา : คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2561 – 2563

ปีการศึกษา / ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
2561	4.10	4.27	
2562	4.16	4.47	
2563	4.18	4.47	4.19

ที่มา: <https://assess.buu.ac.th> ข้อมูล ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2564

การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน แยกตามระดับการศึกษา ได้แก่ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ โดยใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ได้แก่ ปีการศึกษา 2561 – 2563 สำหรับระดับปริญญาตรี ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.10, 4.16 และ 4.18 ระดับปริญญาโท ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.27, 4.47 และ 4.47 ตามลำดับ สำหรับระดับปริญญาเอก ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2563 โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.19 ซึ่งสรุปได้ว่าทุกระดับการศึกษาผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์อยู่ในระดับดีขึ้นไปถึงระดับดีมาก

สำหรับคุณภาพของหลักสูตร คณะ ฯ มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก รวมทั้งสิ้น 14 หลักสูตร โดยทุกหลักสูตรต้องได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทุกหลักสูตร ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN – QA version 3 ประกอบไปด้วย 11 Criterion ในระดับหลักสูตรอยู่ในระดับ 3 – 4 ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่ได้วางเป้าหมายไว้ จากข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 – 2563 ที่ผ่านมา ระดับคะแนนของทุกหลักสูตรของคณะ ฯ มีการพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างค่อนข้างเป็นระบบ ซึ่งการเปรียบเทียบผลการประเมินหลักสูตรของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ตามเกณฑ์ AUN – QA version 3 ปีการศึกษา 2561 – 2563 จะปรากฏในภาคผนวก เนื่องจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 จะสิ้นสุดในวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2564 และคณะกรรมการตรวจประเมิน ฯ สามารถส่งรายงานผลการตรวจประเมินภายใน 7 วันหลังการตรวจประเมิน

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์มีระบบการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในส่วนของสถานที่ภายในคณะ ฯ มีระบบสำรองกระแสไฟฟ้าในกรณีไฟฟ้าดับฉุกเฉิน และระบบสำรองไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ มีเครื่องดับเพลิงขนาดเล็กตามจุดต่าง ๆ ที่สามารถหยิบใช้ได้สะดวก กล้องวิดิทัศน์วงจรปิด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุร้ายในคณะ ฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เครื่องวัดอุณหภูมิป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

คณะ ฯ มีระบบสัญญาณเตือนภัย อาทิ เครื่องจับควัน เมื่อมีควันไฟ ซึ่งสามารถส่งสัญญาณเตือนและมีการซ่อมบำรุงตรวจสอบทุกภาคการศึกษา มีกล้องวงจรปิด เครื่องสำรองไฟ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีที่มีสัญญาณเตือนภัยดัง จะมีเจ้าหน้าที่ขึ้นไปตรวจสอบภายในเวลาไม่นาน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 การซ่อมแผนหนีไฟ ซ่อมการรวมพลและแผนอพยพฉุกเฉินจึงไม่สามารถดำเนินการได้ และมีแผนว่าจะทำในปีการศึกษา 2564 เมื่อสถานการณ์โควิด 19 บรรเทา

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management Results)

ผู้ส่งมอบมีคุณสมบัติและอยู่ในสถานะที่ตอบสนองต่อความต้องการของการปฏิบัติการเป็นที่พึงพอใจแก่นิสิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ โดยมีการวัด ประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินการของ

ผู้ส่งมอบ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อช่วยให้ผู้ส่งมอบนำไปปรับปรุง ส่วนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คณะ ฯ มีการสื่อสารกับผู้ส่งมอบตามกระบวนการอย่างถูกต้องภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER-Focused RESULT)

(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Satisfaction)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้รับความอนุเคราะห์ข้อมูลจากกองแผนงานในการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น จากผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2561 ซึ่งมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนน้อยมาก เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะสำรวจในช่วงการรับปริญญา แต่สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 จึงมีการเลื่อนการจัดงานออกไป โดยสรุปมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 18 ผลความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นจากผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

คุณลักษณะ/ พฤติกรรมที่แสดงออก	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})
1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	4.17
2. ด้านความรู้	4.40
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.20
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	4.44
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.08
6. ทักษะเฉพาะหลักสูตรที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา	4.17
7. ความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต	4.67
8. ในภาพรวม บัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา มีความรู้ความสามารถเมื่อเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านในระยะเวลาเดียวกัน เป็นอย่างไร	4.56
8.1 เมื่อเปรียบเทียบกับด้านความรู้	4.33
8.2 เมื่อเปรียบเทียบกับด้านทักษะ	4.67
8.3 เมื่อเปรียบเทียบกับด้านคุณลักษณะและทัศนคติ	4.67
ความพึงพอใจเฉลี่ยรวม	4.34

ที่มา: <https://docs.google.com> ข้อมูลจากกองแผนงาน ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2561 โดยภาพรวมความพึงพอใจที่มีต่อบัณฑิต ร้อยละ 4.34 โดยมีความพึงพอใจด้านความรู้ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.40 รองลงมาคือ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.20 และด้านคุณธรรมและจริยธรรม มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดร้อยละ 4.17 ตามลำดับ สำหรับการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมในภาพรวมบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับการมีความรู้ความสามารถเมื่อเปรียบเทียบกับบัณฑิตจากสถาบันอื่นที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกันและในระยะเวลาเดียวกัน ด้านทักษะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.67 ด้านคุณลักษณะและทัศนคติ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.67 และด้านความรู้ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.33 ในภาพรวมทั้ง 3 ด้าน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 4.34

(2) ความผูกพันของของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER ENGAGEMENT)

จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์พยายามสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนในระบอบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ สำหรับกลุ่มลูกค้าอื่นนั้น คณะฯ ได้จัดทีมในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังผู้ที่สนใจผ่านระบบออนไลน์หลากหลายช่องทาง ตลอดจนใช้กลยุทธ์เชิงรุกในการประชาสัมพันธ์ระหว่างเครือข่ายของคณาจารย์ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับรู้ข้อมูลว่าคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีหลักสูตรอะไรบ้างที่น่าสนใจ และมีแรงจูงใจใดที่จะให้นักเรียนหรือผู้ที่สนใจเลือกที่จะมาเรียนที่คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ นอกจากนี้คณะฯ ยังตั้งกลุ่มไลน์ของผู้ปกครองเพื่อให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสอบถามในส่วนที่ยังไม่เข้าใจในเนื้อหาวิชาหรือความเป็นอยู่ของนิสิตอีกช่องทางหนึ่ง ส่วนความผูกพันของกลุ่มศิษย์เก่าในส่วนนี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยคณะฯ เชิญศิษย์เก่ามาถ่ายทอดประสบการณ์ทั้งในด้านการเรียนการสอน การทำงาน การดำเนินชีวิตในสังคม หรือเชิญมาเป็นอาจารย์พิเศษ เชิญมาเป็นวิทยากร เป็นต้น

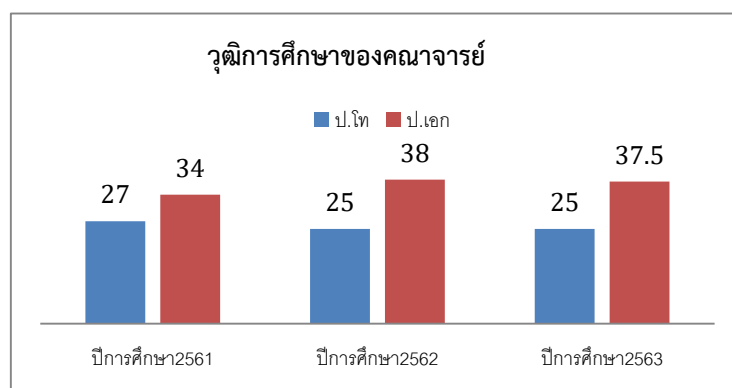
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE - Focused Results)

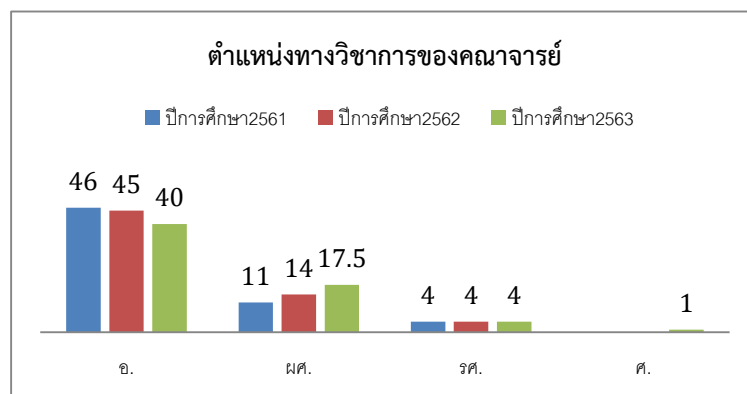
(1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

ตารางที่ 19 อัตรากำลังของบุคลากร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563

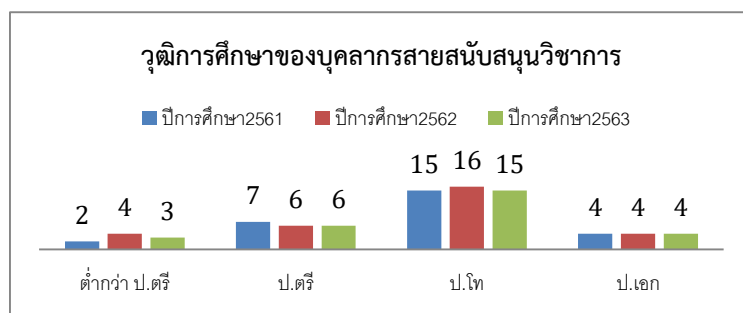
ประเภทบุคลากร	รวม	วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งทางวิชาการ					
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
1. สายวิชาการ	62.5	-	-	25	37.5	40	17.5	4	1	-	-
2. สายสนับสนุน	28	3	6	15	4	-	-	-	-	9	1
รวมทั้งสิ้น	90.5	3	6	40	41.5	40	17.5	4	1	9	1



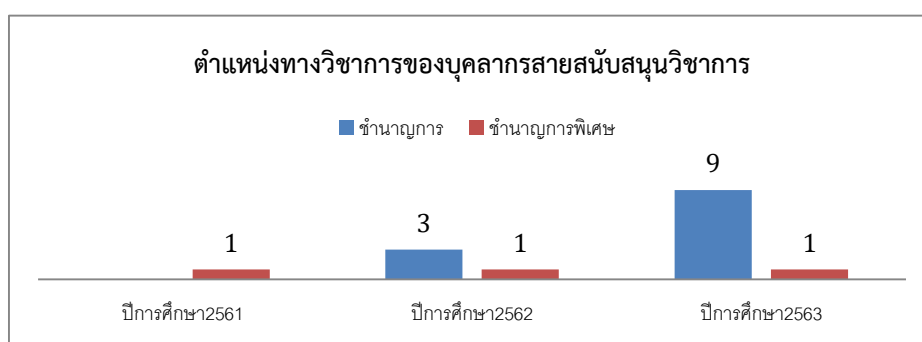
ภาพที่ 11 วุฒิการศึกษาของคณาจารย์จำแนกปีการศึกษา 2561-2563



ภาพที่ 12 ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์จำแนกปีการศึกษา 2561-2563



ภาพที่ 13 วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำแนกปีการศึกษา 2561-2563



ภาพที่ 14 ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจำแนกปีการศึกษา 2561-2563

สำหรับขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากรทั้งในสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ หากสังเกตตัวเลขย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 – 2563 จะเห็นได้ว่าในภาพรวมของวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการของสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการมีจำนวนเพิ่มขึ้น และในปีการศึกษา 2563 มีคณาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการในจำนวนที่เพิ่มมากขึ้นทั้งจำนวนและตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 7 คน ดังนี้

1. ศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน ได้แก่ ศ.ดร.ไพฑูรย์ โพธิ์สว่าง (ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์)
2. รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน ได้แก่ รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว (ภาควิชารัฐศาสตร์)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 5 คน ได้แก่ ผศ.ดร.สฤติ อีสริยานนท์ ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน (ภาควิชารัฐศาสตร์) ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชระ ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน (ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์) ผศ.ดร.อรรัมภา ไวมุกข์ (ภาควิชานิติศาสตร์)

ส่วนตำแหน่งทางวิชาการของสายวิชาการของสายสนับสนุนวิชาการ มีจำนวน 6 คน ซึ่งมากกว่าทุกปีที่ผ่านมา ได้แก่ นางศญาพัฒน์ กิตติสารวัฒน์ และนางสาวมณิรัตน์ ข่ายพิลาป นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ นักวิชาการศึกษานักวิชาการ นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาต บรรณารักษ์ชำนาญการ และ ดร.สุทธาทิพย์ จับใจเหมาะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)

บรรยากาศการทำงานของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด อาทิ การสแกนลายนิ้วมือเข้า – ออก ในการปฏิบัติงาน การลาประเภทต่าง ๆ การเบิก – จ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบข้อบังคับอย่างถูกต้อง เป็นต้น นอกจากนี้แล้วบุคลากรสายวิชาการยังมีอิสระในการทำงานเพื่อสร้างผลงานที่ดีในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแล้ว บุคลากรต้องมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ ซึ่งบุคลากรหลายคนได้มีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอเพื่อดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรงโดยการออกกำลังกายที่มีความหลากหลายของชนิดกีฬา เช่น แบดมินตัน ปั่นจักรยาน เดิน วิ่ง โยคะ กอล์ฟ โบว์ลิ่ง เป็นต้น สำหรับความปลอดภัยในที่ทำงานที่ควรตระหนักนั้น คณะ ฯ มีอาคารที่มีอุปกรณ์ค่อนข้างทันสมัย เช่น มีระบบ WIFI ให้บริการที่รวดเร็ว มีลิฟท์และทางลาดที่ตอบสนองความต้องการต่อทุกคน โดยเฉพาะผู้พิการอีกด้วย สำหรับนิสิตก็มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องศาลจำลอง ห้องสหนาการที่สะดวก ปลอดภัย ทันสมัย นอกจากนี้คณะ ฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร โดยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด มีถังดับเพลิง มีระบบเตือนภัย และในปัจจุบันยังมีระบบการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 (COVID-19) โดยจัดให้มีจุดล้างมือฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์แบบอัตโนมัติทั่วทั้งอาคารและในห้องเรียน จัดหาเครื่องตรวจวัดคัดกรองอุณหภูมิแบบตรวจสอบสแกนศีรษะของผู้เข้ามาใช้บริการอาคารทั้ง 2 อาคารอย่างทั่วถึง เป็นต้น ส่วนการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการมีบุคลากรที่มีความชำนาญในสายงานคอยให้บริการแก่นิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีบุคลากรดำเนินงานทั้งในวันทำการปกติและวันหยุดเสาร์อาทิตย์ ด้านกิจการนิสิต คณะ ฯ ได้จัดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายด้าน เช่น ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านบุคคล เป็นต้น สำหรับสิทธิประโยชน์ของบุคลากรที่พึงได้นั้น คณะ ฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงกำชับให้ฝ่ายบุคคลและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดบริการสิทธิประโยชน์ให้บุคลากรอย่างครอบคลุมและครบถ้วน เช่น สิทธิของบุคลากรประเภทข้าราชการ สิทธิของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย และสิทธิที่เห็นได้อย่างชัดเจน คือ สิทธิในการรักษาพยาบาล นอกจากข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้สิทธิในการรักษาพยาบาลตามสิทธิของตนแล้ว คณะ ฯ ยังจัดสวัสดิการเพิ่มเติมคือ สิทธิในการรักษาพยาบาลจากบริษัทประกันชีวิตของเอกชนสมทบเพื่อให้ครอบคลุมกับการรักษาพยาบาลอีกประเภทหนึ่ง จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นอาจเป็นเพียงบรรยากาศบางส่วนที่เห็นได้ชัดเจน จึงพอสรุปได้ว่าบรรยากาศในการทำงานของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ

นอกจากนี้คณะ ฯ ยังมีแผนในการก่อสร้างโรงจอดรถ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร ที่นั่งพักผ่อนบริเวณด้านหน้าของคณะ ฯ และในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 คณะ ฯ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานจากที่บ้านได้ (Work from Home) โดยสลับกันมาทำงานเพื่อรักษาสุขภาพอนามัยของบุคลากร

(3) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE Engagement)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นจากบุคลากรทุกสายงานเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2563 ผ่านรูปแบบ Google Form โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 20 แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี 2563

แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2563	
	\bar{X}	S.D.
หัวข้อประเมิน		
ด้านการปฏิบัติงาน		
1. ท่านพึงพอใจกับงานที่ได้รับมอบหมาย	3.32	0.86
2. ท่านปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของท่าน	3.64	0.87
3. ท่านได้รับการฝึกอบรมทักษะใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางาน	2.89	1.13
ค่าเฉลี่ย ด้านการปฏิบัติงาน	3.29	0.76
ด้านวัฒนธรรมองค์กร		
4. ท่านเข้ากับเพื่อนร่วมงานของท่านได้ดี	3.89	0.79
5. ท่านมีความสุขในการทำงานเป็นทีม	3.46	1.04
6. ท่านคิดว่าองค์กรมีระบบงานที่ดี	1.96	0.84
ค่าเฉลี่ย ด้านวัฒนธรรมองค์กร	3.11	0.77
ด้านผู้นำองค์กร		
7. ผู้นำองค์กรให้การสนับสนุนและช่วยเหลือท่านเรื่องงาน	1.79	0.96
8. ผู้นำองค์กรรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน	1.68	0.82
9. ผู้นำองค์กรของท่านให้ขวัญและกำลังใจต่อท่านเป็นอย่างดี	1.36	0.62
10. ผู้นำองค์กรของท่านมีความสามารถในการนำองค์กรสู่ความสำเร็จ	1.54	0.79
ค่าเฉลี่ย ด้านผู้นำองค์กร	1.59	0.74
ด้านสวัสดิการ		
11. ท่านได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมกับปริมาณในการทำงานของท่าน	2.86	1.21
12. ท่านพึงพอใจในสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้	2.50	1.14
13. ท่านรู้สึกมั่นคงในชีวิตหลังเกษียณ	1.82	1.06
ค่าเฉลี่ย ด้านสวัสดิการ	2.39	0.99
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
14. สภาพแวดล้อมทางกายภาพในที่ทำงานมีความเหมาะสม	2.93	1.09
15. สิ่งสนับสนุนในการทำงานมีจำนวนที่เพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.00	1.19
16. ท่านรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในองค์กร	3.14	1.04
ค่าเฉลี่ย ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.02	0.98
ด้านภาพรวมขององค์กร		
17. ท่านอยากเปลี่ยนงานไปอยู่องค์กรอื่น ถ้าท่านมีโอกาส	3.32	1.19

แบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	2563	
หัวข้อประเมิน	\bar{X}	S.D.
18. ท่านภูมิใจที่ได้เป็นบุคลากรขององค์กรนี้	3.18	1.09
19. ท่านมีความสุขในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด	2.14	1.08
20. โดยรวมแล้ว ท่านมีความรู้สึกผูกพันต่อองค์กรในระดับใด	2.57	1.20
ค่าเฉลี่ย ด้านภาพรวมขององค์กร	2.80	0.63
ค่าเฉลี่ยรวม	2.70	0.63

ข้อเสนอแนะ

ด้านการปฏิบัติงาน

1. ไม่มีการกระจายภาระงาน การมอบหมายงานอยู่ที่คนใดคนหนึ่งเพียงเท่านั้น การไปอบรมเสริมทักษะด้านต่าง ๆ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้น้อย
2. ควรศึกษางานสายสนับสนุนทุกงาน รวมถึงสร้างขั้นตอนกระบวนการทำงาน และจัดทำสรุปกระบวนการแล้วแจ้งให้กับทุกคนทราบ
3. แต่ละส่วนงานควรจัดทำระบบฐานข้อมูล ฐานข้อมูลควรเชื่อมโยงกัน
4. บุคลากรสายสนับสนุนควรทำหน้าที่ในการสนับสนุนข้อมูล การประสานงานต่าง ๆ ให้มากขึ้น
5. ควรมีการสนับสนุนการฝึกอบรมด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอนนำไปพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน
6. มีระบบส่งเสริมการพัฒนาความก้าวหน้าด้านอาชีพ เช่น การจัดให้มีพี่เลี้ยง การเพิ่ม/หมุนเวียนบุคลากรให้มารับผิดชอบงานของผู้ที่จะพัฒนาความก้าวหน้าของอาชีพ

ด้านวัฒนธรรมองค์กร

1. บุคลากรสายสนับสนุนส่วนใหญ่เน้นที่ปฏิบัติตามคำสั่ง ไม่เสนอแนะ ไม่กล้าตัดสินใจ การทำงานในองค์กรไม่มีระบบ ส่วนกลางไม่สร้างระบบการทำงานที่ดี ระบบการทำงานที่ดีมีเฉพาะแค่บางบุคคล ส่วนการทำงานเป็นทีม มักจะเป็นทีมเดิม ๆ

ด้านผู้นำองค์กร

1. การสื่อสารองค์กรของผู้นำที่ความสับสนเรื่องน่าเชื่อถือของข้อมูลมักนำไปสู่ภาวะสับสนอลหม่านในองค์กรอย่างไม่ควรจะเป็น และไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน
2. ผู้บริหารควรบริหารด้วยความยุติธรรม ควรมอบหมายให้ตรงกับงาน และควรยึดแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม
3. ผู้นำขององค์กรมุ่งที่ผลสำเร็จ (OKR) มากจนเกินไป โดยไม่มุ่งเรื่องขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรภายใน รับฟังความคิดเห็นแต่มักจะเชื่อในสิ่งที่ตนคิดมากกว่า
4. ผู้บริหารควรปฏิบัติต่อทั้งบุคลากรและนิสิตในฐานะมนุษย์ที่เป็นเพื่อนพ้องสำคัญในการดำรงอยู่ของคณะ ไม่ใช่มองเป็นปฏิปักษ์ที่ต้องปราบปราม
5. การบริหารงานบุคคลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและการให้บริการต่อผู้รับบริการควรต้องยึดถือหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด เคารพความเสมอภาค ความแตกต่างหลากหลาย และมีมนุษยธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ด้านสวัสดิการ

1. บุคลากรบางคนภาระงานมากเกินไป ค่าตอบแทนที่ได้รับ ส่วนบางคนก็ทำงานไม่คุ้มค่าตอบแทน สวัสดิการมหาวิทยาลัยก็น้อยเกินไป เช่น การตรวจสุขภาพ จำนวน 2,000 บาท ตรวจได้แค่ค่าเบื้องต้น น้อยกว่าบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรม

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ตึก ห้อง อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำงานดี แต่บางอย่างในตึก ก็ไม่ได้รับการแก้ไขเสียที เช่น ห้องน้ำพัก ประตูเปิดปิดเสียงดัง พบไฟตกบ่อย ๆ เครื่องสำรองไฟไม่มี เป็นต้น

2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะอธิการบดีควรรับฟังเสียงสะท้อนกลับของบุคลากร คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ที่มีต่อการบริหารจัดการของคณบดีคนปัจจุบัน ภาพรวมด้านขวัญและกำลังใจ รวมทั้งทัศนคติของบุคลากรในคณะที่มีต่อองค์กรเป็นไปในทิศทางที่น่าเป็นห่วงอย่างยิ่ง หากคณบดีมีวิสัยทัศน์ และนโยบายด้านการบริหารดังที่เป็นอยู่นี้ เป็นไปได้ว่าบุคลากรสายวิชาการของคณะคงไม่มีความรู้สึกในการมีส่วนร่วมที่จะขับเคลื่อนคณะสู่ความเป็นเลิศ ทั้งนี้ การบริหารองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล (โดยเฉพาะบุคลากรสายวิชาการ) ในสถาบันอุดมศึกษา เป็นการบริหารที่ควรมุ่งเน้นการขอความร่วมมือแบบ กัลยาณมิตร มิใช่การบริหารในรูปแบบการสั่งการหรือบังคับบัญชาแบบระบบข้าราชการพลเรือนทั่วไป ดังนั้น การที่คณบดีจะดำเนินการสิ่งใดโดยไม่ฟังความคิดเห็นหรือฟังเสียงจากประชาคมย่อมเป็นเรื่องที่มีผลต่อความรู้สึกของบุคลากรเป็นอันมาก จึงขอให้มหาวิทยาลัยโดยท่านอธิการบดีได้โปรดพิจารณาและดำเนินการแก้ไขปัญหานี้ด้วย

3. ผู้บริหารที่ดี คงต้องใส่ใจสร้างเสริมขวัญกำลังใจบุคลากรให้มากกว่าการสร้างผลงานของตนเอง มีแรงจูงใจ จิตวิทยาที่ดีในการสร้างองค์กร อย่าใช้อำนาจจนลูกน้องไม่มีความสุขในการทำงาน และมันจะดีกว่าถ้าท่านลาออก รับผิดชอบในการบริหารงานที่ผิดพลาด อยากให้องค์กรเดินหน้าต้องสร้างความเป็นทีม ไม่ได้คนเดียว

ด้านภาพรวมขององค์กร

1. การทำงานต้องมีความสุข ความสบายใจ งานก็จะออกมาดีมีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลถึงความผูกพันที่ดีต่อองค์กร

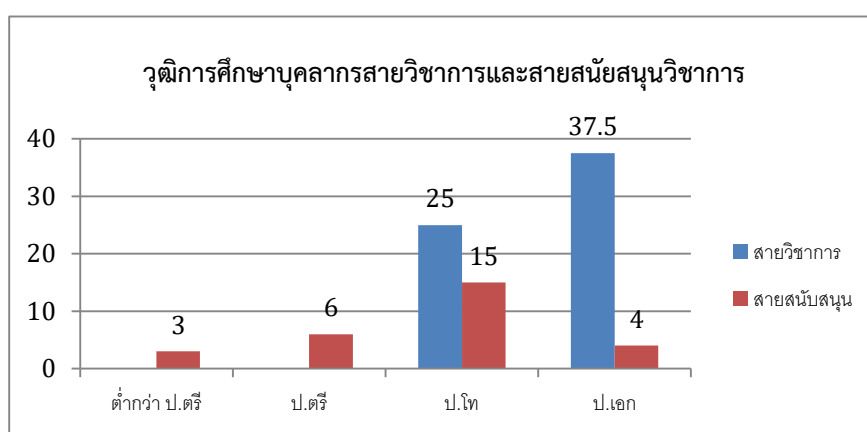
2. สร้างรูปแบบการมีส่วนร่วมในการเลือกผู้บริหารจากผู้ปฏิบัติงานบ้าง ทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

(4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)

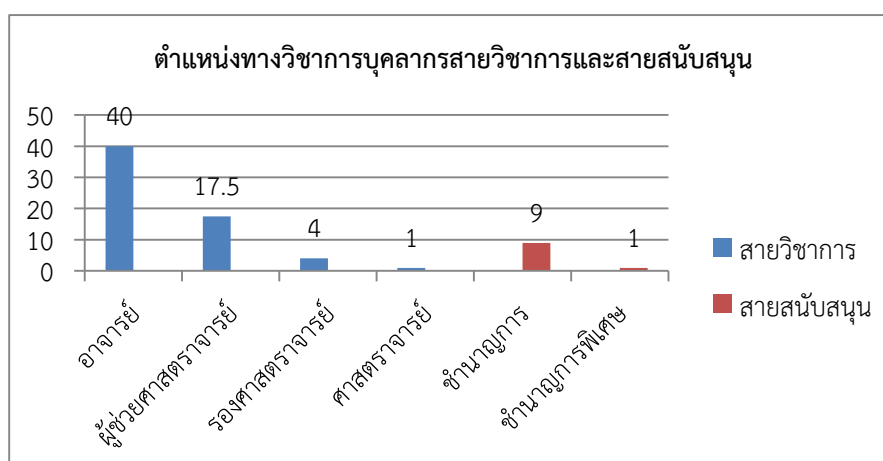
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้เอาใจใส่และตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน เพิ่มพูนและพัฒนาศักยภาพทางวิชาการให้แก่คณาจารย์ และพัฒนาศักยภาพในการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนให้ดียิ่งขึ้น โดยคณะ ฯ ได้ทำการรวบรวมข้อมูลของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน และนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรของคณะ ฯ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง คณะ ฯ จึงได้จัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์ลงไปในระดับภาควิชาและระดับหลักสูตร เพื่อให้แต่ละภาควิชาบริหารจัดการงบประมาณตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรในการส่งคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทางวิชาการตามความต้องการของคณาจารย์ หลักสูตร และภาควิชา อีกทั้ง คณะ ฯ ยังได้จัดสรรงบประมาณเพื่อนำมาใช้สนับสนุนการจัดโครงการให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การสนับสนุนและ

ส่งเสริมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพปรากฏผลสำเร็จเป็นอย่างดี ซึ่งข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเองของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีความหลากหลายตามความประสงค์ของแต่ละบุคคล จากแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวได้ส่งผลให้คณาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น จำนวน 7 คน และสายสนับสนุนได้รับตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น จำนวน 6 คน

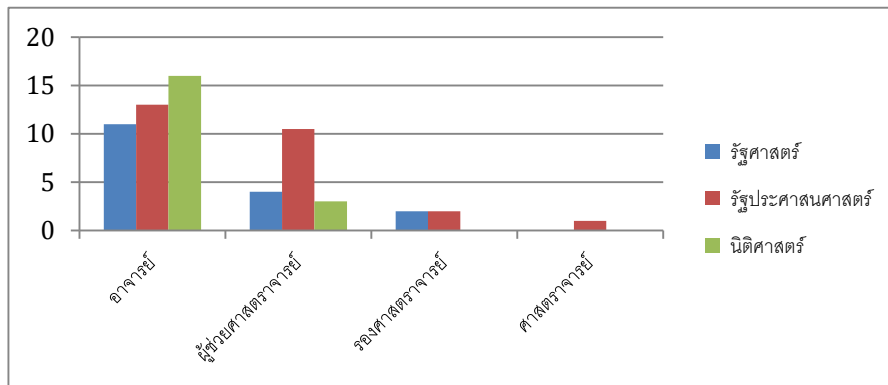
สำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะ ฯ ให้ภาควิชากำหนดสมรรถนะและทิศทางการพัฒนาอาจารย์ในภาควิชาตามศักยภาพ ส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน คณะ ฯ ให้งานบุคคลจัดทำแผนเพื่อสำรวจความต้องการว่าบุคลากรต้องการเพิ่มสมรรถนะของตนเองในด้านไหนบ้างทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



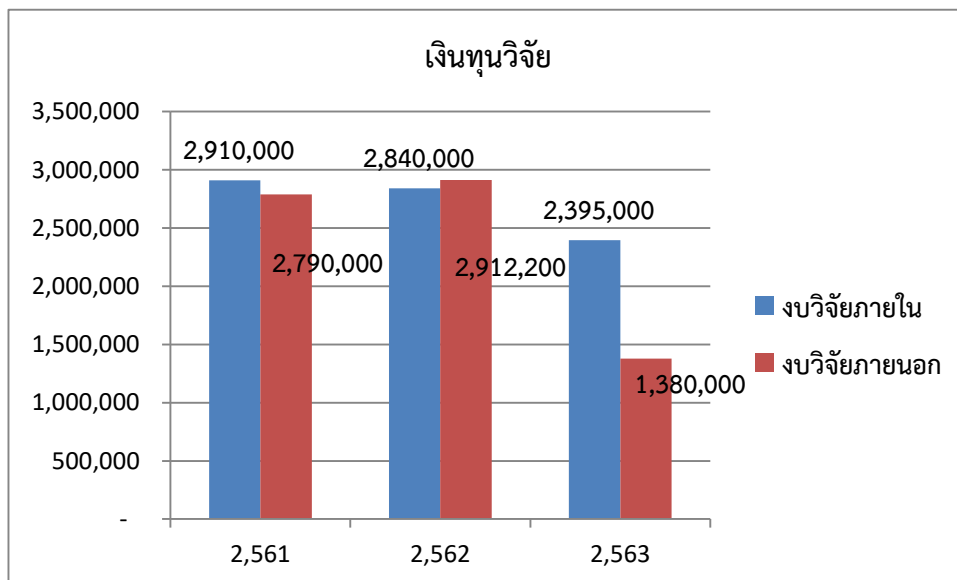
ภาพที่ 15 จำนวนบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563



ภาพที่ 16 จำนวนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2563



ภาพที่ 17 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและภาควิชา ประจำปีการศึกษา 2563



ภาพที่ 18 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในและภายนอกคณะ ฯ

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Leadership, GOVERNANCE, and Societal Contribution RESULTS)

(1) การนำองค์กร (Leadership)

ผู้นำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งได้แก่ คณบดี/ รองคณบดี/ หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ หัวหน้าภาควิชา ได้มีการสื่อสารแบบสองทาง (Two way Communication) กับบุคลากรทุกสายงาน อาทิ การประชุมบุคลากรทั้งในส่วนของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน การเข้าพบผู้บริหารเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมให้หลากหลายทั้งที่เป็นงานวิชาการ งานพิธีการต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมแรกพบสโมสรนิสิต ปีการศึกษา 2563 การแข่งขันตอบปัญหากฎหมายคดีชำนาญพิเศษ เพื่อชิงรางวัล President's Award การแข่งขันตอบปัญหากฎหมายออนไลน์ทั่วประเทศ ในงานครบรอบ 20 ปี สำนักงานศาลยุติธรรม งานปฐมนิเทศออนไลน์สำหรับนิสิตที่จะไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

นอกจากนี้คณบดียังถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ เป็นคลิปวิดีโอและสามารถเข้าดูได้ตลอดเวลาในเว็บไซต์คณะ ฯ สำหรับการรับเรื่องร้องเรียนเช่นกัน คณะ ฯ ได้จัดช่องทางที่เว็บไซต์คณะ ฯ ในหัวข้อ สายตรงคณบดี ซึ่งเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้คณบดีและผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ตอบข้อร้องเรียนดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ คณบดียังได้เสนอรายงานงบการเงินในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกเดือน เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะให้ข้อคิดเห็นในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีข้อสังเกตในการใช้งบประมาณ ตลอดจนจำนวนโครงการที่ภาควิชาเสนอแผนในการใช้จ่ายงบประมาณของภาควิชาด้วย

(2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้กำกับดูแลให้มีแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนด้วยการอาศัยฐานข้อมูลอัตราากำลังปัจจุบันและความต้องการอัตรากำลังในอนาคตมากำหนดเป็นแผนระยะ 5 ปี โดยแผนดังกล่าวประกอบด้วย

1. บุคลากรสายวิชาการ คณะ ฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการมีความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาการและมีคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ซึ่งในปีการศึกษา 2563 มีคณาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น จำนวน 7 คน ได้แก่ รศ.ดร.โอฬาร ถิ่นบางเตียว ผศ.ดร.สกฤติ อีสริยานนท์ ผศ.ดร.ชัยณรงค์ เครือนวน อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ ศ.ดร.ไพฑูรย์ โพธิสว่าง ผศ.ดร.ปิยะ นาควัชร ผศ.ดร.ภัสรินทร์ พ่วงเถื่อน อาจารย์ประจำภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ผศ.ดร.อรรัมภา ไวยมุกข์ อาจารย์ประจำภาควิชานิติศาสตร์ ส่วนการนำเสนอผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน และการพัฒนานิเทศน์ เช่น การพัฒนาเทคนิคการสอนและการวัดผล การพัฒนางานวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนวิจัยจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และแผนการฝึกอบรมดังกล่าว คณะ ฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สอดคล้องกับความถนัดตนเองหรือเตรียมตัวสำหรับวิสัยทัศน์ในอนาคตต่อไป



ภาพที่ 19 คณาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

2. สายสนับสนุนวิชาการ คณะ ฯ กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงเส้นทางการเจริญเติบโตในสายงาน (Career Path) เช่น การก้าวสู่ตำแหน่งบุคลากรระดับชำนาญการ ซึ่งขณะนี้บุคลากรได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาที่มีสิทธิยื่นขอปรับตำแหน่ง และผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรทำให้บุคลากรได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ จำนวน 6 คน ได้แก่ นางศญาพัฒน์ กิตติสารวัฒน์ และนางสาวมณีนรัตน์ ช่างพิลาป นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ดร.ณปภา จิรมงคลเลิศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ นายสุพัชชัย โรจนศิริพงษ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นางสาวธารทิพย์ ภาวะวิภาค บรรณารักษ์ชำนาญการ และ ดร.สุทธาทิพย์ จัปใจเหมาะ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ทั้งนี้ คณะ ฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมประจำปีทั้งในและนอกหน่วยงานเพื่อเพิ่มเติมและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น



ภาพที่ 20 บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับตำแหน่งสูงขึ้นในระดับชำนาญการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จะเป็นผู้คอยกำกับติดตามผลการดำเนินงานโดยได้รับการรายงานจากระดับภาควิชาทั้ง 3 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชารัฐศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และภาควิชานิติศาสตร์ อาทิ การรายงานความคืบหน้าการศึกษาต่อของบุคลากรสายวิชาการ การรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนผลสำเร็จของโครงการและกิจกรรมเหล่านั้น

การรายงานผลข้างต้น ได้นำมาสู่การให้ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ซึ่งจะนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จยิ่ง ๆ ขึ้นไป

(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ (Law, Regulation and Accreditation)

ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยบูรพากำหนดให้คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับส่วนงาน ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563 – 2566 (Education Criteria for Performance Excellence Excellence: EdPEX) ในการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการรายงานการประเมินตนเอง คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา 2563 ใช้ผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564 โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร และส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้ หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 3 ลูกค้า หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์ โดยมีคณะกรรมการบริหารและพัฒนาคุณภาพ กำกับดูแลให้การบริหารงานและการพัฒนาคุณภาพมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์ของคณะ ฯ และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

สำหรับระดับหลักสูตรใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 3.0 ประกอบด้วยการกำกับมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนั้น คณะ ฯ จึงมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ประกอบด้วยผู้บริหาร คณาจารย์ เพื่อทำหน้าที่กำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

นอกจากนี้คณะ ฯ ได้จัดส่งผู้บริหารและคณาจารย์เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในส่วนที่มหาวิทยาลัยบูรพาจัดเองหรือหน่วยงานภายนอกจัดอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อาทิ การอบรม AUN-QA Implementation and Gap Analysis, AUN - QA Refresh and Clinic, BUU AUN - QA Assessor, EdPEX Criteria, การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ BUU EdPEX Sharing, การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ผู้ตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัยบูรพา”, แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและระดับส่วนงาน, การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกณฑ์ AUN - QA และ EdPEX สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เป็นต้น สำหรับการอบรมภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา อาทิ การอบรมหลักสูตรบริหารคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ประจำปี 2564 อาทิ การอบรมเกณฑ์ AUN-QA Overview (Version 4), AUN-QA implementation and Gap Analysis version ใหม่ (Version 4.0),

Outcome-Based Education: Backward Curriculum Desire สำหรับผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นต้น นอกจากนี้ผู้บริหารและบุคลากรงานพัฒนาคุณภาพยังได้ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากงานพัฒนาคุณภาพ กองบริการ การศึกษา และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอีกด้วย

ทั้งนี้ คณะ ฯ มีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนรวมทั้งสิ้น 14 หลักสูตร ได้แก่ ปริญญาตรี 5 หลักสูตร ปริญญาโท 6 หลักสูตร และปริญญาเอก 3 หลักสูตร ซึ่งได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Feedback Report) ครบทุกหลักสูตร

สำหรับการบริหารจัดการด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะ ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และพัฒนาคุณภาพ และคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพ โดยมีงานพัฒนาคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบจัดระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาโดยขอความร่วมมือจากทุกภาควิชา ฯ และทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ การใช้ระบบการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะ ฯ ได้มีการประเมินโดยคณะกรรมการ ฯ ที่จัดตั้งขึ้น มีการจัดทำ รายงานป้อนกลับ คือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งได้ดำเนินการโดยนำเอาส่วนที่ต้องปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ฯ มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและดำเนินการตามแผน โดยมี ระบบติดตามและประเมินผลลัพธ์ รวมถึงการนำผลประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพทั้งบุคลากรและนิสิต ของคณะ ฯ ตลอดทั้งการเสนอข้อมูลที่ได้จากการประเมิน ฯ นำเสนอเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2563 ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบคุณภาพให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสถานการณ์แพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ทำให้คณาจารย์และบุคลากรมีการปรับตัวและใช้ศักยภาพที่มีอยู่อย่าง เต็มที่ อาทิ การจัดการเรียนการสอน Online คณาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าวิธีการ ขั้นตอนการสอนที่แปลกใหม่ที่ สามารถทำได้เป็นอย่างดี ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนก็ต้องปรับตัวในการทำงานแบบ Online เช่นกัน อาทิ การ ประชุม Online การทำงานที่บ้านด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่จะทำให้งานสำเร็จลุล่วงได้เป็นอย่างดี เป็นต้น

(4) จริยธรรม (Ethics)

ผู้บริหารคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์บริหารงานโดยยึดหลักการพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งนับว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์รอบด้านของคณะ ฯ และผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ดังนี้ 1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง การบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสำเร็จ (Goal Oriented) 2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การดำเนินการให้เกิดความประหยัด 3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การมุ่งตอบสนองการให้บริการที่ฉับไว ไม่ยึดติดกับกระบวนการที่ก่อให้เกิดความ ล่าช้า 4. หลักภาระความรับผิดชอบ (Accountability) คือ การบริหารที่แสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน 5. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ การบริหารอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี 6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ การบริหารโดยให้บุคลากร ทุกระดับของคณะ ฯ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ร่วม กิจกรรม ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดหาแนวทาง การแก้ปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในหลายรูปแบบ 7. หลักการกระจาย อำนาจ (Decentralization) คือ การบริหารโดยผู้บริหารมอบอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจต่าง ๆ ไปยังผู้บริหารตามสายงาน 8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การบริหารโดยใช้อำนาจภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย 9. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การบริหารจะคำนึงถึงความเท่าเทียม ความเสมอภาค

และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่มีการแบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ และ ความบกพร่องของสภาพทางร่างกาย 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ บริหารโดยการหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์

กรณีที่เป็นปัญหาเชิงโครงสร้าง คณะตีมอบหมายให้ภาควิชาจัดการประชุมประชาคมในกรณีที่มีการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญ ๆ เพื่อให้ประชาคมของแต่ละภาควิชาได้นำเสนอความคิดเห็นและนำมาอภิปรายในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ

(5) สังคม (Society)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์กำหนดเป้าหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ทางภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ โดยคณะ ฯ มีความร่วมมือระดับท้องถิ่นที่ดี และสามารถจับมือกันพัฒนาชุมชนเพื่อรองรับกับเขตเศรษฐกิจพิเศษ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางด้านสังคม ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ ความร่วมมือของ 3 ภาควิชาที่สามารถนำองค์ความรู้ของความเป็นรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ และนิติศาสตร์ มาผสานกันและร่วมมือกันลงพื้นที่พัฒนาชุมชน/ สังคมให้มีความผาสุกได้เป็นอย่างดี

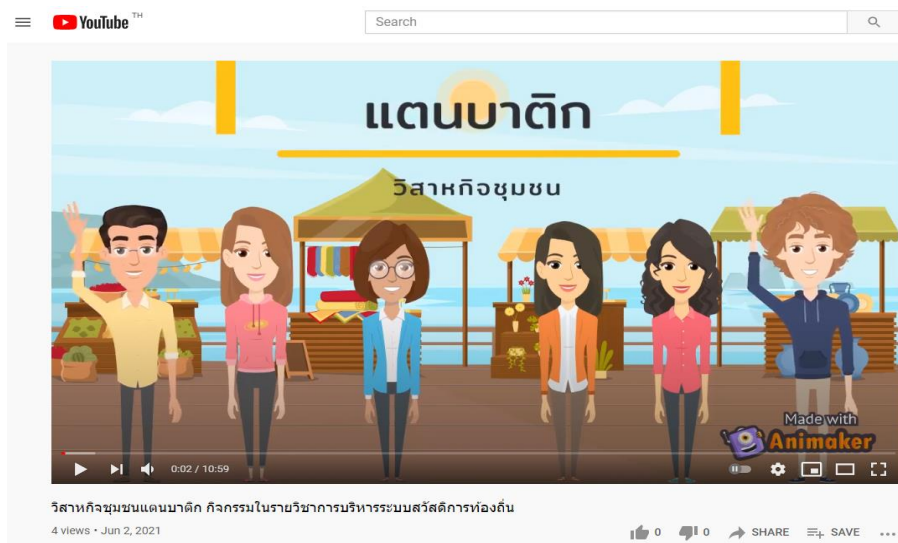
ตัวอย่างโครงการที่ให้บริการแก่สังคม “ห้องถิ่นบูรพา อาสาทำดี ครั้งที่ 1” ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น สังกัดภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2563 และวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2563 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำกิจกรรมอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตในสาขา มีกำหนดจัดขึ้นวันพฤหัสบดีที่ 6 สิงหาคม 2563 บริเวณชายหาดบางแสน



ภาพที่ 21 - 22 โครงการที่ให้บริการแก่สังคม “ห้องถิ่นบูรพา อาสาทำดี ครั้งที่ 1”

โครงการที่ให้นิสิตระดับปริญญาตรี ได้ลงพื้นที่และเข้าไปมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์สินค้าของท้องถิ่นให้กับชุมชน หรือที่เรียกว่า วิสาหกิจชุมชน ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ในรายวิชาการบริหารระบบสวัสดิการท้องถิ่น (Local Welfare System in Local Administration) ของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

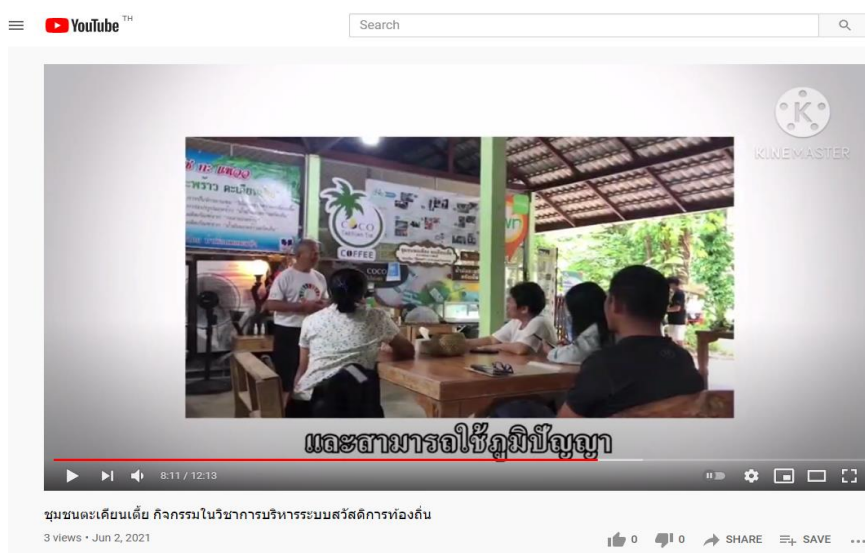
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ อาทิ วิชาหกิจชุมชนแตนนบตัก ผ้ามัดย้อม ต.บ้านฉาง จ.ระยอง นำเสนอในรูปแบบอนิเมชัน



ภาพที่ 23 โครงการวิสาหกิจชุมชน ในรูปแบบคลิปวิดีโออนิเมชัน

ที่มา: <https://www.youtube.com/watch?v=PXtOq9bt1NA>

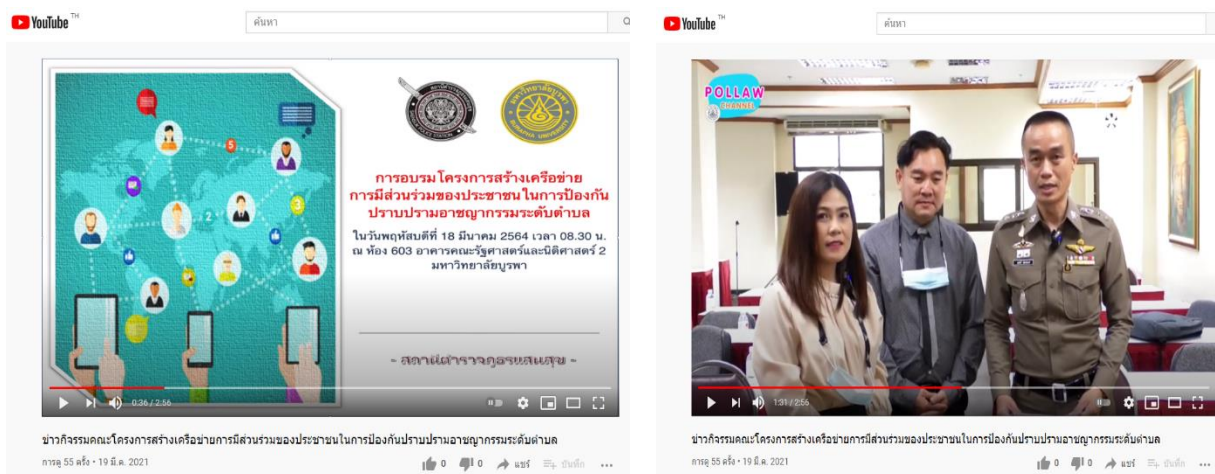
และวิสาหกิจชุมชนตะเคียนเตี้ย เทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นวิสาหกิจชุมชนที่แปรรูปผลผลิตจากมะพร้าว และให้บริการการท่องเที่ยวในชุมชนโดยการใช้รถจักรยานภายใต้ชื่อ “วิถีมะพร้าว ชาวตะเคียนเตี้ย”



ภาพที่ 24 โครงการวิสาหกิจชุมชน “วิถีมะพร้าว ชาวตะเคียนเตี้ย”

ที่มา: <https://www.youtube.com/watch?v=69LHVjtcUjA>

โครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมระดับตำบล ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรแสนสุข



ภาพที่ 25 โครงการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชน ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรแสนสุข
ที่มา: <https://www.youtube.com/watch?v=aEOC-mGR2vc>

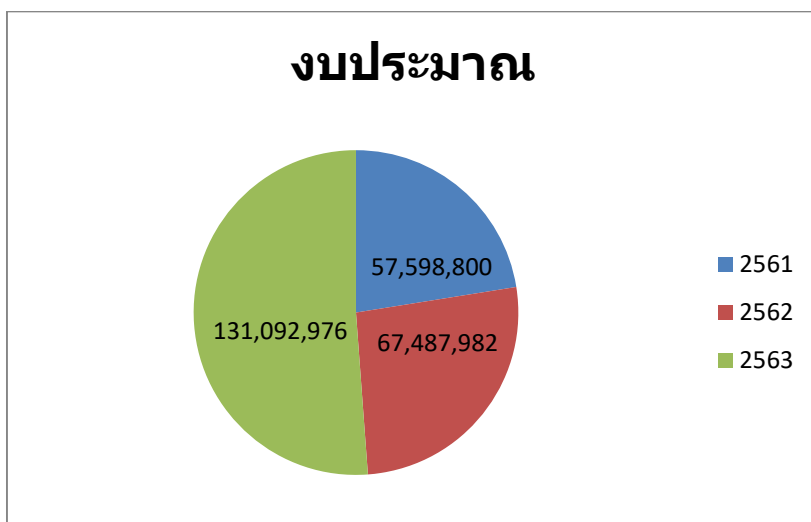
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Market, and Strategy Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Budgetary, Financial, and Market RESULTS)

(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน (Budgetary and Financial PERFORMANCE)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ซึ่งมีความพอเพียงต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน ทั้งนี้ คณะ ฯ ยังนำเสนอรายงานการบริหารจัดการงบประมาณให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีจำนวน 57,598,800 บาท พ.ศ. 2562 มีจำนวน 67,487,982 บาท และ พ.ศ. 2563 มีจำนวน 131,092,976 บาท ตามภาพที่ 15

ทั้งนี้ คณะ ฯ มีแนวทางจัดสรรงบประมาณตามศักยภาพของภาควิชา อาทิ ภาควิชาที่มีการจัดโครงการจำนวนมาก และเป็นโครงการที่ได้รับการประเมินจากนิสิตว่าควรจะมีการทำต่อ จะจัดสรรงบประมาณเพิ่มให้ทุกปี และจะมีการทบทวนงบประมาณทุก 6 เดือน ก่อนที่จะมีการปรับประมาณกลางปี และนำงบประมาณครึ่งปีมาวิเคราะห์เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และมีการตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินขึ้น เพื่อพิจารณามาตรการการลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้ของคณะ ฯ



ภาพที่ 26 รายได้ของคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์

(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด (Market PERFORMANCE)

นับตั้งแต่มหาวิทยาลัยบูรพาออกนอกระบบ พ.ศ. 2551 ทำให้รายได้หลักของคณะ ฯ มาจากงบประมาณในส่วนเงินได้ที่นำมาใช้บริหารจัดการต่าง ๆ จึงสะท้อนให้เห็นว่าการมุ่งเน้นตัวลูกค้า หรือผู้เรียนที่เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่สุดของคณะ ฯ ซึ่งต้องวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของตลาดการศึกษาอยู่ตลอดเวลา อย่างไรก็ตามจำนวนนิสิตของคณะ ฯ ตั้งแต่แรกเข้ามีจำนวนมากเป็นอันดับต้น ๆ ของมหาวิทยาลัยบูรพาโดยตลอด ยกเว้นช่วงปีการศึกษา 2558 ที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายเคร่งครัดในเรื่องการจำกัดจำนวนนิสิตให้มีอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต 1 : 25 (1 : 50 สำหรับหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต) ส่งผลให้ผู้เรียนสนใจที่จะไปสมัครเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยใกล้เคียงในภูมิภาคตะวันออกแทน หรือมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทดแทน นอกจากนี้นโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดกฎเกณฑ์การสอบวัดผลภาษาอังกฤษ (Exit Exam) ระดับบัณฑิตศึกษาที่จะต้องผ่าน 80/100 ส่งผลกระทบให้ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับโท – เอก จำนวนน้อย

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จึงต้องปรับแผนกลยุทธ์ทางด้านนโยบายโดยการขอปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาแทนจำนวนนิสิตที่ลดลง แต่เมื่อตรวจสอบข้อมูลจากโรงเรียนที่เป็นคู่ความร่วมมือและกลุ่มเป้าหมายของคณะ ฯ พบว่านักเรียนยังมีจุดมุ่งหมายที่เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรของคณะ ฯ เป็นจำนวนมาก เพราะหากนำค่าธรรมเนียมการศึกษาของที่ปรับขึ้นใหม่แล้วไปเปรียบเทียบกับหลักสูตรเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ปรากฏว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะ ฯ มีจำนวนถูกกว่าหลายสถาบัน ตามแผนภาพที่ 20 เมื่อการขอปรับขึ้นค่าธรรมเนียมการศึกษาได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยใน พ.ศ. 2560 และเริ่มมีผลบังคับใช้กับนิสิตภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2561 จึงคาดการณ์ว่าสถานการณ์ทางการเงินของคณะ ฯ จะมั่นคงขึ้น อย่างไรก็ตามปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรกที่เริ่มใช้ระบบ TCAS ทำให้คณะ ฯ ต้องวิเคราะห์ผลการเลือกเรียนของนักเรียนทั้ง 5 รอบ ให้เหมาะสมกับแผนการรับนิสิตที่กำหนดไว้ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแนวทางการคัดเลือกผู้เรียนในปีการศึกษา 2563

ทั้งนี้ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ใช้วิธีนำร่องการตลาดออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้เด็กมัธยมศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการถาม – ตอบ ซึ่งเป็นการเจาะตลาดแนวใหม่ คณะ ฯ จึงมีแผนที่จะดึงเอากลุ่มบุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป ให้ย้อนกลับเข้ามารับการอบรมในรูปแบบ Re- skill Up-skill ใน

โครงการต่าง ๆ ในปีการศึกษา 2564 หลังจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
บรรเทาลง

ตารางที่ 21 การเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

มหาวิทยาลัย	สาขาวิชา/คณะ	ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ภาคปกติ	ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ภาคพิเศษ	หมายเหตุ
1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	รัฐศาสตร์	17,000	-	ภาคฤดูร้อน 5,250
	นิติศาสตร์	17,000	-	ภาคฤดูร้อน 5,250
2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	รัฐศาสตร์	13,000	-	-
	นิติศาสตร์	13,800	-	-
3. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	12,900	35,000	-
4. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นิติศาสตร์	18,000	-	-
5. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รัฐศาสตร์	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
	นิติศาสตร์	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
	รัฐประศาสน ศาสตร์	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
6. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	รัฐประศาสน ศาสตร์	15,000	-	-
7. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	นิติศาสตร์	20,000	-	-
	รัฐศาสตร์	17,000	-	-
8. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	นิติศาสตร์	17,500	-	-
	นิติศาสตร์	12,000	-	-
9. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นิติศาสตร์	12,000	-	-
10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	17,100	-	-
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	รัฐประศาสน	14,000	-	-

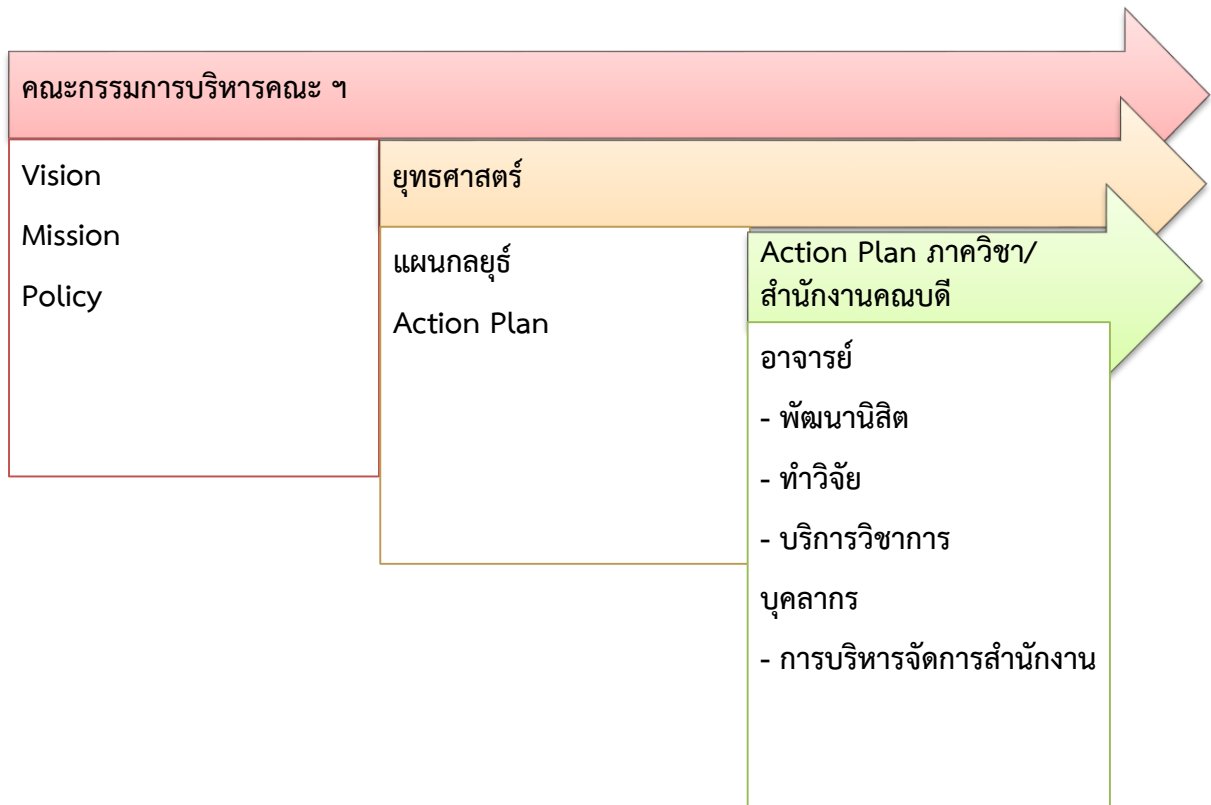
มหาวิทยาลัย	สาขาวิชา/คณะ	ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ภาคปกติ	ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ภาคพิเศษ	หมายเหตุ
	ศาสตร์			
	นิติศาสตร์	14,000	-	-
12. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	รัฐศาสตร์	15,500	-	-
	นิติศาสตร์	16,500	-	-
	รัฐประศาสน ศาสตร์	15,500	-	-
13. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	รัฐศาสตร์	12,000	-	-
	นิติศาสตร์	12,000	-	-
	รัฐประศาสน ศาสตร์	12,000	-	-
14. มหาวิทยาลัยบูรพา	นิติศาสตร์	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
	นิติศาสตร์	-	17,000	ภาคฤดูร้อน 8,500
	นิติศาสตร์ ภาคบัณฑิต	17,000	-	ภาคฤดูร้อน 8,500
	รัฐศาสตร บัณฑิต	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
	รัฐศาสตร บัณฑิต	-	17,000	ภาคฤดูร้อน 8,500
	รัฐประศาสน ศาสตร์ การบริหารทั่วไป	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500
	รัฐประศาสน ศาสตร์ การบริหารทั่วไป	-	17,000	ภาคฤดูร้อน 8,500
	รัฐประศาสน ศาสตร์ การบริหาร ท้องถิ่น	15,000	-	ภาคฤดูร้อน 7,500

มหาวิทยาลัย	สาขาวิชา/คณะ	ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ภาคปกติ	ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ภาคพิเศษ	หมายเหตุ
	รัฐประศาสน ศาสตร์ การบริหาร ท้องถิ่น	-	17,000	ภาคฤดูร้อน 8,500
	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	1,500	3,000	ภาคฤดูร้อน 750
	มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	-	3,000	ภาคฤดูร้อน 1,500
	การจัดการและ การท่องเที่ยว	4,000	-	ภาคฤดูร้อน 2,000
	การจัดการและ การท่องเที่ยว	-	9,000	ภาคฤดูร้อน 4,500

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation RESULTS)

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้นำนโยบายทั้งในระดับคณะ ฯ และในระดับมหาวิทยาลัย ฯ มาจัดทำแผนกลยุทธ์จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกสายงาน และให้แต่ละหน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการขึ้นทั้งในระดับภาควิชาและสำนักงานคณบดี หลังจากนั้นหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าสำนักงานคณบดีจึงถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปยังคณาจารย์และบุคลากรได้รับทราบและพึงปฏิบัติตามแผนงานต่อไป ทั้งนี้ คณะ ฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดให้สัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าประสงค์ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ เพื่อให้โครงการต่าง ๆ ดำเนินงานสำเร็จได้ตามภาพที่ 16

คณะ ฯ ได้กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ตามตัวชี้วัดทุก 6 เดือน และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อผลักดันแผนโครงการที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ หรือโครงการที่ต้องการทรัพยากรเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19



ภาพที่ 27 กระบวนการนำแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติ

รายการอ้างอิง

สำนักงานสถิติแห่งชาติ. (2561). *สถิติประชากรศาสตร์ ประชากรและเคหะ*. วันที่ค้นข้อมูล 1 มิถุนายน 2563, เข้าถึงได้จาก <http://statbbi.nso.go.th/staticreport/page/sector/th/01.aspx>

ภาคผนวก

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีการศึกษา 2563 (1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564)

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
1	933	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	14
2	934	---ระดับปริญญาตรี	5
3	935	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
4	936	---ระดับปริญญาโท	6
5	937	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
6	938	---ระดับปริญญาเอก	3
7	952	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	-
8	953	---ระดับปริญญาตรี	-
9	954	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
10	955	---ระดับปริญญาโท	-
11	956	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
12	957	---ระดับปริญญาเอก	-
13	964	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	3,592
14	965	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	3,372
15	966	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-
16	967	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	196
17	968	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
18	969	---จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	24
19	102	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	62.5
20	599	---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-
21	600	---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	25
22	601	---จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	37.5
23	107	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	40
24	108	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
25	109	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	25
26	110	---จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	15
27	111	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	17.5
28	112	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
29	113	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
30	114	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	17.5
31	115	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	4
32	116	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
33	117	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
34	118	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	4
35	119	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
36	120	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-
37	121	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-
38	122	---จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-
39	1128	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	54
40	1129	---ระดับปริญญาตรี	-
41	1130	---ระดับ ป.บัณฑิต	-
42	1131	---ระดับปริญญาโท	17
43	1132	---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
44	1133	---ระดับปริญญาเอก	37
45	1134	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	54
46	1135	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	24

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
47	1136	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	20
48	1137	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	9
49	1138	---จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	1
50	1108	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	104
51	1109	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	2
52	1110	---บทสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	8
53	1111	---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
54	1112	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	58
55	1113	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน	18

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
		วารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
56	1114	---บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	11
57	1115	---ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-
58	1116	---ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
59	1117	---ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	
60	1118	---ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
61	1119	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	3
62	1120	---ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	2
63	1121	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
64	1122	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
65	1123	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	5
66	1124	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
67	1125	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
68	1126	---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
69	1127	---จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	2
70	84	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	963
71	85	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	25

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
72	86	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	14
73	87	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
74	88	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-
75	681	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	-
76	89	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	2
77	682	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-
78	683	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	-
79	90	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	46032.14
80	95	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	-
81	993	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	1
82	994	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-
83	995	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-
84	996	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
85	997	- ---ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
86	998	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
87	999	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	1
88	1000	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-
89	1001	- ---ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-
90	1002	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
91	1003	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
92	1004	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
93	1005	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
94	1006	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
95	1007	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
96	91	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	56
97	1009	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	14
98	1010	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
99	1011	- ---จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-
100	1012	- ---ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์	-
101	1013	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	9
102	1014	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-
103	1015	- ---จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	5
104	1016	- ---ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์	-
105	1017	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
106	1018	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
107	1019	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-
108	1020	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
109	1021	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค	-

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
		อาเซียน	
110	1022	- ---จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
111	1023	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	45
112	123	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	-
113	124	- ---ระดับอนุปริญญา	-
114	125	- ---ระดับปริญญาตรี	-
115	126	- ---ระดับ ป.บัณฑิต	-
116	127	- ---ระดับปริญญาโท	-
117	128	- ---ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-
118	129	- ---ระดับปริญญาเอก	-
119	148	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	2,395,000
120	149	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
121	150	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
122	151	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2,395,000
123	152	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	1,380,000
124	153	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
125	154	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
126	155	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,380,000
127	156	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	59.5
128	157	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
129	158	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
130	159	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	59.5
131	160	จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	-
132	161	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
133	162	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
134	163	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
135	612	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	3
136	613	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
137	614	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
138	615	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
139	616	จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	-
140	617	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
141	618	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
142	619	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
143	812	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	2
144	878	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
145	879	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
146	880	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2
147	813	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือใน วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภา สถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการ ทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ออกประกาศ	8
148	881	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
149	882	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
150	883	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8
151	814	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-
152	884	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
153	885	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
154	886	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
155	815	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	114
156	887	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
157	888	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
158	889	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	114
159	816	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่า ด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภา สถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการ	144

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
		ทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	
160	890	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
161	891	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
162	892	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	144
163	817	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับ นานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	15
164	893	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
165	894	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
166	895	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15
167	818	ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-
168	896	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
169	897	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
170	898	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
171	819	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-
172	899	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
173	900	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
174	901	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
175	820	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	-
176	902	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
177	903	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
178	904	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
179	821	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจด ทะเบียน	-
180	905	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
181	906	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
182	907	- ----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
183	822	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	5
184	908	- ----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-

ID	CdsID	CdsName	CdsValues
185	909	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
186	910	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5
187	823	ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	14
188	911	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
189	912	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
190	913	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	14
191	825	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-
192	914	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
193	915	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
194	916	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
195	826	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-
196	917	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
197	918	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
198	919	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
199	827	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	5
200	920	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
201	921	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
202	922	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5
203	828	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-
204	923	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
205	924	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
206	925	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
207	829	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-
208	926	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
209	927	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
210	928	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-
211	830	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-
212	930	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
213	931	----กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
214	932	----กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-